

ÅRS- OCH HÅLLBARHETS- REDOVISNING 2019

A photograph of two women outdoors. One woman, with dark skin and short hair, is leaning over the shoulder of another woman. The second woman, with light skin and glasses, is sitting in a wheelchair and smiling. They are both smiling warmly at the camera. The background shows green foliage and a tree trunk.

team:olivia

Innehåll

Det här är Team Olivia	2
Året i korthet	3
Vd har ordet	4
Vår decentraliserade modell	6
Vårt värdeskapande – case	8
Finansiella rapporter – Innehåll	11
Förvaltningsberättelse	12
Koncernens rapporter	19
Moderbolagets rapporter	24
Noter	28
Vinstdisposition och underskrifter	54
Revisionsberättelse	55
Hållbarhetsrapport	57
Styrelse	62
Koncernledning	63
Flerårsjämförelse	64
Finansiella definitioner och alternativa nyckeltal	65
Ordlista	66
Kontaktinformation	67

Vi gör livet bättre

Vi tror på allas rätt till en hög livskvalitet och på att göra varje enskilt liv bättre, rikare och än mer värdigt. Vi ska vara den som gör detta möjligt och den som värderar känsla lika mycket som kunskap. Vi drivs av vetskapen att det är i det lilla, människonära som det stora kan ske. Vi tror på styrkan med lokala bolag, men också på att via samverkan tillvarata kraften i det gemensamma.

Vi är Team Olivia.



Ett hållbart omsorgsföretag

Team Olivia grundades 2001 och är ett ledande omsorgsföretag i Sverige, Norge och Danmark. Vi erbjuder tjänster inom bland annat personlig assistans, omsorgsboenden, behandling, skolor med särskilt stöd och hemomsorg. Verksamheten bedrivs nära våra kunder under lokala varumärken.

>200

verksamhetsställen

~13 000

medarbetare

~6 000

kunder

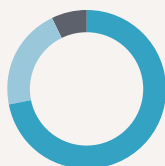
>50

lokala varumärken

Sverige

Sverige är vår största marknad där vi är en ledande aktör inom personlig assistans. Vi växer organiskt inom LSS där vi bygger och startar nya omsorgsboenden. Vi har en stark position inom Individ & Familj där vi erbjuder hem för vård och boende (HVB), beroendebehandling samt jour- och familjehem för unga. Vi erbjuder även tjänster inom hemomsorg.

Nettoomsättning per affärsområde



- **70%** Personlig assistans
- **22%** Individ & familj samt LSS-boenden
- **8%** Hemomsorg (fd Hemtjänst)

Norge

I Norge erbjuder vi olika former av familjehem och boendeenheter för barn och ungdomar (barnevern). Vi erbjuder även omsorgsboenden för barn och vuxna (HO), motsvarande LSS-boenden i Sverige. Omsorg står för större delen av vår verksamhet men vi är också väl etablerade inom personlig assistans.

Nettoomsättning per affärsområde

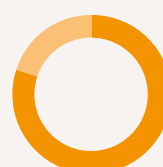


- **66%** Omsorgsboenden för barn och vuxna
- **34%** Personlig assistans

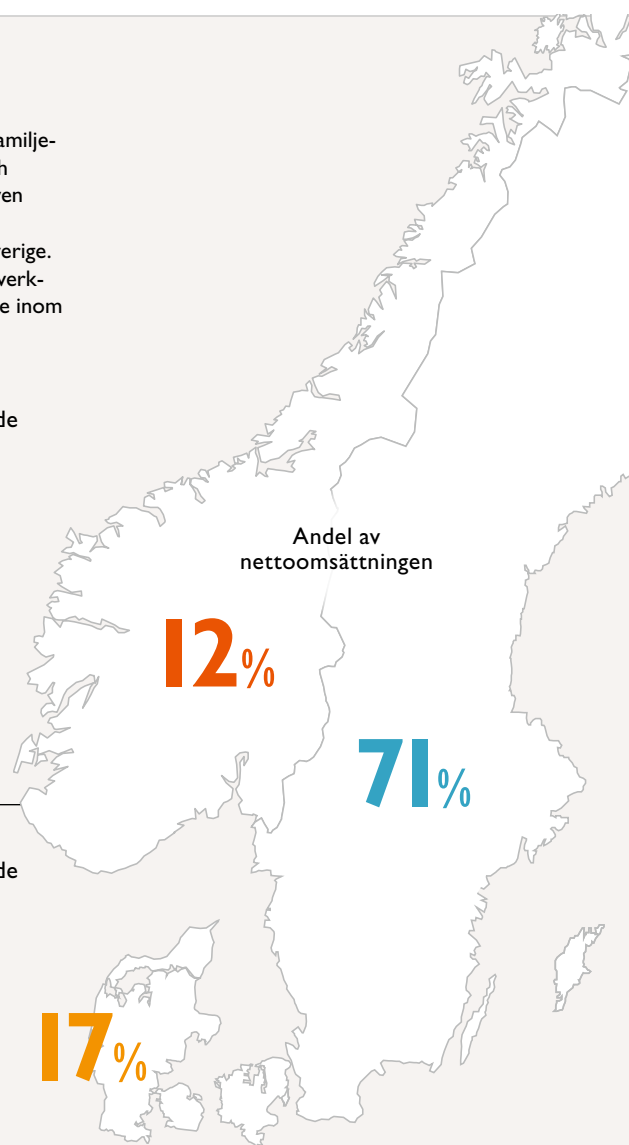
Danmark

I Danmark är vi en av de större privata utförarna inom personlig assistans genom sjukvård och social omsorg för unga och vuxna. Vi erbjuder även grupp- och omsorgsboenden integrerat med skola och dagbehandling för unga med särskilda behov.

Nettoomsättning per affärsområde



- **77%** Personlig assistans
- **23%** Omsorgsboenden med skola och dagbehandling



Året i korthet

Stark utveckling av den underliggande affären under året. Vi har utvecklat kvaliteten i tjänsterna och fokuserat på att behålla och attrahera fler nöjda kunder och medarbetare. Vi bygger för framtiden och för att fortsätta växa med kvalitet.

4 770

MSEK nettoomsättning

4%

ökad nettoomsättning

232

MSEK EBITA justerad

4,9%

EBITA-marginal justerad

970

MSEK nettoskuld exkl. IFRS 16

NYCKELTAL	2019	2018	2017
Nettoomsättning, MSEK	4 770	4 570	4 285
Organisk tillväxt, %	3	2	-2
Förvärvstillväxt, %	1	5	9
EBITA justerad, MSEK	232	203	175
EBITA justerad, %	4,9	4,5	4,1
EBITA, MSEK	210	200	175
EBITA-marginal, %	4,4	4,4	4,1
Årets resultat, MSEK	58	123	-31
Soliditet, %	28,8	29,7	25,4
Kassaflöde från löpande verksamheten, MSEK	255	193	46

- Team Olivias nettoomsättning ökade med 4 procent, varav 3 procent var organisk.
- I Sverige var efterfrågan på LSS-boenden hög och innebar att vi ökade antalet omsorgsboenden och vi stärkte också vår position inom personlig assistans.
- I Danmark och i Norge ökade försäljningen.
- Team Olivias bolag vann under året en stor mängd upphandlingar, i flera fall har urvalet helt baserats på olika kvalitetsparametrar.

Händelser under året



Fikastund på ett av våra LSS-boenden i Kista, Stockholm.

Satsning på LSS-boenden

Vi fortsatte våra satsningar på individuellt anpassade LSS-boenden i Sverige. Tre nya boenden öppnades i Enköping, Örebro och Borås och fler är planerade, däribland LSS-boende för barn och unga.



Hemtjänstpersonal på promenad tillsammans med kund i Årsta, Stockholm.

Övertagande av hemtjänstverksamhet

Vårt affärsområde Hemomsorg i Sverige utökade sin verksamhet genom att ta över driften av Vionords hemtjänstverksamhet i Nyköping, Katrineholm och Strängnäs. Övertagandet skedde i maj och innebar att Olivia Hemomsorg växte med cirka 350 kunder och 200 medarbetare.



"Team Olivia Crew" 2019. Läs mer om deras arbete på sidan 8.

Nominerade till Årets företag 2019

Næringslivets Hovedorganisasjon (NHO), vilket motsvarar Svenskt Näringsliv, nominerade Team Olivia Norge till Årets företag 2019. Grunden till nomineringen är olika typer av samhällsinitiativ som innebär värdefull arbetsträning och sysselsättning för personer med funktionsnedsättning.

Starkt år för Team Olivia

Under 2019 nådde Team Olivia ett rekordresultat. Vi ökade även försäljningen på våra marknader som präglas av hård konkurrens och låga marginaler. Bakom denna fina utveckling ligger ett större fokus på effektiv drift, ledarskap och på ökad samsyn i hela vår verksamhet.



2019 blev ett starkt år för Team Olivia. Vi har en fortsatt stark organisk tillväxt och en ökad lönsamhet. Det är ett styrkebesked med tanke på att vi växt på omsorgsmarknader, som präglas av hård konkurrens, låg tillväxt och små marginaler.

I Norge fortsatte effektiviseringsarbetet med gott resultat samtidigt som vi såg en starkare försäljningsutveckling. Ytterligare insatser kvarstår för att anpassa vårt helhetserbjudande så det matchar efterfrågan på en marknad i förändring. I Danmark ökade tillväxten och vi fortsatte investeringarna i våra gruppboenden i Søbæk, som förvärvades 2017 och som utvecklats positivt.

I Sverige öppnades fler LSS-boenden. Vi övertog även hemtjänstverksamheter på nya geografiska platser. Inom personlig assistans har vi fusionerat flera bolag, effek-

tiviserat processer och investerat i ledarskapet. Vi kan konstatera att de ökande regleringarna på omsorgsmarknaden är utmanande. De skalfördelar samt den kapacitet och högkvalitativa modell vi erbjuder säkrar robusta och väl fungerande omsorgsverksamheter. Därför kan vi genomföra framgångsrika övertaganden som ger kvalitet och trygghet åt kunder och beställare.

Effektivare drift

Bakom utvecklingen 2019 ligger ett konsekvent arbete med att konsolidera driften i Team Olivia. Kraften har lagts på att styra verksamheten på ett tydligare sätt och på att effektivisera processer inom exempelvis besöksplanering och schemaläggning. Därtill har vi sett över chefsstrukturen samt i några fall fusionerat enheter, där synergier varit uppenbara. Driften har blivit effektivare och i större utsträckning än tidi-

gare har vi rätt person på rätt plats, vilket gör stor skillnad i vardagen. Särskilt stolt är jag över att dessa förbättringar hanterats på plats ute i verksamheterna. Det är således inte centralt drivna processer, utan åtgärder som genomförts lokalt. Precis på det sätt som vårt decentraliserade arbetssätt uppmuntrar till.

På central nivå har vi arbetat med ledarskapsutveckling, samlat chefsgrupper för att forma en gemensam agenda och öka transparensen – både mellan individer och verksamheter. Målet är att alla i koncernen i ännu större utsträckning ska veta hur vi ser på framtiden, vart Team Olivia är på väg, vilka utmaningar är samt hur vi prioriterar för att möta dem och växa på rätt sätt. Arbetet med konsolidering och ledarutveckling kommer att fortsätta under 2020, då vi även ser möjligheter att återigen öka förvärvsaktiviteten.

” Bakom utvecklingen 2019 ligger ett konsekvent arbete med att konsolidera driften i Team Olivia”

Hållbar omsorg

Team Olivias utveckling hänger starkt samman med de utmaningar välfärdssektorn står inför. Hit hör effekterna av ökad ohälsa i samhället kombinerat med demografiska och ekonomiska utmaningar. Beräkningar från Sveriges Kommuner och Regioner visar att det bara i Sverige saknas 90 miljarder kronor för att finansiera välfärden på nuvarande nivå år 2026. Lägg därtill att produktivitetens utvecklingen i vårdsektorn varit negativ ett antal år. Idag får vi således ut mindre vård och omsorg för varje krona som satsas än för tio år sedan. Detta är samhällskritiska frågor och för att hantera dem krävs betydande insatser från både offentliga och privata aktörer. Vi ska göra vårt yttersta för att bidra, men utgår då från att detta gemensamma åtagande samtidigt baseras på konkurrens på lika villkor.

Ökad digitalisering är ett exempel på hur produktivitetens utvecklingen kan förbättras. Hos oss ser vi exempelvis att schemalagging, resurs- och driftplanering samt rapporteringssystem kan utvecklas på detta sätt. Lika viktigt är det att digitaliseringen

bidrar till att våra medarbetare och verksamheter på ett enklare sätt kan samverka och lära av varandra.

I Team Olivia är det decentraliserade arbetssättet betydelsefullt och gör att vi kan erbjuda en högkvalitativ omsorg – nu och i framtiden. Arbetssättet säkrar att beslut tas nära människorna där behoven finns. Det stimulerar ansvarskänsla och engagemang hos medarbetare som känner att de får ett ägarskap över konkreta frågor i sin vardag. Att arbeta decentraliserat gör oss dessutom mer snabbrikliga och bättre på att möta förändringar. Sist men inte minst tror jag att det är roligare att arbeta i denna typ av nätverksorganisation. Arbetssättet är således en stor tillgång i vår strävan efter att möta samhällets behov och leverera en hållbar omsorg som – oavsett tjänster eller geografisk marknad – alltid präglas av värdighet och kvalitet.

Konsten att göra skillnad

I det vd-ord som skrevs när jag tillträdde betonades att Team Olivia är ett företag som gör skillnad. När mitt första år som

vd avslutats kan jag konstatera att denna uppfattning förstärkts. Under 2019 har jag besökt många av våra verksamheter och fått ta del av det engagemang och den kunskap som finns runt om i organisationen. Jag har många gånger blivit starkt berörd när kunder och anhöriga berättat om vilka positiva förändringar som följer med god omsorg. Det kan handla om barn som via en bättre anpassad skolgång för första gången i livet fått riktiga vänner eller personer med funktionsnedsättning som kunnat bryta sin isolering, fått möjlighet att umgås med andra och därför växt som människor. Det är precis den skillnaden jag vill att Team Olivia ska förknippas med och bidra till att skapa, varje dag.

Ola Klingenberg
vd och koncernchef



Besök på en av våra HVB-verksamheter för unga kvinnor.



Team Olivias engagemang i Arendalsuka, den norska motsvarigheten till Almedalsveckan.

Modellen för en individnära organisation som växer och utvecklas

Vår organisation och vårt decentraliserade arbetssätt innebär att vi kan erbjuda omsorg anpassad utifrån individens behov. Vår modell gör att vi kan arbeta lokalt och nära samtidigt som vi tillvaratar styrkan i det gemensamma.

Team Olivias decentraliserade modell



MÅLSÄTTNING

Koncernen. Genom arbetet på koncernnivå tillvaratar vi skalfördelar som hela organisationen drar nytta av. Via dessa koncerngemensamma funktioner får bolagen bland annat hjälp med strategisk planering, men det är också här vi driver förvärvsprocessen i samverkan med affärsområdena.

Affärsområden. Affärsområdena fungerar som plattform för operativa samarbeten mellan bolagen, men också som ett kunskapsnätverk för våra vd:ar och andra specialistfunktioner. Detta nätverk säkrar att goda exempel fångas upp, får spridning internt samt stödjer bolagens arbete med att utveckla sitt erbjudande.

Lokala bolag. Utgångspunkterna är individens rätt till inflytande över sitt liv samt omsorg av god kvalitet. Våra lokala bolag ska arbeta under sitt lokala varumärke och kunna dra nytta av att tillhöra en större koncern. Samtidigt bidrar medarbetare med engagemang och förståelse för den enskildes behov.

STRATEGISKT VAL

Vår decentraliserade styrmodell är ett medvetet strategiskt val, som vi menar ger bäst utväxling i en koncern som växer och utvecklas. Styrmodellen ger ett delegerat resultatansvar samtidigt som beslut tas så nära kunderna och medarbetarna som möjligt.

ORGANISATION OCH VARUMÄRKESSTRATEGI

Team Olivia är ett tillväxtbolag där nya enheter skapas eller tillförs löpande. Vår varumärkesstrategi – med Team Olivia som stödjande och förstärkande varumärke – gör att förvärvade bolag ofta kan behålla sitt lokala varumärke och ta del av fördelarna som en större organisation ger.

NÄRA RELATIONER

För oss är det viktigt att beslut fattas nära kunderna, där förståelsen för varje individs specifika behov finns. Förståelsen gör att vi kan erbjuda en kvalitetsbaserad omsorgsverksamhet. Den lägger även grunden för långsiktiga relationer med våra kunder, deras anhöriga, upphandlare och andra samarbetspartners som finns nära våra lokala bolag.

ROLL

Koncernen består av ett antal supportfunktioner som underlättar arbetet i affärsområden och lokala bolag, exempelvis inom:

FUNKTIONER

- Strategisk planering
- HR och ledarskap
- Kommunikation
- Finansiella resurser
- Kvalitets- och hållbarhetsstrategier
- IT, inköp och fastigheter
- Affärsutveckling
- Förvärv

Fungerar som stödfunktion till bolagen, exempelvis genom att tillhandahålla verktyg för planering och uppföljning inom:

- HR
- Verksamhetsstyrning
- Kvalitet och hållbarhet
- Riskhantering
- Affärs- och tjänsteutveckling

Tydlig ansvarsfördelning är en grundsten i vår decentraliserade modell. I varje lokalt bolag finns en vd och enhetschefer som ansvarar för:

- Operativ drift
- Kvalitetsuppföljning
- Rekrytering/kompetensutveckling
- Regelefterlevnad
- Budget och resultat
- Sälj och marknadsföring

FRIGÖR DRIVKRAFTER

Betydelsen av det lokala och individnära är orsaken till att vi har format Team Olivia kring en decentraliserad affärsmodell. Genom att arbeta decentraliserat frigör vi kraften i våra lokala bolag. Via deras personliga engagemang och drivkraft blir de lokala bolagen värdeskapande och utvecklar sina verksamheter på ett sätt som sär-

skiljer Team Olivia från andra företag på marknaden.

KONTINUITET GER HÅLLBARHET

Värdeskapandet kan mätas på flera sätt, men handlar bland annat om att vi står för tillit och trygghet, har ett tydligt individperspektiv där vi involverar varje individ i omsorgen på ett genomtänkt sätt. Det

decentraliserade arbetssättet gör även Team Olivia mer hållbart. Verksamheten får en kontinuitet och stabilitet via medarbetare som trivs, utvecklas och stannar länge hos oss. Det gör i sin tur att vi kan bygga starkare relationer med våra intressenter, vilket gör oss till en långsiktig partner.

Alla kan vara med och göra skillnad

Team Olivia vill att alla människor ska ha samma möjligheter att delta i samhällslivet och förverkliga sina drömmar. Det kan handla om enkla saker som att ha ett arbete eller annan sysselsättning. Som ett steg i rätt riktning ger vi personer med funktionsnedsättning möjlighet att arbetsträna och vara med i en rad projekt som bidrar till ett varmare och renare samhälle.

Sedan 2017 erbjuder Team Olivia Norge värdefull arbetsträning och sysselsättning för tio personer som kallas för "Team Olivia Crew". Tillsammans är de med och driver en rad samhällsnyttiga projekt för att få arbetserfarenhet och bygga självförtroende, socialt nätverk och gemenskap; samtidigt som de får möjlighet att

göra skillnad för både samhälle och miljö. Projekten leds av Bente Lillestølen, initiativtagare och numera team- och värderingskoordinator i Team Olivia Norge, som har över 30-års erfarenhet av att arbeta med målgruppen.



Samlar skräp för en renare miljö

I våras samlades 60 miljökämpar i Oslo för att samla skräp och därmed bidra till en friskare miljö. Aktiviteten leddes av Team Olivia Crew som tillsammans med kunder, andra intresserade och våra medarbetare lyckades samla och sortera en stor mängd skräp från stränder och grönområden. – Det är andra året i rad som vi gör detta. Projektet är ett samarbete med Oslo kommun som möjliggör för oss att anordna eventet den sista helgen i april, varje år; kommenterar Bente Lillestølen.

Inför aktivitetens dag måste Team Olivia Crew gå en kurs för att få information om miljöskydd och källsortering. Efter kursens teoridel får de träna på att sortera olika typer av skräp. Sedan är det Team Olivia Crew som leder aktiviteten. Angela är en av medlemmarna i Team Olivia Crew. – Vi bär blåa västar för att alla ska veta vem de kan fråga om hjälp. Det är vi som är experterna på plats, kommenterar Angela och fortsätter:

– Ingen kan göra allt men alla kan göra något. Vi som till exempel har Down syndrom får vara med på samma villkor som andra. För att inkludera fler har vi köpt plockpinar som underlättar för personer som sitter i rullstol att kunna delta, säger Angela.



Hjälper andra

Team Olivia Norge har även inlett ett samarbete med Ung Kreft, motsvarigheten till Ung Cancer i Sverige. Två gånger per år samlas Team Olivia Crew, föräldrar, kunder, medarbetare och ledningsgruppen för att pärla armband mot cancer. I februari och oktober anordnades två kvällar där totalt 100 personer träffades på Team Olivias huvudkontor för att tillsammans samla in pengar till cancerforskningen och till meningsfulla aktiviteter för cancerdrabbade.

Team Olivia Norge samarbetar även med den ideella riksorganisationen Kirkens Bymisjon för att sticka varma halsdukar till behövande runt om i hela Norge. Team Olivia Crew har under hösten drivit projektet och har tillsammans med kunder, medarbetare och ledningsgruppen stickat för att bidra till ett varmare samhälle. Under 2019 har frivilliga runt om i Norge stickat totalt 20 000 halsdukar.

– Det var väldigt roligt att lära sig sticka och det känns fint att veta att någon behövande bär min halsduk för att värma sig. Halsdukarna är stickade av värme för att ge värme, kommenterar May, som också är medlem i Team Olivia Crew.



Team Olivia Crew tillsammans med representanter från samarbetspartnern Sing a Long.

Arbetsträningar ombord på M/S Team Olivia

I somras fick Team Olivia Crew möjlighet att arbeta ombord på båten M/S Team Olivia. Under några sommarveckor omvandlades båten till en tillfällig restaurang som trafikerade Oslofjorden. Ombord fick Team Olivia Crew hälsa alla gäster välkomna, servera mat och dryck och framför allt möta människor som tror på dem.

– Jag älskar att jobba på båten. Inför turerna fick vi gå kurser för att lära oss om säkerhet och arbetsuppgifter ombord och under turerna fick vi bära uniform och servera gästerna. Det kändes jättehäftigt, kommenterar May.

– Jag är väldigt stolt över att vara med i Team Olivia Crew. Det är värdefullt att lära känna människor och få nya vänner. Vi har kul tillsammans och vi skrattar mycket, säger Angela.

Ombord på turerna fanns även föräldrar, vänner, ledningsgrupper inom Team Olivia och samarbetspartners. – Det finns inget bättre än att se stoltheten och lyckan hos ungdomarna. Det betyder mycket även för deras föräldrar att det finns andra vuxna som värdesätter och tror på deras barn, säger Bente Lillestølen.

Nominerade till Årets företag 2019

Alla dessa samhällsinitiativ ledde till att NHO, motsvarigheten till Svenskt Näringsliv, nominerade Team Olivia Norge till Årets företag 2019. – Vi vann inte priset, men vi är väldigt stolta över att vårt arbete uppmärksammas. Vi är övertygade om varje

människas förmåga att kunna delta i samhällslivet och förverkliga sina drömmar. Våra projekt visar att alla kan vara med och bidra och att vi tillsammans kan göra skillnad, säger Bente Lillestølen.



Finansiella rapporter – Innehåll

Koncernen	Förvaltningsberättelse	12	Noter	Not 17 Andelar i koncernbolag	41
	Väsentliga risker och riskhantering	17		Not 18 Finansiella instrument per kategori	43
	Koncernens rapport över totalresultat	19		Not 19 Kundfordringar	43
	Koncernens balansräkning	20		Not 20 Övriga fordringar	43
	Koncernens rapport över förändringar i eget kapital	22		Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	44
	Koncernens rapport över kassaflöden	23		Not 22 Likvida medel	44
Moderbolaget	Moderbolagets resultaträkning	24	Not 23 Aktiekapital och övrigt tillskjutet kapital	44	
	Moderbolagets balansräkning	25	Not 24 Förmånsbestämd pensionsförpliktelse	45	
	Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital	26	Not 25 Upplåning	45	
	Moderbolagets rapport över kassaflödesanalys	27	Not 26 Avstämning av skulder hänförliga till finansieringsverksamheten	46	
Noter	Not 1 Allmän information	28	Not 27 Övriga långfristiga skulder	46	
	Not 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper	28	Not 28 Övriga kortfristiga skulder	46	
	Not 3 Finansiell riskhantering	32	Not 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	46	
	Not 4 Viktiga uppskattningar och bedömningar	35	Not 30 Ställda säkerheter	46	
	Not 5 Segment	35	Not 31 Eventualförpliktelser	46	
	Not 6 Intäkter från kundavtal	36	Not 32 Leasing	47	
	Not 7 Övriga rörelseintäkter och övriga rörelsekostnader	36	Not 33 Förvärv och avyttring	47	
	Not 8 Moderbolagets försäljning till och inköp från koncernbolag	36	Not 34 Transaktioner med närstående	48	
	Not 9 Ersättningar till revisorerna	36	Not 35 Ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare	49	
	Not 10 Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader	37	Not 36 Resultat per aktie	49	
	Not 11 Finansiella intäkter och kostnader	38	Not 37 Nyckeltal som ej definieras i IFRS	49	
	Not 12 Bokslutsdispositioner	38	Not 38 Effekt av IFRS 16	51	
	Not 13 Inkomstskatt	38	Not 39 Händelser efter balansdagen	53	
	Not 14 Immateriella tillgångar	39			
	Not 15 Materiella anläggningstillgångar	40	Övrigt	Vinstdisposition och underskrifter	54
	Not 16 Uppskjutet skatt	41		Revisionsberättelse	55
			Hållbarhetsrapport	57	

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Team Olivia Group AB, organisationsnummer 556972-6705, med säte i Stockholms län, Danderyds kommun, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2019.

VERKSAMHET

Team Olivia grundades 2001 och har sedan dess utvecklats till ett ledande omsorgsföretag i Sverige, Danmark och Norge. Koncernen består av ett 50-tal verksamhetsdrivande företag som erbjuder tjänster inom personlig assistans, omsorgsboenden, behandling, skolor med särskilt stöd kombinerat med boenden samt hemomsorg. Verksamheten bedrivs nära kunderna genom dotterbolagen som finns etablerade under lokala varumärken på drygt 200 verksamhetsställen. En stor del av verksamheten bedrivs i kundernas hem. Vid årets slut tillhandahöll Team Olivias bolag omsorgstjänster för 6 000 kunder och sysselsatte nästan 13 000 medarbetare, vilket motsvarade cirka 7 800 heltidsanställda.

Team Olivia är organiserat i tre geografiska segment:

- **Sverige:** Personlig assistans, Individ och familj samt LSS-boenden och Hemomsorg (fd Hemtjänst)
- **Norge:** Personlig assistans och Omsorgsboenden för barn och vuxna
- **Danmark:** Personlig assistans samt Omsorgsboenden med skola och dagbehandling

Sverige är Team Olivias största segment och stod för 71 procent av den totala nettoomsättningen medan andelen för Danmark och Norge var 17 respektive 12 procent. Sett till tjänsteutbud är Personlig assistans i Sverige koncernens största affärsområde och uppgick till 70 procent av segment Sveriges nettoomsättning följt av Individ och familj samt LSS-boenden som stod för 22 procent och Hemomsorg som stod för 8 procent.

Team Olivia har en decentraliserad organisation och verksamheten bedrivs nära individen med utgångspunkten att se till individens specifika behov och situation. Team Olivia ser det som en styrka att kunna kombinera det lilla bolagets flexibilitet, lokalt ledarskap, engagerade medarbetare samt närhet till kunder och beställare med den stora organisationens stödfunktioner, nätverk och finansiella uthållighet.

Team Olivia har etablerade koncerngemensamma funktioner som koncernrapportering, finansförvaltning, förvärvsexpertis och övergripande organisations-, strategi- och affärsutveckling samt utvalda stödfunktioner inom bland annat HR, kvalitet och hållbarhet, IT, kommunikation, lön och ekonomi. Moderbolaget har sitt säte i Stockholms län, Danderyds kommun, med huvudkontor på Vendevägen 85A i Danderyd.

Koncernstruktur

Team Olivia Group AB (TOGAB) är koncernens moderbolag. TOGAB äger 100 procent av aktierna i Cayon AB, med organisationsnummer 556974-0300. Cayon AB äger 100 procent av akti-

erna i Team Olivia AB, med organisationsnummer 556742-0731, som i sin tur direkt eller indirekt äger 100 procent av aktierna i alla övriga i koncernen ingående bolag per den 31 december 2019. För mer information se not 17. Team Olivia Group AB, Cayon AB, Team Olivia AB, Team Olivia Danmark ApS samt Team Olivia Norge AS är avtalspart mot banker avseende koncernens externa lån.

Marknadsutveckling under året

I Sverige var efterfrågan på omsorgsboenden enligt LSS fortsatt hög. Tillväxtutsikter på medellång sikt bedöms öka för omsorg och socialtjänst. Marknaden inom personlig assistans minskade till följd av Försäkringskassans mer restriktiva hållning till beviljade assistanstimmar. Hela branschens lönsamhet påverkades av att uppräknings- och assistansersättningen var lägre än årets genomsnittliga löneökningar. Schablonersättningen för 2019 ökade med 1,5 procent och samma ökning gäller för 2020. Enligt Försäkringskassan har antalet assistansberättigade fortsatt att minska under 2019. Med en fortsatt låg uppräknings- och timschablonen bedöms den låga tillväxten bestå under 2020 och tillväxttakten på medellång sikt antas vara på nuvarande nivå. Mot bakgrund av att Försäkringskassan blivit tuffare i sina bedömningar överlämnade regeringen i maj 2019 en remiss till Lagrådet där det föreslås att andning och sondmatning ska utgöra ett grundläggande behov som ska ge rätt till personlig assistans. Efter Lagrådets granskning ska en proposition läggas fram till riksdagen och föreslås träda i kraft den 1 juli 2020.

I Sverige och speciellt på riksnivå har debatten om "vinster i välfärden" för privata omsorgs- och skolbolag avtagit. Med en ny svensk regering sedan inledningen av 2019 bedöms frågan inte ha samma politiska intresse och nya utredningar med andra fokusområden kommer istället vara riksdagens och regeringens fokus. I Danmark har en liknande politisk vinstdebatt som inleddes 2018 fortsatt även under 2019.

I Danmark var efterfrågan inom personlig assistans stabil samtidigt som konkurrensen ökade, bland annat till följd av att kommunerna utökade den egna assistansverksamheten. Efterfrågan på omsorgsboenden för barn och unga samt skola med särskilt stöd var stabil men med en ökad andel av elever och boende med svårare problematik.

I Norge fortsatte marknaden för personlig assistans att växa i takt med att fler kommuner implementerade det fria kundvalet som möjliggör för privata utförare att erbjuda sina tjänster. Efterfrågan på placeringar inom fosterhem/beredskaps hem var stabil på en låg nivå, samtidigt som framför allt institutionsboenden (Barnevern) minskade till följd av det politiska klimatet med fokus på minskad användning av privata alternativ.

Viktiga händelser under året

Team Olivia visade en fortsatt stabil tillväxt. Året har kännetecknats av effektiviseringsåtgärder och omställning av verksamhet till följd av förändrade marknadsförutsättningar, framför allt i Norge. I syfte att stå bättre rustade inför framtiden har koncernen påbörjat optimering och förbättring av den legala och operativa strukturen. På grund av detta har omstruktureringskostnader uppgående till 22 MSEK tagits, varav 9,2 MSEK är hänförliga till Norge. I Sverige avyttrades med anledning av ovanstående Nudax Rehab AB, samtidigt som Hemomsorgsenheterna i Varberg och Danderyd avslutades då våra krav på levererad kvalitet inte bedöms kunna uppnås med tillfredsställande lönsamhet. I september fusionerades CJs ledsagar-service AB med Olivia Hemomsorg AB. Den underliggande verksamheten utvecklades i övrigt väl och Team Olivia stärkte sin position genom att både bredda sitt erbjudande genom förvärv, verksamhetsövertaganden och nya satsningar inom framför allt LSS-boenden i Sverige.

- **Ny etableringar inom LSS-boenden**
Tre nya gruppboenden i egen regi etablerades under året i Borås, Enköping och i Örebro kommun i linje med Team Olivias strategi att utöka denna del av verksamheten som bedöms ha en långsiktig tillväxt.
- **Fortsatt effektivisering inom Personlig assistans**
Intäkterna inom affärsområde Personlig assistans i Sverige utvecklades något svagare än marknaden, med en minskning med 2 procent. Detta till följd av en marknad med lägre ersättningsnivåer där vi valt att avsluta ett antal kunder och ett mindre inflöde av beviljade assistanser, samt indragna assistansbeslut och dödsfall. Samtidigt är löneökningen större än uppräknigen av assistansersättningen och i fjärde kvartalet togs en del jämförelsestörande engångskostnader. Den underliggande lönsamheten är trots detta relativt stabil inom affärsområdet.
- **Nya ramavtal och tillstånd**
I Sverige har Team Olivia under året vunnit flertalet betydande ramavtal med kommuner inom individ och familj, beroendebehandling samt LSS-boenden. I flera fall har urvalet helt baserats på olika kvalitetsparametrar. Team Olivias dotterbolag har också beviljats tillstånd för att bland annat bedriva nyetablerade LSS-boenden.
- **Förvärv inom Hemomsorg**
Team Olivias dotterbolag Olivia Hemomsorg AB expanderade genom ett inkrämsförvärv av Vionords hemtjänstverksamheter i Nyköping, Katrineholm och Strängnäs i maj 2019.
- **Förvärv inom assistans i Danmark**
Team Olivias dotterbolag Olivia Danmark A/S gjorde i juli 2019 ett mindre inkrämsförvärv av Mia Cares assistansverksamhet.
- **Vunnet avtal i Norge**
Team Olivia Norge har vunnit avtal i Stavanger som innebär två HO-avtal för barn och vuxna. Avtalet har en varaktighet på 8 år med en årlig omsättningspotential om cirka 50 MSEK.
- **Effektivisering för förbättrad styrning och lönsamhet i Norge**
I Norge låg fokus främst på effektiviseringsåtgärder för att förbättra styrning och lönsamhet samt proaktiva marknadsaktiviteter för en ökad kundtillströmning, vilket har givit önskat resultat. Åtgärdsprogrammet uppvisade förbättringar under året men till följd av en minskad efterfrågan inom Barnevern krävs ytterligare

anpassning av verksamhet under kommande år för att nå en tillfredsställande lönsamhetsnivå.

- **Samverkan för hög kvalitet och effektivitet**
Ökad samverkan inom koncernen har bidragit till att möta förändrade marknadsförutsättningar och utveckla kvalitet såväl som effektivitet. Under året har arbetet fortsatt med att implementera en tydligare struktur för kvalitets- och hållbarhetsarbetet genom koncernens Quality Board. Arbetet med implementering av gemensamma verksamhetssystem och utvecklandet av processer för en systematisk rapportering, internkontroll och uppföljning fortgår.
- **Strategiskt partnerskap gällande fastigheter och hyreslokaler**
Ett strategiskt partnerskap inleddes avseende koncernens fastigheter med Samhällsbyggnadsbolaget i Norden (SBB) bland annat genom en sales/leaseback-affär.
- **Förändringar i ledning och styrelse**
Ola Klingenberg, ny vd och koncernchef för Team Olivia, tillträdde sin roll den 4 mars och ersatte därmed Dan Olsson som lämnade koncernen i januari. Markku Onnela, koncernens CFO, var tillförordnad vd och koncernchef under mellanperioden. Den 1 januari utsågs Carina Wessman, tidigare vd för Assistansbolaget samt marknadsområdeschef och tillförordnad affärsområdeschef, till permanent affärsområdeschef för Personlig assistans i Sverige. I januari lämnade Johan Vikström, förvärvsansvarig, Team Olivia för en ny roll utanför koncernen. I april 2019 tillträdde Ann Surtell som ny HR-chef för Team Olivia. För förändringar i styrelse, se punkt Extra bolagsstämma nedan.
- **Extra bolagsstämma**
Vid en extra bolagsstämma den 12 april 2019 valdes Stefan Dahlbo till ny styrelseledamot. Vid en extra bolagsstämma den 31 oktober valdes Tomas Bergström till ny styrelseledamot. Tomas Bergström ersatte Stefan Dahlbo som samtidigt avgick ur styrelsen.

Förvärv och förändringar i ägande i dotterbolag

Team Olivia är ett omsorgsbolag som ska växa med god kvalitet och lönsamhet genom en kombination av organisk tillväxt och genom att förvärva bolag som kompletterar den befintliga verksamheten. Över tid har bolaget visat en god förmåga att identifiera och förvärva nya verksamheter som bidrar till att stärka och bredda Team Olivias kunderbjudande.

Syftet med förvärvstillväxten är att uppnå skalfördelar i kvalitet och effektivitet. Team Olivia tillför de förvärvade bolagen kompetens, metodik och system för att utföra och följa upp kvalitativa omsorgstjänster, finansiella resurser samt koncerngemensamt stöd inom ekonomi, lön, ledarskap, kvalitet, hållbarhet, IT, HR, fastigheter/lokaler och kommunikation.

Team Olivia genomförde två förvärv under 2019. Dessa förvärv skedde inom de verksamhetsområden och i de länder där koncernen vid årets ingång bedrev verksamhet. På årsbasis förväntas förvärven sammantaget tillföra en nettoomsättning om cirka 55 MSEK.

Vid periodens utgång var Team Olivia direkt eller indirekt ägare till 100 procent av aktierna i samtliga i koncernen ingående bolag.

KONCERNENS FINANSIELLA UTVECKLING

	2019	2018	Δ%
Nettoomsättning, MSEK	4 770	4 570	4
EBITA, MSEK	210	200	5
EBITA, %	4,4	4,4	
EBITA justerad, MSEK	232	203	14
EBITA justerad, %	4,9	4,5	
Årets resultat, MSEK	58	123	-53

Nettoomsättning och resultat

Koncernens nettoomsättning ökade till 4 770 (4 570) MSEK, en ökning med 4 procent varav 3 procent var organisk. Den organiska tillväxten var för båda perioderna främst driven av segment Norge, Individ och familj i Sverige samt segment Danmark. I tillägg bidrog förvärvade verksamheter till tillväxten.

EBITA ökade med 5 procent till 210 (200) MSEK, vilket gav en bibehållen EBITA-marginal om 4,4 (4,4) procent. EBITA påverkades av IFRS 16-effekter med 1 MSEK för helåret.

EBITA justerad för jämförelsestörande kostnader förbättrades med 14 procent till 232 (203) MSEK för helåret. I syfte att stå bättre rustad inför framtiden har koncernen påbörjat optimering och förbättring av den legala och operativa strukturen vilket är anledningen till att omstruktureringskostnader uppgående till 22 MSEK tagits. De jämförelsestörande kostnaderna avser omstrukturering av den legala organisationen, uppsagda lokaler, samt ledningsförändringar i samband med detta.

Rörelseresultatet inklusive jämförelsestörande kostnader uppgick till 165 (176) MSEK. Rörelseresultatet inkluderar av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar med -57 (-83) MSEK samt positiva effekter av omvärdering av tilläggsköpeskillingar om 12 (59) MSEK.

Finansnettot uppgick till -92 (-34) MSEK. Räntor till kreditinstitut uppgick till -58 (-51) MSEK. Orealiserade icke kassapåverkande valutakurseffekter uppgick till -4 (23) MSEK och övriga finansiella poster uppgick till -15 (-6) MSEK. I tillägg påverkades finansnettot av IFRS 16-relaterade effekter med -15 (0) MSEK.

Årets resultat uppgick till 58 (123) MSEK.

Avskrivningar, nedskrivningar samt investeringar

Avskrivningar avseende operativa anläggningstillgångar uppgick under året till 118 (18) MSEK. Av- och nedskrivningar avseende förvärvade immateriella tillgångar uppgick till 57 (83) MSEK.

Koncernens investeringar i operativa anläggningstillgångar uppgick till 15 (10) MSEK. Sålda operativa anläggningar uppgick till 71 (4) MSEK.

Skatter och arbetsgivaravgifter

Koncernens verksamhet har under året gett upphov till nedanstående skatter och arbetsgivaravgifter, vilket motsvarade 36 (37) procent av nettoomsättningen.

Skatter och arbetsgivaravgifter, MSEK	2019	2018
Arbetsgivaravgift	721	711
Källskatt	893	857
Bolagsskatt	37	36
Särskild löneskatt	23	23
Moms	57	48
Summa	1 731	1 675

Kassaflöde

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 255 (193) MSEK. Kassaflödet påverkades positivt av rörelsekapitalet och främst av ökade kortfristiga skulder. Det operativa kassaflödet exklusive IFRS 16 var 286 (236) MSEK vilket gav en kassagenerering på 128 (108) procent.

Betalning av köpeskillingar, efter avdrag för förvärvade likvida medel samt villkorade köpeskillingar avseende tidigare gjorda förvärv, påverkade kassaflödet med -158 (-42) MSEK. Förvärv av operativa anläggningstillgångar uppgick till -15 (-10) MSEK. Sålda operativa anläggningar uppgick till 71 (4) MSEK varav 65 MSEK är hänförlig till den sale/leaseback transaktion avseende fastigheter som genomförts. Nyupptagna lån uppgick till 168 (58) MSEK.

Rörelsekapitalet uppgick per balansdagen den 31 december till -146 (-245) MSEK och påverkades negativt främst av minskade övriga kortfristiga skulder.

Finansiell ställning

MSEK	2019-12-31	2018-12-31
Långfristiga skulder till kreditinstitut	29	1 041
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	1 173	113
Långfristig leaseskuld (IFRS 16)	264	–
Kortfristig leaseskuld (IFRS 16)	86	–
Likvida medel	203	141
Nettoskuld inklusive IFRS 16	1 320	–
Nettoskuld exklusive IFRS 16	970	1 012
Nettoskuld/EBITDA R12 inklusive IFRS 16	4,0	–
Nettoskuld/EBITDA R12 exklusive IFRS 16	4,3	4,6

Outnyttjade kreditfaciliteter uppgick per den 31 december 2019 till 266 (235) MSEK och Eget kapital uppgick till 935 MSEK jämfört med 871 MSEK den 31 december i 2018. Skulder till kreditinstitut har omklassificerats från långfristiga till kortfristiga då nuvarande faciliteter löper ut den 31 december 2020. Diskussioner om refinansiering pågår.

Säsongsvariationer

Säsongsvariationer har en marginell påverkan på Team Olivias verksamhet. Generellt sett påverkas resultatet positivt av månader som innehåller fler arbetsdagar och färre ledigheter. Normalt är bolagets resultat starkast i det tredje kvartalet, som en effekt av personalens uttag av semester.

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 5 (5) MSEK och rörelseresultatet uppgick till -22 (-13) MSEK.

AFFÄRSSEGMENTENS UTVECKLING

Nettoomsättning per segment, MSEK	2019	2018	Δ%
Sverige	3 366	3 342	1
Norge	589	525	12
Danmark	817	765	7

*Inklusive försäljning mellan segment, se not 5.

Sverige

Marknaden inom personlig assistans minskade med 2,3 procent. Marknadens efterfrågan på bolagets övriga tjänster i Sverige var fortsatt

stabil under 2019. Under året ökade nettoomsättningen med 1 procent till 3 366 (3 342) MSEK. Den organiska tillväxten var 0 procent, negativt påverkad av de nedan redovisade anledningarna för Personlig assistans och positivt påverkad av hög efterfrågan och som följd hög beläggning inom såväl nyöppnade som befintliga LSS-boenden.

EBITA uppgick till 215 (194) MSEK, vilket gav en EBITA-marginal om 6,4 (5,8) procent.

Intäkterna inom affärsområde Personlig assistans minskade med 2 procent. Detta på en marknad med lägre ersättningsnivåer där vi valt att avsluta ett antal kunder, ett mindre inflöde av beviljade assistanser, samt indragna assistansbeslut och dödsfall. Samtidigt är löneökningen större än uppräkningskostnaden av assistansersättningen och i fjärde kvartalet togs en del jämförelsestörande engångskostnader. Den underliggande lönsamheten är trots detta stabil i affärsområdet. Detta har åstadkommit genom intensiva förbättringsåtgärder där vi optimerat våra resurser för att på bästa sätt kunna möta dessa utmanande förutsättningar. Genom fortsatt konsolidering, effektiviseringsarbete och samarbete mellan bolagen läggs grunden för en fortsatt hög kundnöjdhet och för att attrahera nya kunder.

Inom LSS-boenden var efterfrågan och beläggningen fortsatt hög. Satsningarna inom verksamhetsområdet fortsatte och tre nya boenden i egen regi startades under året i Borås, Enköping och Örebro. Dessa boenden har belagts planenligt och kommunerna bedöms ha ett långsiktigt ökande behov.

Vidare inom affärsområde Individ och familj har beläggningen varit stabil och vi ser en ökande efterfrågan tack vare ett strukturerat samarbete med uppdragsgivarna. En hög anbudsaktivitet har varit prioriterad och resulterat i flertalet tilldelade ramavtal, såväl helt nya som förnyade avtal, främst inom behandlingsområdet.

Affärsområde Hemomsorg i Sverige hade ett utmanande år och minskade sin lönsamhet jämfört med föregående år, på grund av fluktuationer i efterfrågan som varit svåra att parera bemanningsmässigt för. Under fjärde kvartalet stängde affärsområdet ner verksamheterna i Varberg och Danderyd då vi inte kan leverera den kvalitet vi önskar med tillfredsställande lönsamhet efter att omfattande ansträngningar gjorts för att förbättra lönsamheten. Flera projekt drivs för att ytterligare se över nyttjandet av våra resurser, hur vi optimerar tiden mellan våra kunder, driver tillväxt samt förbättrar samordningen mellan våra verksamheter vilket sammantaget syftar till att förbättra såväl kvalitet som lönsamhet.

Norge

Under året ökade nettoomsättningen organiskt med 12 procent till 589 (525) MSEK. Tillväxten visade på ett positivt resultat av genomförda aktiviteter för att öka beläggningen inom både vuxenomsorg (HO) och personlig assistans.

EBITA för helåret påverkades bland annat negativt av omlokalisering av verksamhet från Oslo, vilket medförde personalförpliktelser relaterat till avtalet med uppdragsgivaren till och med augusti 2019. För helåret förändrades EBITA med 3 procent till -7 (-8) MSEK och EBITA-marginalen är -1,3 (-1,5) procent. Lönsamheten förbättrades under året relaterad till skiftet av kontraktmodell för ungdomsomsorg, högre beläggning inom vuxenomsorg samt effektiviseringsåtgärder, men dessa åtgärder motverkades av kostnader relaterade till omlokaliseringen av Oslo-verksamheten.

I syfte att stå bättre rustade inför framtiden har vi i Norge påbörjat optimering och förbättring av den legala och operativa strukturen och på grund av detta har engångskostnader relaterat till omstruktureringar om 9,2 MSEK påverkat helårets EBITA. Justerat

för dessa jämförelsestörande kostnader uppgick EBITA till 2 (-8) MSEK vilket motsvarade en förbättring med 10 MSEK.

Inom Personlig assistans ökade både antalet kunder och beviljade timmar i takt med att det fria kundvalet implementeras i landets kommuner. Möjligheterna till fortsatt tillväxt för privata alternativ inom personlig assistans bedöms fortsatt goda.

Danmark

Danmark uppvisade en stark tillväxt under året och nettoomsättningen ökade med 7 procent till 817 (765) MSEK. Den organiska tillväxten var 6 procent och inkrämsförvärvet av Mia Care, som konsolideras från juli 2019, resulterade i en förvärvat tillväxt på 1 procent under året.

EBITA uppgick till 44 (48) MSEK och EBITA-marginalen var 5,4 (6,2) procent. EBITA-marginalen påverkades främst av uppstarten av det nya omsorgsboendet som haft högre etableringskostnader samt av en skiftning mot efterfrågan på boenden för ungdomar med mer komplicerad psykosocial problematik som kräver högre personaltäthet där vi ännu inte fått effekt från prishöjningar. Samma utveckling påverkar skolverksamheten.

Justerat EBITA påverkades negativt av jämförelsestörande kostnader relaterade till omstruktureringar och ledningsförändringar om 0,4 MSEK. Justerat för dessa jämförelsestörande kostnader uppgick EBITA till 44 MSEK.

Inom Personlig assistans var arbetet fortsatt inriktat på att upprätthålla en stabil tillväxt för att möta en ökad konkurrens till följd av att kommunerna utökade sin egen assistansverksamhet. Dessa förutsättningar ställer krav på ett kontinuerligt arbete med att förbättra kvalitet, interna processer och en förmåga att möta efterfrågan med rekrytering av kvalificerade medarbetare.

ÖVRIG KONCERNINFORMATION

Medarbetare

Medelantalet heltidsanställda under 2019 uppgick till 7 796 (7 699). Av dessa var 5 192 (5 226) kvinnor och 2 604 (2 473) män.

Miljöpåverkan

Team Olivia arbetar för ökad miljöhänsyn inom hela verksamheten. Team Olivias uppförandekod är utgångspunkten för hur alla ledare och medarbetare ska förhålla sig till miljöfrågor, vilket också värdesätts av våra uppdragsgivare och kunder.

Team Olivia följer den gällande miljölagstiftningen och andra aktuella normer och regelverk som berör människans påverkan på miljön. Team Olivias målsättning är att minska miljöpåverkan och löpande utveckla ett ansvarsfullt miljöarbete, framför allt inom de områden som bedöms vara mest betydande för verksamheten: transporter, energi- och vattenanvändning, avfallshantering och inköp.

Team Olivia följer även respektive uppdragsgivares lokala riktlinjer för miljöarbete såsom kommunspecifik miljöpolicy. Team Olivia bedriver ingen verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

Hållbarhetsrapport

För Team Olivia är hållbarhet nära kopplad till hur företaget skapar långsiktigt värde för sina intressenter och agerar som en kvalitetsaktör med hållbar omsorg och som en attraktiv arbetsgivare. Den hållbarhetsrapport som Team Olivia är skyldig att presentera i enlighet med årsredovisningslagen återfinns på sidorna 57–61 och ingår inte i den legala årsredovisningen.

Principer för ersättning till ledande befattningshavare

Riktlinjerna för ersättning och andra anställningsvillkor för vd och övriga medlemmar i koncernledningen antogs av årsstämman 2019 och gäller fram till årsstämman 2020. Kretsen av befattningshavare som omfattas av riktlinjerna är vd och övriga medlemmar i koncernledningen, samt styrelseledamot i bolaget i den mån anställnings- eller konsultavtal ingås.

Vid årets slut bestod koncernledningen av 8 personer: Koncernledningens ersättning ska kunna omfatta fast lön, rörlig ersättning, pension och övriga förmåner. Den sammanlagda ersättningen ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig för att säkerställa att Team Olivia kan attrahera och behålla kompetenta ledare som behövs för att bolaget ska nå sina mål på kort och lång sikt.

● Fast ersättning

Den fasta lönen för vd och övriga ledande befattningshavare ska avspegla de krav och det ansvar som arbetet medför samt individuell prestation och revideras årligen. I den mån styrelseledamot utför arbete för bolagets eller annat koncernbolags räkning, vid sidan av styrelsearbetet, ska konsultarvode och/eller annan ersättning för sådant arbete kunna utgå.

● Rörlig lön

Rörlig kontant lön ska tillämpas restriktivt och ska kunna utgå endast undantagsvis, till exempel för att anpassa ersättningen till lokal marknadspraxis, i enstaka fall. Rörlig kontant lön ska i sådana fall vara maximerad till 50 procent av den årliga fasta lönen och ska förut-sätta uppfyllelse av definierade och mätbara kriterier. Dessa kriterier sätts i syfte att nå koncernens kort- och långsiktiga mål och ska vara utformade så att de inte uppmuntrar till ett överdrivet risktagande. Villkor för rörlig lön bör utformas så att styrelsen, om exceptionella ekonomiska förhållanden råder, har möjlighet att begränsa eller underlåta utbetalning av rörlig lön om en sådan åtgärd bedöms som rimlig. Med den årliga fasta lönen menas här fast, under året intjänad kontant lön exklusive pension, tillägg, förmåner och liknande.

● Långsiktiga incitamentsprogram

Målet med att ha långsiktiga incitamentsprogram ska vara att skapa ett långsiktigt engagemang i Team Olivia, att attrahera och behålla ledande befattningshavare och nyckelpersoner samt att uppnå en ökad intressegemenskap mellan deltagarna och aktieägarna. I den mån det finns långsiktiga incitamentsprogram ska dessa godkännas av bolagsstämman och ska utgöra ett komplement till fast lön och rörlig lön, med deltagare som nomineras efter bland annat kompetens och prestation. Några långsiktiga incitamentsprogram finns i nuläget inte beslutade.

● Pension

Pensionsförmåner ska vara avgiftsbestämda.

● Uppsägningstid och avgångsvederlag

Fast lön under uppsägningstid och avgångsvederlag, inklusive ersättning för eventuell konkurrensbegränsning, ska sammantaget inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta lönen för två år.

Övriga ersättningar kan bestå av andra sedvanliga och marknadsmässiga förmåner, såsom exempelvis sjukvårdsförsäkring, vilka inte ska utgöra en väsentlig del av den totala ersättningen. Därutöver kan ytterligare ersättning utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana arrangemang har till syfte att rekrytera eller behålla ledande befattningshavare och att de avtalas enbart i enskilda fall. Sådana extraordinära arrangemang kan till exempel inkludera en kontant engångsutbetalning eller ett förmånspaket i form av flyttstöd, deklarationshjälp och liknande.

● Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen ska ha rätt att frångå de av bolagsstämman beslutade riktlinjerna, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det.

Aktiekapital och ägare

Bolagets registrerade aktiekapital uppgick per den 31 december 2019 till 1 810 215 SEK, fördelat på 32 583 870 stamaktier. Varje stamaktie har ett kvotvärde om cirka 0,055556 SEK och berättigar till en röst.

Den 31 december 2019 var antalet aktieägare 46. Bolagets största aktieägare var Procuritas Capital Investors IV som kontrollerade 63,9 procent av rösterna och aktiekapitalet. Därutöver var Byggmästare Anders J Ahlström Invest AB samt PK Investments AB större ägare i bolaget och kontrollerar 11,0 procent respektive 9,4 procent av rösterna och kapitalet. Team Olivias grundare Åsa och Karsten Inde genom Avacado AB hade 4,5 procent av rösterna och kapitalet. Resterande aktier innehas av styrelseledamöter och anställda i Team Olivia. Ingen annan aktieägare innehar, direkt eller indirekt, mer än 4,5 procent av aktierna och rösterna i bolaget.

Framtidsutsikter

Team Olivia lämnar inga finansiella prognoser för sin framtida utveckling. Sammantaget bedöms den långsiktiga efterfrågan på privata omsorgstjänster vara god. Efterfrågan drivs av en växande och åldrande befolkning samt en alltmer utbredd psykisk ohälsa i samhället i kombination med den offentliga sektorns utmaningar med att såväl rekrytera kompetens som att finansiera verksamheten. Privata aktörer, och däribland Team Olivia, har en viktig roll för att samhället ska kunna möta en ökad efterfrågan på valfrihet, mångfald och på kvalitativa omsorgstjänster.

Utvecklingen var stabil på samtliga marknader och Team Olivias breddade verksamheten ytterligare även om förvärvstakten var medvetet låg.

Årets finansiella utveckling visade att de förändrade marknadsförutsättningarna hanterats väl även om omställningen i Norge gått långsammare än väntat. Effektiviseringsåtgärder för att förbättra styrning och lönsamhet i Norge visade resultat, även om arbete återstår för att nå en långsiktigt hållbar lönsamhetsnivå.

Team Olivia står på en stabil grund med fortsatt nöjda kunder och medarbetare som gör skillnad varje dag. Genom att fortsätta utveckla kvaliteten och erbjuda individnära omsorgstjänster fortsätter Team Olivia bygga för framtiden.

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Team Olivia följer utvecklingen avseende coronaviruset covid-19 och utvärderar i vilken utsträckning detta kan komma att påverka bolagets verksamhet på kort och lång sikt. I dagsläget går det inte att göra en bedömning i vilken omfattning detta eventuellt kan påverka verksamheten.

Som ett av de första stegen i den fortsatta omstruktureringen av koncernen har följande skett:

I segment Sverige:

- Inre Kraft i Sverige AB, Rehabassistans i Sverige AB och Assis-tanslotsen AB har fusionerats med Inre Kraft i Norr AB.
- Olivia Hemomsorg AB skrev den 9 januari 2020 ett avtal avseende ett verksamhetsövertagande av Vardagas/Ambeas hemtjänstverksamhet i Nacka. Verksamheten omfattar totalt cirka 145 kundavtal och cirka 70 medarbetare och Olivia Hemomsorg tar över driften från och med 1 februari 2020.

- I januari öppnade Center för Vård och Omsorg AB barn- och ungdomsboendet Karlsgård LSS i Knivsta, Uppsala län.
- I januari har affärsområdeschef Stefan Lahti tillika koncernledningsmedlem, sagt upp sin anställning och kommer att lämna sin tjänst under Q2.

I segment Norge:

- Connexa Barnevern AS har fusionerats med Vesterled AS, som i samband med fusionen bytt namn till Team Olivia Fosterhjem AS.
- Olivia Solhaugen har fissionerats och delats upp i bolagen Olivia Solhaugen AS och Team Olivia Bohab AS.

VÄSENTLIGA RISKER OCH RISKHANTERING

All verksamhet är förenad med olika risker. För att tydliggöra och begränsa riskexponeringen arbetar Team Olivias koncernledning löpande med att identifiera och hantera risker och osäkerhetsfaktorer. Varje år genomförs en riskbedömning av hela koncernen och en sammanfattning av de mest väsentliga riskerna presenteras nedan.

Risk	Beskrivning	Team Olivias hantering	Potentiell finansiell påverkan
------	-------------	------------------------	--------------------------------

BRANSCH- OCH MARKNADSRISKER

Politiskt styre	Den omsorg som bedrivs på Team Olivias marknader är finansierad genom stat och kommun. Skiftande politiska majoriteter på riks- och/eller kommunnivå kan ha en mer eller mindre positiv hållning till vilka omsorgstjänster som ska få bedrivs i privat regi och till vilka villkor. Villkoren för verksamheten kan utgöras av tillstånd och finansiella restriktioner.	Team Olivia erbjuder specialistkompetens och samverkande omsorgsinsatser för att möta kommunernas ökande och mer komplexa behov. Team Olivia prioriterar ett systematiskt kvalitetsarbete och transparens för att så långt som möjligt överträffa minimivillkoren för sina verksamheter. En systematisk uppföljning av nöjdhet hos beställare och användare av tjänsterna genomförs i syfte att konkret redovisa verksamhetens resultat.	Hög
Vinstbegränsningar	Företag som bedriver offentligt finansierad verksamhet kan bli föremål för regleringar avseende hur stort överskott som driften ska få resultera i.	Team Olivia bedriver både självt och i samarbete med branschorganisationer ett informationsarbete i syfte att visa till vilken nytta som omsorgstjänster i privat regi ger upphov till och vilka villkor som är rimliga för att verksamheten ska kunna bedrivs.	Hög/ Medel
Ökad branschreglering	De områden där Team Olivia bedriver verksamhet omfattas av detaljerade lagar och myndighetsdirektiv som från tid till annan kan komma att ändras. Lagar och regler omfattar bland annat tillgänglighet och åtkomst till tjänster, tjänsternas kvalitet, personalens kvalifikationer och förpliktelser samt sekretessbestämmelser.	Team Olivia arbetar med tydliga kravspecifikationer, dokumentation och kvalitetsuppföljning för att säkerställa hög kvalitet i de tjänster som levereras. Bolaget arbetar proaktivt och kontinuerligt med att utveckla kvalitet och internkontroll och håller inom många områden högre standard i sitt interna arbete än vad som idag är krav från beställare eller gällande lagstiftning.	Hög/ Medel
Ersättningsjustering	Team Olivia påverkas av prisjusteringsmekanismer som beslutas av nationella, regionala och lokala myndigheter som över tid kan komma att inte fullt kompensera för de ökningar av löner och andra kostnader som koncernen har att hantera. Exempelvis kan bolaget idag inte förutse den framtida uppräknings av assistansersättningen eller vilka följder den pågående LSS-utredningen, med syfte att dämpa kostnadsutvecklingen inom personlig assistans, kommer att få.	På lång sikt hanteras denna risk genom ett upplysningsarbete om vad en rimlig ersättning måste vara för att tjänsterna ska kunna utföras med kravställd kvalitet. På kortare sikt är verktygen en bättre planering av verksamheten och en mer effektiv organisering av processer, resurser och system för att dra nytta av skalfördelar i koncernen.	Hög
Förändringar i prisbild och efterfrågan	Minskad efterfrågan på Team Olivias tjänster till följd av en konjunkturnedgång eller nedskärningar av offentliga medel till välfärden i de länder bolaget är verksamt. Det innebär i sin tur att kommuner, och andra offentligt finansierade beställare, kan komma att betala mindre för bolagets tjänster och därmed påverka omsättningen.	Cirka 90 procent av koncernens kostnader går att justera inom sex månader. Effektivitet i drift skapar konkurrenskraftigt erbjudande jämfört med både offentliga och andra privata alternativa utförare.	Hög

VERKSAMHETSRIKES

Konkurrensutsatta tjänster	Oavsett betalningsförmåga kan uppdragsgivarna från tid till annan välja att låta konkurrensutsätta större eller mindre delar av omsorgstjänsterna samt förändra vilka parametrar som konkurrensen ska baseras på.	Team Olivia strävar efter att vara kostnadseffektiv och kunna påvisa kundnytta. Koncernen ska kunna möta alla andra alternativ i priskonkurrens eller, om kvalitetskrav är avgörande, kunna erbjuda hög kundnytta och kvalitet givet en viss prisnivå.	Hög
-----------------------------------	---	--	------------

Risk	Beskrivning	Team Olivias hantering	Potentiell finansiell påverkan
------	-------------	------------------------	--------------------------------

VERKSAMHETSRISKER

Ramavtals-upphandlingar	Antaganden och uppskattningar är nödvändiga när Team Olivia lämnar anbud på vissa avtal som kan ha en viss tjänstevolymer. Ramavtal kan vara förknippade med uppstartskostnader för exempelvis anpassning av lokaler och personal.	Team Olivia strävar efter flexibilitet i åtaganden avseende bemanning och lokaler i de fall där framtida tjänstevolymer är oviss samt så långt som möjligt efter garanterade minimivolymer. Team Olivias förstärkta kompetens inom anbudsarbete har resulterat i framgångsrik tilldelning.	Medel
Framtida expansion och tillväxt	Team Olivias tillväxt är delvis avhängigt förmågan att identifiera lämpliga förvärvskandidater, förhandla rätt nivå på köpeskillingar och villkor. Det finns också affärsrisker, skatterisker och ekonomiska risker förknippade med förvärv.	Team Olivia har en organisation med erfarenhet och dokumenterad framgång i förmågan och kompetensen att identifiera, förhandla och integrera genomförda förvärv. Processen förbättras löpande bland annat genom att nyttja koncernens specialistkompetens inom olika verksamheter.	Medel
Yrkeskompetens och förmåga att behålla och attrahera medarbetare	Koncernen bedriver en tjänsteverksamhet och är mycket beroende av att identifiera och behålla rätt medarbetare inom alla personalkategorier – både sett till formell kompetens och till att vara bärare av Team Olivias värderingar. För att kunna erhålla nya samt behålla tillstånd krävs yrkesgrupper med rätt kompetens.	Bolaget arbetar aktivt med att förstärka sin HR-funktion för ökad professionalitet i rekrytering och för att behålla medarbetare. Genom ett decentraliserat arbetssätt arbetar de lokala dotterbolagen aktivt med att utveckla förutsättningar för att vara en attraktiv arbetsgivare.	Medel
Tillstånd	En betydande del av Team Olivias verksamhet är tillståndspliktig och många av verksamheterna kräver eget tillstånd. Tillstånd erhålls endast om verksamheten uppfyller krav på bland annat kvalitet och säkerhet. Krav och regler kring tillstånd kan komma att förändras vilket kan medföra såväl ökade kostnader som krav. Erhålls tillstånd inte i rimlig tid kan det leda till att Team Olivias verksamhet inte kan bedrivas som planerat.	Team Olivia arbetar löpande med att säkerställa att verksamheten och de lokaler där verksamheten bedrivs uppfyller lag och myndighetskrav. Bolagen i koncernen har stöd från koncernfunktionerna i att proaktivt arbeta med de parametrar som är nödvändiga för att erhålla och behålla tillstånd.	Medel
Lokaler	Den verksamhet som bedrivs i egen regi är beroende av tillräcklig kapacitet av ändamålsenliga lokaler med rätt läge.	Koncernen har medvetet stärkt sin fastighetskompetens och inlett långsiktiga samarbeten med fastighetsägare.	Medel
Negativ publicitet eller verksamhetsincident	Det finns risk för att en incident skulle kunna inträffa i Team Olivias eller en annan privat aktörs verksamhet, avsiktligt eller genom oaktsamhet, som skulle kunna komma att skada en eller flera personer i Team Olivias verksamhet. Team Olivia kan därigenom bli föremål för negativ massmedial uppmärksamhet, som – oavsett om den är befogad eller obefogad – kan ha en inverkan på Team Olivias varumärke och anseende och skulle kunna leda till förlust av kunder och därmed intäkter.	I tillägg till arbete med kvalitet, arbetar koncernen med ökad transparens genom aktiv medverkan i branschorganisationen Vårdföretagarna, extern kommunikation, samt med kontinuerlig uppföljning av nöjdhet hos kunder, beställare och medarbetare. Koncernen har rutiner för krishantering och kriskommunikation.	Medel

FINANSIELLA RISKER

Rörelsemarginal	Team Olivia är verksam inom områden där även en effektivt bedriven verksamhet uppvisar en låg rörelsemarginal och är därför känsligt för förändringar i ersättningar och andra verksamhetsförutsättningar.	Team Olivia arbetar aktivt med att löpande förbättra processer och stödsystem för resursplanering och optimering av tid i syfte att uppnå en ökad effektivitet. Team Olivia arbetar också med att bredda verksamheten mot mer specialiserad omsorg samt arbetar systematiskt med att utnyttja de fördelar som följer av storlek och gemensamma koncernfunktioner.	Hög
Refinansiering	Bolaget är beroende av extern finansiering (krediter) till affärsmässiga villkor och för sin framtida tillväxt av att kunna utöka denna finansiering.	Bolaget strävar efter att ta upp krediter med trygga löptider och upprätthåller en hög transparens gentemot sina kreditgivare.	Medel
Goodwill	Goodwill utgör en betydande del av Team Olivias balansräkning. Nedskrivningsbehovet prövas årligen, eller vid behov oftare utifrån väsentliga händelser eller förändringar.	Team Olivia bevakar relevanta omständigheter som påverkar verksamheten och den möjliga påverkan sådana omständigheter skulle ha på värderingen av goodwill och andra immateriella tillgångar. Något nedskrivningsbehov föreligger inte vid periodens slut då utrymmet bedöms tillräckligt.	Låg

För fler finansiella risker och riskhantering se not 3 på sidan 32. För beskrivning av hållbarhetsrelaterade riskområden se sid 61.

Koncernens rapport över totalresultat

KSEK	Not	2019	2018
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	5, 6	4 769 805	4 570 429
Övriga rörelseintäkter	7	20 151	24 208
Summa rörelsens intäkter		4 789 956	4 594 637
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	9, 32	-396 178	-472 638
Personalkostnader	10, 35	-4 065 316	-3 903 028
Avskrivningar av operativa:			
immateriella tillgångar	14	-3 968	-3 728
materiella anläggningstillgångar	15, 32	-113 546	-14 080
Övriga rörelsekostnader	7	-1 118	-985
Summa rörelsens kostnader		-4 580 126	-4 394 459
EBITA	5	209 830	200 178
Omvärdering av villkorade köpeskillingar	33	11 643	58 794
Av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar	14	-56 944	-83 267
Rörelseresultat		164 529	175 705
Resultat från finansiella poster			
Finansiella intäkter	11	64	3 775
Finansiella kostnader	11, 32	-91 583	-37 944
Finansiella poster – netto		-91 518	-34 169
Resultat före skatt		73 011	141 536
Inkomstskatt	13	-15 453	-18 943
Årets resultat		57 558	122 593
Övrigt totalresultat			
<i>Poster som senare kan återföras i resultaträkningen</i>			
Omräkningsdifferenser		9 740	7 941
<i>Poster som inte kommer att omklassificeras till resultaträkningen</i>			
Aktuariella vinster och förluster på förmånsbestämda pensionsplaner netto efter skatt	24	-3 220	1 533
Övrigt totalresultat för året, efter skatt		6 520	9 474
Summa totalresultat för året		64 078	132 067
Årets resultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		57 558	122 593
Innehav utan bestämmande inflytande		–	–
Årets resultat		57 558	122 593
Summa totalresultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		64 078	132 067
Innehav utan bestämmande inflytande		–	–
Summa totalresultat		64 078	132 067
Resultat per aktie före och efter utspädning i SEK, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året	36	1,8	3,8
Antal aktier Moderbolag		32 583 870	32 583 870
Årets resultat		57 558	122 593

Koncernens balansräkning

KSEK	Not	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
Goodwill	14, 33	1 997 150	1 976 418
Kundrelationer	14	47 941	103 492
Övriga immateriella tillgångar	14	8 371	11 465
Summa immateriella tillgångar	5	2 053 462	2 091 375
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	28 533	92 400
Förbättringar på annans fastighet	15	12 524	10 161
Pågående nyanläggningar	15	316	53
Inventarier, verktyg och installationer	15	9 967	14 435
Summa materiella tillgångar	5	51 340	117 049
Nyttjanderättstillgångar	32	344 803	–
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	18	4 077	4 076
Uppskjutna skattefordringar	16	13 842	7 090
Andra långfristiga fordringar	18	4 221	4 230
Summa finansiella anläggningstillgångar		22 141	15 396
Summa anläggningstillgångar		2 471 745	2 223 820
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	18, 19	196 944	190 871
Aktuella skattefordringar		–	325
Övriga fordringar	18, 20	46 725	30 200
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	324 548	348 844
Likvida medel	18, 22	203 326	141 261
Summa omsättningstillgångar		771 543	711 501
SUMMA TILLGÅNGAR		3 243 288	2 935 321

Koncernens balansräkning

KSEK	Not	2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL			
Eget kapital som kan hänföras till Moderbolagets aktieägare			
Aktiekapital	23	1 810	1 810
Övrigt tillskjutet kapital		651 766	651 766
Reserver (Omräkningsdifferens)		-1 429	-11 169
Balanserat resultat inklusive årets resultat		283 227	228 888
Summa eget kapital		935 374	871 295
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18, 25	29	1 040 623
Leaseskuld	25, 32	264 461	–
Avsättningar för pensioner	18, 24	16 648	14 880
Uppskjutna skatteskulder	16	52 315	67 115
Övriga långfristiga skulder	18, 27	1 239	13 061
Summa långfristiga skulder		334 692	1 135 679
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18, 25	1 172 852	112 890
Leaseskuld	25, 32	85 663	–
Leverantörsskulder	18	49 852	47 369
Aktuella skatteskulder		15 677	15 580
Övriga kortfristiga skulder	18, 28	128 641	286 546
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	520 537	465 962
Summa kortfristiga skulder		1 973 222	928 347
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 243 288	2 935 321

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

KSEK	Aktiekapital	Övrigt till- skjutet kapital	Omräknings- differens	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2018	1 810	651 766	-19 109	104 761	739 228
Årets resultat	–	–	–	122 593	122 593
Övrigt totalresultat	–	–	7 941	1 533	9 474
Summa totalresultat	–	–	7 941	124 126	132 067
Utgående balans per 31 december 2018	1 810	651 766	-11 169	228 888	871 295

KSEK	Aktiekapital	Övrigt till- skjutet kapital	Omräknings- differens	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2019	1 810	651 766	-11 169	228 888	871 295
Årets resultat	–	–	–	57 558	57 558
Övrigt totalresultat	–	–	9 740	-3 220	6 520
Summa totalresultat	–	–	9 740	54 338	64 078
Utgående balans per 31 december 2019	1 810	651 766	-1 429	283 227	935 374

Koncernens rapport över kassaflöden

KSEK	Not	2019	2018
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		73 011	141 536
Av- och nedskrivningar	14, 15, 32	174 458	101 075
Övriga ej likviditetspåverkande poster ¹⁾		933	-73 968
Betalda inkomstskatter		-36 519	-20 109
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet		211 883	148 534
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Ökning/minskning av kundfordringar		-4 964	6 931
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-2 521	49 959
Ökning/minskning av leverantörsskulder		2 292	-7 212
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		48 766	-4 799
Summa förändring av rörelsekapital		43 573	44 879
Kassaflöde från den löpande verksamheten		255 455	193 413
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterbolag, efter avdrag för förvärvade likvida medel	33	-157 781	-42 354
Avyttring av dotterbolag, efter avdrag för avyttrade likvida medel		-179	-
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	15	-7 917	-7 417
Sålda materiella anläggningstillgångar	15	70 693	3 588
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	14	-7 232	-2 845
Förändring finansiella tillgångar		102	-887
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-102 314	-49 915
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		167 997	57 800
Amortering av lån och avgifter		-166 629	-123 641
Amortering av leasingskuld		-94 308	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	26	-92 940	-65 841
Minskning/ökning av likvida medel		60 202	77 657
Likvida medel vid årets början		141 261	60 476
Kursdifferenser i likvida medel		1 863	3 128
Likvida medel vid årets slut	22	203 326	141 261
Upplysningar till kassaflödesanalysen			
Erhållen ränta		10	50
Betalad ränta		-74 667	-50 955
¹⁾ Övriga ej likviditetspåverkande poster			
- förändring upplupna räntor		142	-195
- resultatförda villkorade köpeskillingar		-11 643	-58 794
- övrigt		12 434	-14 979
Summa		933	-73 968

Moderbolagets resultaträkning

KSEK	Not	2019	2018
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	8	5 322	5 354
Summa rörelsens intäkter		5 322	5 354
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	9	-8 835	-8 628
Personalkostnader	10	-17 940	-9 446
Avskrivningar	14	-160	-33
Summa rörelsens kostnader		-26 935	-18 107
Rörelseresultat		-21 613	-12 753
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	2	-
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-859	-1 010
Summa resultat från finansiella poster		-857	-1 010
Resultat efter finansiella poster		-22 470	-13 763
Bokslutsdispositioner	12	22 687	13 706
Resultat före skatt		216	-57
Skatt på årets resultat	13	-61	-
Årets resultat		156	-57

I moderbolaget återfinns inga poster som redovisas som övrigt totalresultat varför summa totalresultat överensstämmer med årets resultat.

Moderbolagets balansräkning

KSEK	Not	2019-12-31	2018-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
Datorprogram	14	699	747
Summa immateriella tillgångar		699	747
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernbolag	17	623 576	623 576
Summa finansiella anläggningstillgångar		623 576	623 576
Summa anläggningstillgångar		624 275	624 323
Omsättningstillgångar			
Fordringar hos koncernbolag	34	7 110	3 323
Övriga fordringar	20	17	193
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	1 019	1 630
Summa		8 146	5 146
Kassa och bank	22	30 076	30 126
Summa omsättningstillgångar		38 222	35 272
SUMMA TILLGÅNGAR		662 497	659 595

KSEK	Not	2019-12-31	2018-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	23		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 810	1 810
Summa bundet eget kapital		1 810	1 810
Fritt eget kapital			
Överkursfond		198 190	198 190
Balanserad vinst		453 494	453 551
Årets resultat		156	-57
Summa fritt eget kapital		651 839	651 684
Summa eget kapital		653 649	653 494
Obeskattade reserver		233	194
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 240	1 829
Övriga kortfristiga skulder	28	3 365	556
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	4 010	3 522
Summa kortfristiga skulder		8 615	5 907
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		662 497	659 595

Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital

KSEK	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat och årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2018	1 810	198 190	453 550	653 550
Årets resultat	–	–	-57	-57
Övrigt totalresultat	–	–	–	–
Summa totalresultat	–	–	-57	-57
Utgående balans per 31 december 2018	1 810	198 190	453 494	653 494

KSEK	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat och årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2019	1 810	198 190	453 494	653 494
Årets resultat	–	–	156	156
Övrigt totalresultat	–	–	–	–
Summa totalresultat	–	–	156	156
Utgående balans per 31 december 2019	1 810	198 190	453 649	653 649

Moderbolagets rapport över kassaflödesanalys

KSEK	Not	2019	2018
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-22 470	-13 763
Övriga ej likviditetspåverkande poster		3 006	33
Betalda inkomstskatter		–	-102
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet		-19 464	-13 832
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		5 808	-11 366
Ökning/minskning av leverantörsskulder		-589	-10 728
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		407	-5 012
Summa förändring av rörelsekapital		5 626	-27 106
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-13 839	-40 938
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	14	-112	-780
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-112	-780
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Koncernbidrag		13 900	41 718
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		13 900	41 718
Minskning/ökning av likvida medel		-50	0
Likvida medel vid årets början		30 126	30 126
Likvida medel vid årets slut	22	30 076	30 126
Upplysningar till kassaflödesanalysen			
Betald ränta		-200	-979

Noter

NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget Team Olivia Group AB (556972-6705) och dess dotterbolag. Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholms län, Danderyds kommun. Adressen till huvudkontoret är Vendevägen 85 A.

Team Olivia Group AB är moderbolag i en koncern som är verksam inom omsorg i Sverige, Norge och Danmark.

Belopp redovisas i KSEK där annat inte anges. Belopp inom parantes avser motsvarande värden föregående år.

Dessa koncernräkenskaper har godkänts av bolagets styrelse den 3 april 2020. Balans- och resultaträkningarna kommer att föreläggas årsstämman den 20 maj 2020 för fastställande.

NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpas när denna koncernredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

2.1 Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen för Team Olivia Group AB har upprättats i enlighet med IFRS (International Financial Reporting Standards) och tolkningar från IFRS Interpretations Committee (IFRSIC) sådana de antagits av EU, RFR 1 Kompletterande regler för koncerner samt årsredovisningslagen.

Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen. De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncernredovisning upprättats anges nedan.

Moderbolagets redovisning är upprättad i enlighet med RFR 2 Redovisning för juridiska personer och Årsredovisningslagen. I de fall moderbolaget tillämpar andra redovisningsprinciper än koncernen anges detta separat i slutet av denna not.

Att upprätta finansiella rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper; se not 4.

2.2 Ändringar i redovisningsprinciper och upplysningar

Nya standarder och ändringar som tillämpas av koncernen från 1 januari 2019

IFRS 16 Leasingavtal

Koncernen tillämpar IFRS 16 Leasingavtal från och med den 1 januari 2019.

I enlighet med övergångsreglerna i IFRS 16 har koncernen tillämpat den förenklade övergångsmetoden och därmed inte räknat om jämförelsetalen. Omklassificeringarna och justeringarna som uppkommit på grund av de nya leasingreglerna redovisas i den ingående balansen per den 1 januari 2019.

Vid övergången till IFRS 16 redovisar koncernen leasingkulder hänförliga till leasingavtal som tidigare klassificerats som operationella leasingavtal i enlighet med reglerna i IAS 17 Leasingavtal. Skulder har värderats till nuvärdet av framtida minimileaseavgifter. Vid beräkningen har leasetagarens marginella låneränta per 1 januari 2019 tillämpats. Alla nyttjanderätter värderas vid övergången per den 1 januari 2019 till ett belopp som motsvarar leasingkulden justerat för förutbetalda leasingavgifter hänförliga till avtalet per den 31 december 2018. Om leasingavtalet anses inkludera en tillgång av lågt värde eller har en leasingperiod som slutar inom 12 månader, eller

inkluderar servicekomponenter, redovisas dessa leasingbetalningar som löpande kostnader i resultaträkningen över leasingperioden.

Se not 2.18, 26, 32 och 38 för ytterligare information.

Nya standarder och tolkningar som ännu inte har tillämpats av koncernen

Nya eller ändrade standarder och tolkningar som har publicerats, men inte är obligatoriska för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2019, har inte tillämpats i förtid vid upprättandet av denna finansiella rapport. Dessa nya eller ändrade standarder och tolkningar förväntas inte ha någon materiell påverkan på koncernens finansiella rapporter. De nya eller ändrade redovisningsstandarderna är IFRS 3 Rörelseförvärv, IAS 1 Utformning av finansiella rapporter och IAS 8 avseende definition av materialitet (antagen av EU den 29 november 2019).

2.3 Koncernredovisning

Dotterbolag

Koncernen kontrollerar ett bolag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i bolaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i bolaget.

Dotterbolag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterbolag utgörs av verkligt värde på överlätna tillgångar; skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv, dvs förvärv för förvärv, avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade bolaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade bolagets identifierbara nettotillgångar. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Varje villkorad köpeskillning som ska överföras av koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskillning som klassificerats som en skuld redovisas i enlighet med IFRS 9 i resultaträkningen.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillningen och eventuellt verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande på förvärvsdagen överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade nettotillgångar. Om köpeskillningen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas mellanskillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner; balansposter; intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernbolag elimineras. Vinster och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterbolag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Förändringar i ägarandel i ett dotterbolag utan förändring av bestämmande inflytande

Transaktioner med innehavare utan bestämmande inflytande som inte leder till förlust av kontroll redovisas som eget kapital transaktioner – det vill säga som transaktioner med ägarna i deras roll som ägare. Vid förvärv från innehavare utan bestämmande inflytande redovisas skillnaden mellan verkligt värde på erlagd köpeskillning och den faktiska förvärvade andelen

Forts. not 2

av det koncernmässiga redovisade värdet på innehav utan bestämmande inflytande i eget kapital. Vinster och förluster på avyttringar till innehavare utan bestämmande inflytande redovisas också i eget kapital. Förändringar av verkligt värde på tilläggsköpeskillingar kopplade till förvärv av innehav utan bestämmande inflytande redovisas i resultaträkningen under rubrik omvärdering av villkorade köpeskillingar.

2.4 Omräkning av utländsk valuta

Funktionell valuta och rapporteringsvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive bolag i huvudsak är verksamt (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (SEK), som är koncernens rapportvaluta.

Koncernbolag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernbolag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan, omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagens kurs;
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida denna genomsnittliga kurs utgör en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, annars omräknas intäkter och kostnader till transaktionsdagens kurs), och
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser, redovisas i övrigt totalresultat.

I koncernen förekommer inga väsentliga tillgångar och skulder i annan valuta än respektive bolags funktionella valuta.

2.5 Immateriella tillgångar

Goodwill

Goodwill uppstår vid förvärv av dotterbolag och avser det belopp varmed köpeskillingen överstiger koncernens andel i det verkliga värdet av identifierbara tillgångar, skulder och eventalförpliktelser i det förvärvade bolaget samt värdet på innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade bolaget.

I syfte att testa nedskrivningsbehov, fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen. Goodwill övervakas på rörelsesegmentsnivå.

Goodwill nedskrivningstestas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Det redovisade värdet av goodwill jämförs med återvinningsvärdet, vilket är det högsta av nyttjandevärdet och det verkliga värdet minus försäljningskostnader. Eventuell nedskrivning redovisas omedelbart som en kostnad och återförs inte.

Förvärvade kundrelationer

Immateriella tillgångar som förvärvats genom rörelseförvärv består främst av kundkontrakt och kundrelationer som värderas till verkligt värde per förvärvsdagen. Avskrivningar sker linjärt över den prognosticerade nyttjandeperioden vilket motsvarar den uppskattade tiden kommer att generera kassaflöde. Avskrivningstiden för förvärvade kundrelationer uppgår till 5 år.

Övriga immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde. Immateriella tillgångar som förvärvats separat består främst av licen-

ser och internt utarbetade immateriella tillgångar. I efterföljande perioder redovisas dessa tillgångar till ursprungligt anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Internt utarbetade immateriella tillgångar består av utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen redovisas som immateriella tillgångar när samtliga kriterier i IAS 38 p. 57 är uppfyllda. Avskrivningstiden sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Bedömd nyttjandeperiod för övriga immateriella tillgångar uppgår till 5 år.

2.6 Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar på övriga tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Byggnader	25–50 år
Komponenter ingående i byggnader	10–25 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	Hyreskontraktets löptid
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas vid varje rapportperiods slut och justeras vid behov. En tillgångs redovisade värde skrivs omgäende ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring av en materiell anläggningstillgång fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader i rapporten över totalresultat.

2.7 Nedskrivningar av icke-finansiella anläggningstillgångar

Immateriella tillgångar som har en obestämd nyttjandeperiod, goodwill, skrivs inte av utan prövas årligen avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns i allt väsentligt oberoende kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar (andra än goodwill) som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

2.8 Finansiella instrument

Finansiella instrument finns i många olika balansposter och finns beskrivna under 2.8.1 nedan.

2.8.1 Klassificering

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till

Forts. not 2

upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången eller skulden förvärvades. Ledningen fastställer klassificeringen av de finansiella tillgångarna och skulderna vid det första redovisningstillfället. Klassificeringen av investeringar i skuldinstrument beror på koncernens affärsmodell för hantering av finansiella tillgångar och de avtalsenliga villkoren för tillgångarnas kassaflöden.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella instrument som vid första redovisningstillfället identifierats som en post värderad till verkligt värde via resultaträkningen. På tillgångssidan utgörs denna post av kapitalförsäkringar, innehav i bostadsrätter och ägarlänigheter (övriga finansiella tillgångar). På skuldsidan utgörs denna post av villkorade köpeskillningar och derivatinstrument i form av räntecap.

Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde

Tillgångar som innehas med syftet att inkassera avtalsenliga kassaflöden och där dessa kassaflöden endast utgör kapitalbelopp och ränta värderas till upplupet anskaffningsvärde. Det redovisade värdet av dessa tillgångar justeras med eventuella förväntade kreditförluster som redovisats (se stycke nedskrivning nedan). Ränteutgifter från dessa finansiella tillgångar redovisas med tillämpning av effektivräntemetoden och ingår i finansiella intäkter. Koncernens finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av kundfordringar, och likvida medel samt de finansiella instrument som redovisas bland övriga fordringar. Dessa poster ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen.

Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde

Koncernens lång- och kortfristiga skulder till kreditinstitut, övriga långfristiga skulder, leverantörsskulder och den del av övriga kortfristiga skulder som avser finansiella instrument klassificeras som finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.8.2 Redovisning och värdering

Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella tillgångar som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet har fullgjorts eller på annat sätt utsläcks.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde. Finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar och skulder värderas till verkligt värde via resultaträkningen. Resultat redovisas i den period då de uppstår och ingår i rörelseresultatet i post övriga rörelseintäkter eller övriga rörelsekostnader. Förändringar i derivatinstrument (i form av räntecap) redovisas i finansnettot och omvärdering av villkorad köpeskillning redovisas på särskild post i resultaträkningen.

Koncernen tillämpar inte säkringsredovisning.

2.8.3 Nedskrivning finansiella instrument

Tillgångar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde

Koncernen bedömer vid varje rapportperiods slut om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar. Koncernen bedömer de framtida

förväntade kreditförlusterna som är kopplade till tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde. Koncernens finansiella tillgångar för vilka förväntade kreditförluster bedöms utgörs i allt väsentligt av kundfordringar. Koncernen redovisar en kreditreserv för sådana förväntade kreditförluster vid varje rapporteringsdatum. För kundfordringar tillämpar koncernen den förenklade ansatsen för kreditreservering, det vill säga, reserven kommer att motsvara den förväntade förlusten över hela kundfordringarnas livslängd. För att mäta de förväntade kreditförlusterna har kundfordringar grupperats baserat på fördelade kreditriskegenskaper och förfallna dagar. Koncernen använder sig utav framåtblickande variabler för förväntade kreditförluster. Förväntade kreditförluster redovisas i koncernens rapport över totalresultat i posten övriga externa kostnader.

2.9 Kundfordringar

Kundfordringar är finansiella instrument som består av belopp som ska betalas av kunder för sålda varor och tjänster i den löpande verksamheten. Om betalning förväntas inom ett år eller tidigare, klassificeras de som omsättningstillgångar. Om inte, redovisas de som anläggningstillgångar. Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden då syftet med kundfordringarna är att samla in avtalsenliga kassaflöden.

2.10 Likvida medel

Likvida medel är finansiellt instrument och innefattar, i såväl balansräkningen som i rapporten över kassaflöden, banktillgodohavanden

2.11 Leverantörsskulder

Leverantörsskulder är finansiella instrument och avser förpliktelse att betala för varor och tjänster som har förvärvats i den löpande verksamheten från leverantörer. Leverantörsskulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år. Om inte, redovisas de som långfristiga skulder.

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.12 Upplåning

Skulder till kreditinstitut redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållit belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden. Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter rapportperiodens slut.

2.13 Aktuell och uppskjuten skatt

Periodens skattekostnad omfattar aktuell och uppskjuten skatt. Skatt redovisas i resultaträkningen, utom när skatt avser poster som redovisas i övrigt totalresultat eller direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i övrigt totalresultat respektive eget kapital. Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolaget och dess dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktigt resultat.

Uppskjuten skatt redovisas, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och deras redovisade värden i koncernredovisningen. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar på underskottsavdrag redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka underskotten kan utnyttjas.

Uppskjutna skattefordringar och skulder kvittas när det finns legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder, de uppskjutna skattefordringarna och skattesulderna hänför sig till skatter

Forts. not 2

debiterade av en och samma skattemyndighet och avser antingen samma skattesubjekt eller olika skattesubjekt och det finns en avsikt att reglera saldona genom nettobetalingar.

2.14 Ersättningar till anställda

Koncernbolagen har olika planer för ersättningar efter avslutad anställning, inklusive förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner.

(a) Pensionsförpliktelser

En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. En förmånsbestämd pensionsplan är en pensionsplan som inte är avgiftsbestämd.

Utmärkande för förmånsbestämda planer är att de anger ett belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserat på en eller flera faktorer såsom ålder, tjänstgöringstid och lön.

Koncernen har förmånsbestämda pensionsåtaganden i Norge och i Sverige. Den skuld som redovisas i balansräkningen avseende den förmånsbestämda pensionsplanen är nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen vid rapportperiodens slut minskat med verkligt värde på förvaltningstillgångarna. Den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen beräknas årligen av oberoende aktuarier med tillämpning av den så kallade project unit credit method. Omvärderingsvinster och -förluster till följd av erfarenhetsbaserade justeringar och förändringar i aktuariella antaganden redovisas i övrigt totalresultat under den period de uppstår. De ingår i balanserat resultat i rapporten över förändringar i eget kapital samt i balansräkningen.

De förmånsbestämda pensionsåtagandena i Sverige redovisas som en avgiftsbestämd pensionsplan och innehavet förvaltas genom en försäkring i Alecta.

För tjänstemän i Sverige tryggas ITP 2-planens förmånsbestämda pensionsåtaganden för ålders- och familjepension genom en försäkring i Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 10 Redovisning av pensionsplanen ITP2 som finansieras genom försäkring i Alecta, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För räkenskapsåret 2019 har bolaget inte haft tillgång till information för att kunna redovisa sin proportionella andel av planens förpliktelser, förvaltningstillgångar och kostnader vilket medfört att planen inte varit möjligt att redovisa som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen ITP 2 som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Premien för den förmånsbestämda ålders- och familjepensionen är individuellt beräknad och är bland annat beroende av lön, tidigare intjänad pension och förväntad återstående tjänstgöringstid. Förväntade avgifter nästa rapportperiod för ITP 2-försäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 3 886 (3 254) KSEK.

Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska metoder och antaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Den kollektiva konsolideringsnivån ska normalt tillåtas variera mellan 125 och 155 procent. Om Alectas kollektiva konsolideringsnivå understiger 125 procent eller överstiger 155 procent ska åtgärder vidtas i syfte att skapa förutsättningar för att konsolideringsnivån återgår till normalintervallet. Vid låg konsolidering kan en åtgärd vara att höja det avtalade priset för nyteckning och utökning av befintliga förmåner. Vid hög konsolidering kan en åtgärd vara att införa premi reductions. Vid utgången av 2019 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 148 (142 procent).

För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar koncernen avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgif-

ter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma koncernen tillgodo.

(b) Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar ersättningar vid uppsägning vid den tidigaste av följande tidpunkter: (a) när koncernen inte längre har möjlighet att återkalla erbjudandet om ersättning; och (b) när bolaget redovisar utgifter för en omstrukturering som är inom tillämpningsområdet för IAS 37 och som innebär utbetalning av avgångsvederlag. I det fall bolaget har lämnat ett erbjudande för att uppmuntra till frivillig avgång, beräknas ersättningar vid uppsägning baserat på det antal anställda som beräknas acceptera erbjudandet. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter rapportperiodens slut diskonteras till nuvärde.

2.15 Intäktsredovisning

Försäljning av tjänster

Koncernens intäkter består i allt väsentligt av försäljning av omsorgstjänster på löpande räkning. Ersättningen är kopplad till antal kunder, antal vård dygn, antal boendeplatser, antal hemomsorgsbesök eller liknande tjänster som koncernen utfört. Intäkter redovisas av koncernen i den period tjänsten tillhandahålls. Samtliga intäkter redovisas över tid då kunden samtidigt erhåller och förbrukar den utförda tjänsten och bolagets prestationsåtagande är uppfyllt i och med att tjänsten är utförd. Tjänster som har utförts men inte fakturerats redovisas som en fordran i posten upplupen intäkt.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.16 Statligt stöd

Statliga bidrag som gäller kostnader periodiseras och redovisas i resultaträkningen över samma perioder som de kostnader bidragen avser att täcka. Det bidrag som erhålles avser främst lönebidrag och andra personalrelaterade bidrag. Dessa bidrag redovisas som övriga rörelseintäkter.

2.17 Segmentsrapportering

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapporteringen som lämnas till den högste verkställande beslutfattaren. Verkställande direktören är koncernens högste verkställande beslutfattare och koncernens verksamhet utvärderas både utifrån geografiskt och tjänster. Koncernen har identifierat tre rapporterbare segment, Sverige, Norge och Danmark. Avseende Sverige erhåller verkställande direktören separata rapporter avseende Individ & familj samt LSS-boenden (Sverige), Personlig assistans (Sverige) och Hemomsorg (Sverige). Dessa rörelsesegment har dock slagits samman till ett rapporterbart segment, Sverige, då dessa har bedömts ha likartade långsiktiga ekonomiska egenskaper och den verksamhet som bedrivs bedöms ha likartad karaktär främst med avseende på likartad tjänsteleverans, likartade kunder och likartade politiska risker och regelverk.

2.18 Leasing

Ett leasingavtal enligt IFRS 16 är ett avtal som överläter rätten att under en viss period bestämma över användningen av en identifierad tillgång i utbyte mot ersättning. Koncernen innehar leasingavtal avseende lokaler, bilar och kontorsutrustning. Korttidsleasingavtal definieras som leasingavtal med en leasingperiod om 12 månader eller kortare. Koncernens definition av tillgång av lågt värde omfattar alla tillgångar med en leasingperiod överstigande 12 månader med undantag för lokalhyra och bilar. Leasingavgifter avseende korttidsleasingavtal och leasing av tillgång av lågt värde redovisas som rörelsekostnader linjärt över leasingperioden. Leasingavtal avseende lokaler och bilar är leasingavtal för vilket en tillgång, i form av en nyttjanderätt, och en motsvarande leasingkulld redovisas vid leasingavtalets början, det vill säga när den underliggande

Forts. not 2

tillgången är tillgänglig för användning. Koncernens leasingtillgångar, i form av nyttjanderätter, liksom lång- och kortfristiga leasingkulder presenteras som separata poster i koncernbalansräkningen.

De tillgångar och skulder som härrör från leasingavtal värderas initialt utifrån en nuvärdesberäkning. I leasingkuldena inkluderas nuvärdet av fasta avgifter och/eller variabla leasingavgifter som beror på ett index eller en ränta, diskonterat med koncernens beräknade marginella låneränta. Variabla leasingavgifter som inte beror på ett index eller ett pris ingår inte i värderingen av leasingkulden, i den mån det varit möjligt med en rimlig tidsåtgång att separera dem från den fasta avgiften, utan redovisas löpande i koncernens rapport över totalresultat.

Varje leasingbetalning fördelas mellan amortering av skulden och finansiell kostnad (ränta). Den finansiella kostnaden fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive period redovisade skulden. Nyttjanderättstillgångar skrivs av linjärt över det kortare av tillgångens nyttjandeperiod och leasingavtalets längd. Avskrivningar på nyttjanderätterna och räntekostnader för leasingkulden redovisas i resultaträkningen. I kassaflödet redovisas den huvudsakliga betalningen hänförlig till leasingavtal inom finansieringsverksamhet som amortering av leasingkulden. Räntedelen redovisas i den löpande verksamheten och inkluderas i posten betald ränta.

Optioner att förlänga eller säga upp avtal inkluderas i tillgången och skulden då det bedöms vara sannolikt att de kommer att utnyttjas. Majoriteten av förlängningsoptionerna som avser leasing av lokaler och bilar har inte räknats med i leasingkulden eftersom koncernen kan ersätta tillgångarna utan väsentliga kostnader eller avbrott i verksamheten.

Leasingperioden omprövas om en option utnyttjas (eller inte utnyttjas) eller om koncernen blir tvungen att utnyttja optionen (eller inte utnyttja den). Bedömningen om det är rimligt säkert omprövas endast om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasetaagarens kontroll.

Se not 26, 32 och 38 för ytterligare information.

2.19 Resultat per aktie

(a) Resultat per aktie före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att dividera:

- resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, exklusive utdelning som är hänförlig till preferensaktier
- med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden, justerad för fondemissionselementet i stamaktier som emitterats under året och exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av moderbolaget.

(b) Resultat per aktie efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras beloppen som använts för beräkning av resultat per aktie före utspädning genom att beakta:

- effekten, efter skatt, av utdelningar och räntekostnader på potentiella stamaktier, och
- det vägda genomsnittet av de ytterligare stamaktier som skulle ha varit utestående vid en konvertering av samtliga potentiella stamaktier:

2.20 Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolagets redovisning är upprättad enligt RFR2 Redovisning för juridiska personer. Andra redovisningsprinciper än de som anges för koncernen tillämpas i de fall som anges nedan.

Uppställningsformer

Resultat- och balansräkning följer årsredovisningslagens (ÅRL) uppställningsform. Resultaträkningen benämns dock rapport över totalresultat och övrigt totalresultat redovisas separat. Rapport över förändring av eget kapital följer också koncernens uppställningsform men ska innehålla de kolumner som anges i ÅRL. Vidare innebär det skillnad i benämningar, jämfört med koncernredovisningen, främst avseende finansiella intäkter och kostnader och eget kapital.

Leasade tillgångar

Moderbolaget har valt att inte tillämpa IFRS 16 Leasingavtal, utan har i stället valt att tillämpa RFR 2 IFRS 16 Leasingavtal p. 2-12. Detta val innebär att ingen nyttjanderättstillgång och leasingkund redovisas i balansräkningen utan leasingavgifterna redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Andelar i dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet inkluderas förvävsrelaterade kostnader och eventuella tilläggsköpeskillningar.

När det finns en indikation på att andelar i dotterbolag minskat i värde utförs en beräkning av återvinningsvärdet. Är detta lägre än det redovisade värdet bokförs en nedskrivning. Nedskrivningar redovisas i posten "Resultat från andelar i koncernbolag".

Koncernbidrag

Moderbolaget redovisar såväl erhållna som lämnade koncernbidrag som bokslutsdisposition.

Finansiella instrument

IFRS 9 tillämpas ej i moderbolaget. Moderbolaget tillämpar istället de punkterna som anges i RFR 2 (IFRS 9 Finansiella instrument, p. 3-10). Finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde. Inom efterföljande perioder kommer finansiella tillgångar som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt att redovisas i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Vid varje balansdag bedömer moderbolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning för räntebärande finansiella tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. Nedskrivningsbeloppet för övriga finansiella anläggningstillgångar fastställs som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

NOT 3 FINANSIELL RISKHANTERING

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för olika finansiella risker. Koncernens övergripande riskhantering fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat.

Riskhanteringen sköts och bevakas av koncernledningen, där väsent-

liga och principiella förändringar i riskbedömning och hantering görs i samarbete med koncernens styrelse.

Riskerna beskrivs nedan. Framtida kassaflöden vad gäller skulder till kreditinstitut är diskonterade till rörlig ränta enligt aktuell ränta per balansdag.

Forts. not 3

Koncernens exponering och hantering av finansiella risker

Risk	Beskrivning av risk	Hantering	Kommentar/utfall 2019
Valutarisk	Fluktuationer i valutakurser får effekt på resultat- och balansräkning samt kassaflöde.	Bevakning och hantering av fluktuationer görs på månadsbasis.	Oförändrad låg valutaexponering. Främst omräkningsrisk.
Ränterisk	Förändringar i marknadsräntorna har effekt på resultat- och balansräkning samt kassaflöde.	På grund av den relativt låga risken tillämpar koncernen ingen räntesäkring under 2019.	Marknadsräntorna har varit låga under året. Koncernen ser löpande över sin exponering.
Likviditetsrisk	Risken att inte kunna fullgöra betalningsåtaganden.	Betalningsberedskap via checkräkningskredit och kreditlöften samt uppföljning av koncernens likvida flöden.	Betalningsflöden från personlig assistans i Sverige har stabiliserats. Utveckling av rörelsekapital har varit planerlig.
Finansieringsrisk	Risken att refinansiering av lån som förfaller försvåras eller blir kostsam.	Uppföljning av villkor i kreditavtal.	Lån har inte varit föremål för omförhandling under året.
Kreditrisk	Risken att kunder ställer in betalningar.	Kunder består i huvudsak av stat och kommuner.	Kredit- och kundförluster är mycket begränsade.

Valutarisk

Koncernen verkar i Sverige, Norge och Danmark, och utsätts för valutarisker som uppstår från valutaexponeringar i danska kronor (DKK) och norska kronor (NOK).

Valutarisk uppstår genom framtida transaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i verksamheter.

Koncernens verksamheter och investeringar i Norge och Danmark är relativt den övriga koncernen begränsad. Valutarisken som uppkommer vid omräkning av de utländska dotterbolagen är därmed inte väsentlig för koncernens ekonomiska stabilitet.

Ränterisk

Koncernens ränterisk uppstår genom kort- och långfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk i form av räntekostnader, vilka delvis neutraliseras av kassamedel med rörlig ränta. All upplåning är med rörlig ränta i svenska, norska och danska kronor.

Koncernen analyserar sin exponering för ränterisk dynamiskt. Olika ränteutvecklingar beaktas och koncernen bevakar ränterisken på kvartalsbasis.

Enligt balansräkningen visar räntebärande lån till kreditinstitut ett bokfört värde på 1 173 (1 154) MSEK. Verkligt värde på skulderna

bedöms motsvara det bokförda värdet då skulderna löper med rörlig ränta.

Snitträntan på räntebärande skulder till kreditinstitut uppgår per den 31 december 2019 till 5,0 (4,3) procent.

Om räntorna på upplåning per den 31 december 2019 varit 1,0 procentenhet högre med alla andra variabler konstanta, hade vinsten efter skatt för räkenskapsåret varit 9,2 (9,3) MSEK lägre, i huvudsak som en effekt av högre räntekostnader för upplåning med rörlig ränta.

Likviditetsrisk

Koncernledningen följer löpande kassaflödet i verksamheten med avseende på nya investeringar och förändrade verksamhetsförutsättningar.

Fluktuationer i koncernens likviditet hanteras genom dels ett cash-pool konto för koncernbolagen, dels en checkräkningskredit, för att möta koncernbolagens löpande behov av likvida medel.

Koncernen använder sig av följande kreditinstitutioner: Danske Bank och DNB Bank med kreditrating A respektive AA- enligt Standard & Poor's.

Nedan beskrivs koncernens löptidsanalys avseende diskonterade utbetalningar.

Löptidsanalys avseende diskonterade utbetalningar

Koncernen, MSEK	2019-12-31						
	Inom ett år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 3 år	Mellan 3 och 4 år	Mellan 4 och 5 år	Senare än 5 år	Summa
Skulder till kreditinstitut	1 083	0	0	0	–	–	1 083
Leaseskuld	82	68	38	24	18	119	349
Avsättning Pension	1	1	1	1	1	13	18
Leverantörsskulder	50	–	–	–	–	–	50
Övriga kortfristiga skulder	57	–	–	–	–	–	57
Summa	1 273	69	39	25	19	132	1 557

Koncernen, MSEK	2018-12-31						
	Inom ett år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 3 år	Mellan 3 och 4 år	Mellan 4 och 5 år	Senare än 5 år	Summa
Skulder till kreditinstitut	149	1 016	–	–	–	–	1 165
Avsättning Pension	–	15	3	3	3	4	28
Leverantörsskulder	47	–	–	–	–	–	47
Övriga kortfristiga skulder	219	–	–	–	–	–	219
Summa	415	1 031	3	3	3	4	1 459

Forts. not 3

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att refinansiering av lån försvåras och fördyras samt att koncernen inte kan uppfylla löpande betalningsförpliktelser som en följd av bristande likviditet.

Av beviljade kreditlöften är 266 MSEK outnyttjat.

Kreditlöften är villkorade av att koncernen uppfyller vissa marknadsmässiga villkor, däribland finansiella nyckeltal som nettoskuld/EBITDA och räntetäckningsgrad.

Kreditrisk

Koncernens kunder består i huvudsak av stat och kommun. Inga kundförluster har uppkommit historiskt och med tanke på fordringarnas

riskkaraktär förväntas kundförluster vara låga även framåtriktat. För övriga kundfordringar, relaterade till privatpersoner, har kundförlusterna historiskt varit låga och även dessa bedöms framåtriktat vara låga.

Koncernens verksamhet, överenskommelser och avtal med betalande kunder är av sådan karaktär att kredit- och kundförluster är mycket begränsade och därmed inte väsentliga för koncernens ekonomiska stabilitet.

Kreditrisk hanteras på bolagsnivå. Koncernen har inga kundkrediter utöver normala och avtalsenliga betalningstider på utförda tjänster.

Kundfordringar med tillhörande åldersanalys samt exponering av kundfordringar visas i tabeller nedan fördelat per segment.

Åldersanalys kundfordringar

Koncernen	2019-12-31						
	Kundfordringar	Kreditförlustreserv	Kundfordringar, netto	Förfallna kundfordringar 1–30 dagar	Förfallna kundfordringar 31–60 dagar	Förfallna kundfordringar >60 dagar	Summa förfallna kundfordringar ej reserverade
Sverige	104 618	-112	104 506	10 779	2 376	6 675	19 829
Norge	51 406	0	51 406	3 154	552	211	3 917
Danmark	41 032	0	41 032	15 960	2 130	1 055	19 144
Summa	197 056	-112	196 944	29 893	5 057	7 941	42 891

Koncernen	2018-12-31						
	Kundfordringar	Kreditförlustreserv	Kundfordringar, netto	Förfallna kundfordringar 1–30 dagar	Förfallna kundfordringar 31–60 dagar	Förfallna kundfordringar >60 dagar	Summa förfallna kundfordringar ej reserverade
Sverige	110 376	-309	110 067	12 623	2 082	5 727	20 432
Norge	37 491	0	37 491	1 062	2 366	0	3 428
Danmark	43 313	0	43 313	17 865	4 328	2 341	24 533
Summa	191 180	-309	190 871	31 550	8 775	8 068	48 393

Hantering av kapital

Koncernens målsättning i hanteringen av kapitalrisker är att säkerställa koncernens fortsatta verksamhet för att möjliggöra framtida avkastning till aktieägarna.

Koncernen	2019-12-31	2018-12-31
Nettoskuld	1 319 679	1 012 252
Totalt eget kapital	935 374	871 295
Skuldsättningsgrad	1,4	1,2

Beräkning av verkligt värde

Nedan beskrivs koncernens finansiella instrument värderade till verkligt värde, utifrån hur klassificeringen i verkligt värdehierarkin gjorts. De olika nivåerna definieras enligt följande:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1).
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data) (nivå 3).

De finansiella instrument som värderas till verkligt värde i koncernen utgörs av finansiella skulder i form av villkorade köpeskillingar som tillkommit via förvärv och derivatinstrument samt finansiella tillgångar av

mindre värde i form av kapitalförsäkring, bostadsrätter och ägarlagheter. Verkligt värde på villkorade köpeskillingarna baseras på bolagets framtida intjäning. Derivatinstrument i form av räntecap värderas baserat på nuvärdet av bedömda framtida kassaflöde baserat på observerbara avkastningskurvor. Derivatinstrument redovisas i kategori 2 i verkligt värde hierarkin. Övriga tillgångar och skulder som beskrivs ovan redovisas i kategori 3 i verkligt värde hierarkin.

För övriga finansiella tillgångar och skulder exklusive långfristiga skulder till kreditinstitut bedöms det verkliga värdet motsvara det redovisade värdet främst då dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde avseende långfristiga skulder till kreditinstitut baseras på diskonterade kassaflöden med en ränta som baseras på låneräntan och klassificeras i nivå 2 i verkligt värde hierarkin. Verkligt värde överensstämmer med redovisat värde. Lånen löper med rörlig ränta.

Verkligt värde av villkorade köpeskillingar i nivå 3 i verkligt värde hierarkin har förändrats enligt följande:

Koncernen	2019-12-31	2018-12-31
Ingående balans	177 266	241 926
Nya villkorade köpeskillingar	3 049	20 000
Resultatfört	-11 621	-58 794
Utbetalningar	-157 827	-33 156
Omräkningsdifferens	2 133	7 290
Summa villkorade köpeskillingar	13 000	177 266

Det har inte skett några överföringar mellan nivå 1, 2 och 3 under året.

NOT 4 VIKTIGA UPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs i not 2. Återvinningsbart belopp har fastställts baserat på beräkningar av nyttjandevärden. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras (not 14 Immateriella tillgångar).

Värderingar i samband med rörelseförvärv

Koncernen förvärvar ett stort antal dotterbolag och i samband med dessa förvärv sker kontinuerligt en värdering av identifierbara tillgångar och skulder till verkligt värde. Vad gäller de förvärv som koncernen gör finns normalt inte noterade priser varför olika värderingstekniker måste användas. I samband med rörelseförvärv använder koncernen värderingsmodeller som lägger stor vikt vid organisationskultur, kvalitet och utveckling. Värdering av villkorade köpeskillingar baseras på antaganden om framtida utveckling kopplat till ingångna överlåtelseavtal.

Värdering av underskottsavdrag

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för uppskjutna skattefordringar avseende skattemässiga underskottsavdrag. Dessutom undersöker koncernen ifall det är tillämpligt att aktivera nya uppskjutna skattefordringar avseende årets skattemässiga underskottsavdrag. Uppskjuten skattefordran redovisas endast för underskottsavdrag för vilka det är sannolikt att de kan nyttjas mot framtida skattepliktiga överskott och mot skattepliktiga temporära skillnader.

NOT 5 SEGMENT

Den högste verkställande beslutsfattaren utvärderar koncernens verksamhet utifrån geografi och har identifierat tre rapporterbara segment, Sverige, Norge och Danmark. Verkställande direktören är koncernens högste verkställande beslutsfattare och använder EBITA i bedömningen av rörelsesegmentens resultat. Nedan följer fördelning av nettoomsättning och EBITA per rörelsesegment samt en avstämning mellan koncernens resultat före skatt och EBITA.

	2019			2018		
	Segmentens Nettoomsättning	Nettoomsättning mellan segment	Nettoomsättning externa kunder	Segmentens Nettoomsättning	Nettoomsättning mellan segment	Nettoomsättning externa kunder
Koncernen						
Sverige	3 366 302	-2 604	3 363 698	3 342 402	-20 472	3 321 930
Norge	589 364	-51	589 313	525 088	-15 604	509 484
Danmark	816 794	-	816 794	764 502	-25 487	739 015
Summa	4 772 460	-2 655	4 769 805	4 631 992	-61 563	4 570 429
	EBITA	EBITA %		EBITA	EBITA %	
Sverige	214 681	6,4		194 285	5,8	
Norge	-7 462	-1,3		-7 701	-1,5	
Danmark	44 047	5,4		47 558	6,2	
Koncernfunktion	-41 436			-33 964		
Summa	209 830	4,4		200 178	4,4	
Omvärdering av villkorade köpeskillingar	11 643			58 794		
Av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar	-56 944			-83 267		
Finansiella poster	-91 518			-34 169		
Resultat före skatt	73 011			141 536		

	2019-12-31				2018-12-31			
	Sverige	Norge	Danmark	Summa	Sverige	Norge	Danmark	Summa
Koncernen, fördelning av tillgångar per land								
Immateriella tillgångar	1 226 472	451 281	375 708	2 053 462	1 253 875	458 821	378 679	2 091 375
Materiella tillgångar	40 585	3 545	7 210	51 340	103 953	4 917	8 179	117 049
Summa	1 267 057	454 825	382 919	2 104 802	1 357 828	463 738	386 858	2 208 424

Det finns ingen kund som står för mer än 10 procent av intäkterna avseende 2019 och inte för 2018.

NOT 6 INTÄKTER FRÅN KUNDAVTAL

	2019				2018			
	Sverige	Norge	Danmark	Summa	Sverige	Norge	Danmark	Summa
Koncernen								
Personlig assistans	2 362 630	198 443	630 735	3 191 808	2 416 634	176 908	576 841	3 170 383
Individ och familj samt LSS-boenden	737 463	390 921	186 059	1 314 443	685 196	334 180	162 174	1 181 550
Hemomsorg	266 209	–	–	266 209	240 572	–	–	240 572
Övrigt	–	–	–	–	–	14 000	25 487	39 487
Intäkter per segment	3 366 302	589 364	816 794	4 772 460	3 342 402	525 088	764 502	4 631 992
Intäkter från andra segment	-2 604	-51	-	-2 654	-20 472	-15 604	-25 487	-61 563
Intäkter från externa kunder	3 363 698	589 313	816 794	4 769 805	3 321 930	509 484	739 015	4 570 429
Tidpunkt för intäktsredovisning								
Tjänster överförda till kund över tid	3 363 698	589 313	816 794	4 769 805	3 321 930	509 484	739 015	4 570 429

Koncernen	2019	2018
Interimstillgångar (kundfordringar och upplupna intäkter)	490 709	508 322
Kontraktsskulder (förskott från kunder och förutbetalda intäkter)	54 997	60 393
Intäkter som redovisats under perioden, varav:		
Intäkter som ingått i ingående balans i posten kontraktsskulder	60 393	52 612
Intäkter som hänför sig till åtagande helt eller delvis utförda under föregående perioder	–	–

Det finns inga ouppfyllda prestationsåtaganden kopplade till långfristiga avtal. Alla avtal har en ursprunglig förväntad löptid på högst ett år. I enlighet med reglerna i IFRS 15 har upplysning inte lämnats om transaktionspriset för dessa ouppfyllda åtaganden.

NOT 7 ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER OCH ÖVRIGA RÖRELSEKOSTNADER

Övriga rörelseintäkter		
Koncernen	2019	2018
Bidrag (personalrelaterade bidrag)	12 881	16 867
Försäljning av anläggningstillgångar	3 458	628
Övriga intäkter	3 812	6 713
Summa	20 151	24 208
Övriga rörelsekostnader		
Koncernen	2019	2018
Förvärvskostnader	-257	-326
Försäljning av anläggningstillgångar	-861	-659
Summa	-1 118	-985

NOT 8 MODERBOLAGETS FÖRSÄLJNING TILL OCH INKÖP FRÅN KONCERNBOLAG

	2019	2018
Försäljning, intern	5 322	5 354
Fakturerade kostnader, intern	–	–
Summa	5 322	5 354

NOT 9 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORER

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
PWC				
Revisionsuppdrag	3 548	3 511	610	550
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	39	103	–	–
Skatterådgivning	–	79	–	25
Övriga tjänster	106	1 142	–	790
Summa	3 693	4 835	610	1 365

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Övriga revisorer				
Revisionsuppdrag	340	517	–	–
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	–	–	–	–
Skatterådgivning	–	–	–	–
Övriga tjänster	–	–	–	–
Summa	340	517	–	–

NOT 10 LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR SAMT SOCIALA KOSTNADER

Ersättningar till anställda	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Löner och andra ersättningar	3 118 443	2 977 505	10 115	5 234
Sociala avgifter	744 570	737 243	3 916	2 597
Pensionskostnader – avgiftsbestämda planer	157 178	146 621	2 590	1 515
Summa	4 020 192	3 861 369	16 621	9 346

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Koncernen	2019		2018	
	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)
Styrelseledamöter, verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	53 142	24 053	49 987	22 996
Övriga anställda	3 065 301	877 695	2 927 517	860 869
Pensionskostnader	–	(157 178)	–	(146 621)
Tantiem	(667)	–	(728)	–
Summa	3 118 443	901 748	2 977 504	883 865

Moderbolaget	2019		2018	
	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)
Styrelseledamöter, verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	10 115	6 506	5 234	4 112
Övriga anställda	–	–	–	–
Pensionskostnader	–	(2 590)	–	(1 515)
Tantiem	–	–	–	–
Summa	10 115	6 506	5 234	4 112

Könsfördelning för styrelseledamöter och övriga ledande befattningshavare

Koncernen	2019		2018	
	Antal på balansdagen	Varav kvinnor	Antal på balansdagen	Varav kvinnor
Styrelseledamöter	205	33	219	32
Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	60	26	62	24
Summa	265	59	281	56

Moderbolaget	2019		2018	
	Antal på balansdagen	Varav kvinnor	Antal på balansdagen	Varav kvinnor
Styrelseledamöter	8	2	7	3
Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	2	–	2	–
Summa	10	2	9	3

Forts. not 10

Medelantal anställda med geografisk fördelning per land

	2019		2018	
	Medelantal anställda	Varav kvinnor	Medelantal anställda	Varav kvinnor
Moderbolaget				
Sverige	2	–	2	–
Summa moderbolag	2	–	2	–
Dotterbolag				
Sverige	6 042	4 028	6 045	4 093
Danmark	1 155	780	1 108	761
Norge	598	384	544	372
Summa dotterbolag	7 795	5 192	7 697	5 226
Summa	7 797	5 192	7 699	5 226

För upplysning om ersättning till ledande befattningshavare se not 35
Ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare.

NOT 11 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER**Finansiella intäkter**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Ränteintäkter	10	50	–	–
Förändring verkligt värde räntecap	–	902	–	–
Övriga finansiella intäkter	54	2 823	2	–
Finansiella intäkter	64	3 775	2	–

Finansiella kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Räntekostnader på skulder till kreditinstitut	-57 747	-50 644	–	–
Räntekostnader lease (IFRS 16)	-14 815	–	–	–
Avskrivningar på aktiverade bankkostnader	-9 688	-9 781	–	–
Räntekostnader koncernbolag	–	–	-190	-971
Valutakurseffekt, netto	-4 488	23 037	–	–
Övriga finansiella kostnader	-4 845	-556	-669	-39
Finansiella kostnader	-91 583	-37 944	-859	-1 010
Summa finansiella poster – netto	-91 518	-34 169	-857	-1 010

NOT 12 BOKSLUTSDISPOSITIONER

Moderbolaget	2019	2018
Överavskrivningar	-39	-194
Koncernbidrag	22 726	13 900
Summa	22 687	13 706

NOT 13 INKOMSTSKATT

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Aktuell skatt:				
Aktuell skatt på årets resultat	-36 613	-36 620	-61	–
Justeringar avseende tidigare år	-58	272	–	–
Summa aktuell skatt	-36 671	-36 348	-61	–
Uppskjuten skatt, not 16				
Uppkomst och återförande av temporära skillnader	18 790	16 765	–	–
Effekt av förändrad skattesats	507	640	–	–
Uppskjuten skatt lease	1 922	–	–	–
Summa uppskjuten skatt	21 219	17 405	–	–
Inkomstskatt	-15 453	-18 943	-61	–

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Resultat före skatt	73 011	141 536	216	-57
Avstämning mellan teoretisk skattekostnad och redovisad skatt				
Inkomstskatt beräknad enligt moderbolagets skattesats (21,4% respektive 22%)	-15 624	-31 138	-46	13
Skatteeffekter av:				
Ej skattepliktiga intäkter	2 680	13 652	–	–
Ej avdragsgilla kostnader	-2 338	-2 310	-15	-13
Avvikande nationell skattesats	-18	68	–	–
Effekt av förändring i skattesats	–	640	–	–
Justering avseende tidigare år	-8	272	–	–
Övriga poster	-144	-127	–	–
Skattekostnad	-15 453	-18 943	-61	0

Den skatt som är hänförlig till poster i övrigt totalresultat uppgår till följande belopp:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019	2018	2019	2018
Skatteeffekt förmånsbestämd pensionsplan, not 24	909	-560	–	–

NOT 14 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Koncernen	Goodwill	Kund- relationer	Övriga immateriella tillgångar	Summa
Räkenskapsåret 2018				
Ingående redovisat värde	1 925 100	178 175	12 133	2 115 408
Inköp/Internt upparbetade	–	–	2 845	2 845
Förvärv av dotterbolag	27 338	13 000	–	40 338
Försäljning/utrangering	–	-1 573	-32	-1 605
Omklassificering	5 583	-5 583	–	–
Omräkningsdifferens	18 397	2 740	247	21 384
Av- och nedskrivningar ¹⁾	–	-83 267	-3 728	-86 995
Utgående redovisat värde	1 976 418	103 492	11 465	2 091 375
Per 31 december 2018				
Anskaffningsvärde	1 976 418	408 098	23 296	2 407 812
Akkumulerade avskrivningar	–	-304 606	-11 831	-316 437
Redovisat värde	1 976 418	103 492	11 465	2 091 375
Räkenskapsåret 2019				
Ingående redovisat värde	1 976 418	103 492	11 465	2 091 375
Inköp/Internt upparbetade	6 292	–	940	7 232
Avyttring av dotterbolag	-494	-81	–	-575
Försäljning/utrangering	1	-1	-213	-213
Omräkningsdifferens	14 933	1 475	147	16 555
Av- och nedskrivningar ¹⁾	–	-56 944	-3 968	-60 912
Utgående redovisat värde	1 997 150	47 941	8 371	2 053 462
Per 31 december 2019				
Anskaffningsvärde	1 997 150	410 784	19 771	2 427 705
Akkumulerade avskrivningar	–	-362 843	-11 400	-374 243
Redovisat värde	1 997 150	47 941	8 371	2 053 462

¹⁾ Av- och nedskrivningar av operationella och förvärvade immateriella tillgångar

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Ledningen bedömer verksamhetens prestation utifrån rörelsesegment Personlig assistans (Sverige), Individ och familj inklusive LSS-boenden (Sverige), Hemomsorg (Sverige), Norge och Danmark. Goodwill övervakas av ledningen på rörelsesegmentsnivå. Nedan följer en sammanställning av goodwill fördelat på respektive rörelsesegment:

Koncernen	2019-12-31	2018-12-31
Personlig assistans	737 456	737 456
Individ och familj samt LSS-boenden	432 049	432 542
Hemomsorg	33 105	28 606
Summa Sverige	1 202 610	1 198 604
Norge	437 056	426 331
Danmark	357 484	351 483
Summa Koncern	1 997 150	1 976 418

Moderbolaget	Övriga immateriella tillgångar
Räkenskapsåret 2018	
Ingående redovisat värde	–
Inköp	780
Avskrivningar	-33
Utgående redovisat värde	747
Per 31 december 2018	
Anskaffningsvärde	780
Akkumulerade avskrivningar	-33
Redovisat värde	747
Räkenskapsåret 2019	
Ingående redovisat värde	747
Inköp	112
Avskrivningar	-160
Utgående redovisat värde	699
Per 31 december 2019	
Anskaffningsvärde	892
Akkumulerade avskrivningar	-193
Redovisat värde	699

Ledningen har bedömt att omsättningstillväxt, rörelsemarginal, diskonteringsräntan samt långsiktig tillväxt är de viktigaste antagandena i nedskrivningsprövningen. Beräkningen baseras på budget 2020 och strategisk plan 2021-2024 utifrån ledningens erfarenhet och historiskt data. Återvinningsbart belopp har fastställts baserat på beräkningar av nyttjandevärden. Dessa beräkningar utgår från uppskattade framtida kassaflöde. Diskonteringsräntan uppgår före skatt till följande; Personlig assistans (Sverige), Individ och familj samt LSS-boenden (Sverige) och Hemomsorg (Sverige) 9,3 (9,9) procent, Norge 10,2 (10,4) procent och Danmark 9,7 (9,8) procent. Den långsiktigt uthålliga tillväxttakten har bedömts till 2 (2) procent för samtliga segment utifrån branschprognoser. Nedan följer en sammanställning av antaganden som använts för beräkningar av nyttjandevärden fördelat på varje rörelsesegment:

Diskonteringsränta (WACC) före skatt, %	2019-12-31	2018-12-31
Sverige	9,3	9,9
Norge	10,2	10,4
Danmark	9,7	9,8

Forts. not 14

Tillväxttakt bortom prognosperiod, %	2019-12-31	2018-12-31
Sverige	2,0	2,0
Norge	2,0	2,0
Danmark	2,0	2,0

En genomförd prövning av nedskrivningsbehov av goodwill påvisar att inget nedskrivningsbehov föreligger. Känslighetsanalyser av beräkningen av nyttjandevärdet i samband med nedskrivningsbedömningen har genomförts där omsättningstillväxten sänkts med 2 procentenhet i prognosperioden, rörelsemarginalen sänkts med 1 procentenhet, diskonteringsräntan höjts med 1 procentenhet och långsiktig tillväxt sänkts med 1 procentenhet. Känslighetsanalyserna visade att ingen av justeringarna enskilt genererar ett nedskrivningsbehov för något av rörelsesegmenten.

NOT 15 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Koncernen	Byggnader och mark	Förbättringar på annans fastighet	Pågående nyanläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Summa
Räkenskapsåret 2018					
Ingående redovisat värde	94 141	9 975	3 074	18 528	125 718
Inköp	348	2 976	53	4 040	7 417
Förvärv av dotterbolag	–	–	–	646	646
Försäljning/utrangering	-1 452	-93	–	-1 661	-3 206
Omklassificering	3 405	-331	-3 074	–	–
Omräkningsdifferens	–	71	–	482	553
Avskrivningar	-4 041	-2 438	–	-7 601	-14 080
Utgående planenligt restvärde	92 400	10 161	53	14 435	117 049
Per 31 december 2018					
Anskaffningsvärde	118 356	29 723	53	57 696	205 828
Akkumulerade avskrivningar	-25 956	-19 562	–	-43 262	-88 779
Redovisat värde	92 400	10 161	53	14 435	117 049
Räkenskapsåret 2019					
Ingående redovisat värde	92 400	10 161	53	14 435	117 049
Inköp	–	3 999	1 009	2 909	7 917
Försäljning/utrangering	-61 919	-84	-161	-1 243	-63 407
Omklassificering	-32	830	-580	-218	–
Omräkningsdifferens	–	67	-5	263	325
Avskrivningar	-1 916	-2 449	–	-6 179	-10 544
Utgående redovisat värde	28 533	12 524	316	9 967	51 340
Per 31 december 2019					
Anskaffningsvärde	37 313	33 520	316	54 363	125 512
Akkumulerade avskrivningar	-8 780	-20 996	–	-44 396	-74 172
Redovisat värde	28 533	12 524	316	9 967	51 340

NOT 16 UPPSKJUTEN SKATT

Uppskjutna skattefordringar och – skulder fördelas enligt följande:

Koncernen	2019-12-31	2018-12-31	Koncernen	2019-12-31	2018-12-31
Uppskjutna skattefordringar som ska utnyttjas efter mer än 12 månader	13 842	7 090	Uppskjutna skatteskulder som ska utnyttjas efter mer än 12 månader	52 315	67 115
Summa uppskjutna skattefordringar	13 842	7 090	Summa uppskjutna skatteskulder	52 315	67 115
			Uppskjutna skatteskulder, netto	38 473	60 025

Förändring i uppskjutna skattefordringar och -skulder under året, som har redovisats i resultaträkningen, utan hänsyn tagen till kvittningar som gjorts inom samma skatterättsliga jurisdiktion, framgår nedan:

Uppskjutna skattefordringar	Pensionsplan	Underskottsavdrag	Övrigt	Summa
Per 1 januari 2018	2 033	79	5 557	7 669
Redovisning i resultaträkningen	–	–	-153	-153
Valutakurseffekt	167	–	-33	134
Förändring redovisad i övrigt totalresultat	-560	–	–	-560
Per 31 december 2018	1 640	79	5 371	7 090
Minskning genom avyttring av rörelse	–	–	-179	-179
Redovisning i resultaträkningen	–	4 165	1 703	5 868
Valutakurseffekt	38	116	–	154
Förändring redovisad i övrigt totalresultat	909	–	–	909
Per 31 december 2019	2 587	4 360	6 895	13 842

Uppskjutna skatteskulder	Kundkontrakt	Obeskattade reserver	Övrigt	Summa
Per 1 januari 2018	39 496	42 156	818	82 470
Ökning genom rörelseförvärv	2 860	549	–	3 410
Redovisning i resultaträkningen	-19 046	1 441	46	-17 558
Valutakurseffekt	690	–	-247	442
Omklassificering	-1 647	–	–	-1 647
Per 31 december 2018	22 353	44 146	617	67 115
Minskning genom avyttring av rörelse	-19	–	–	-19
Redovisning i resultaträkningen	-12 292	-2 741	-318	-15 351
Valutakurseffekt	324	–	245	569
Per 31 december 2019	10 366	41 405	544	52 315

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Underskottsavdrag förfaller inte vid någon given tidpunkt.

NOT 17 ANDELAR I KONCERNBOLAG

Moderbolaget innehar andelar i följande dotterbolag

Moderbolaget	2019-12-31	2018-12-31	Bolag	Org.nr	Säte	Kapital- andel %	Antal aktier
Ingående anskaffningsvärde	623 576	623 576	Cayon AB	556974-0300	Danderyd	100	1 860 215
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	623 576	623 576					

Forts. not 17

Följande bolag ingår i koncernen per 31 december 2019

Bolag	Org.nr	Säte	Kapitalandel %	Antal aktier
Cayon AB	556974-0300	Danderyd	100	1 860 215
Team Olivia AB	556742-0731	Danderyd	100	1 807 235
AB MTG Omsorg	556783-1127	Stockholm	100	105 000
AB Villa Björkudden	556644-3510	Nora	100	1 000
Accent Consulting & Education AB	556851-0399	Linköping	100	500
Active Omsorg och Skola i Linköping AB	556604-4888	Linköping	100	1 000
Aktiv Assistans Norr AB	556679-3427	Umeå	100	1 000
Ambass AB	556543-0252	Norrköping	100	1 000
Annas Assistans Sverige AB	556869-2338	Stockholm	100	500
Assistansliv i Sverige AB	556847-6898	Stockholm	100	500
AssistansLotsen AB	556607-7011	Ragunda	100	1 000
Backebo Vård och Omsorg AB	556591-6409	Hässleholm	100	100
Bills Bo- & utbildningsgård AB	556625-5724	Tierp	100	1 000
BonZi personligt stöd AB	556813-2301	Stockholm	100	500
Center för vård och omsorg i Uppsala AB	556638-0217	Uppsala	100	1 000
Fastighetsbolaget Ulfshyttan AB	556550-1888	Säter	100	1 000
Inre Kraft i Norr AB	556666-8611	Boden	100	1 050
Inre Kraft i Sverige AB	556701-6091	Boden	100	1 000
Klaragården AB	556750-5457	Vadstena	100	1 000
Kungsängen i Nora AB	556714-0420	Nora	100	1 200
Kura Omsorg i Sverige AB	556733-7364	Örebro	100	10 000
NA Care AB	556751-7981	Stockholm	100	1 000
Nordström Assistans AB	556550-4007	Stockholm	100	5 000
Ockelbos Personligase Assistans AB	556553-5910	Ockelbo	100	1 000
Olivia Hemomsorg AB	556511-7677	Danderyd	100	1 000
Olivia Omsorg AB	556632-7986	Danderyd	100	1 000
Olivia Personlig Assistans AB	556630-8986	Danderyd	100	1 000
Omsorg Norr AB	559013-2568	Gävle	100	500
Pär Sonesson & Company AB	556549-7228	Ekerö	100	1 000
Rehabassistans i Sverige AB	556732-5849	Danderyd	100	1 000
RTFL Care AB	556824-9915	Huddinge	100	500
Selfhelp Kliniken i Gävleborg AB	556549-5610	Söderhamn	100	1 000
Selfhelpgruppen AB	556562-9135	Danderyd	100	1 000
Solviken HVB AB	556513-1587	Hultsfred	100	1 000
Sävik Behandlingshem AB	556443-8496	Säter	100	200
Säviq Kvinnobehandling AB	556427-6334	Säter	100	1 000
Tallkullen HVB-hem AB	556574-8943	Katrineholm	100	1 000
Team Oliver AB	559133-4155	Danderyd	100	500
Team Olivia LTIP AB	556243-6757	Danderyd	100	1 000
Viljan Asperger Centrum AB	556597-5421	Surahammar	100	1 000
Viljan Friskola AB	556777-7775	Surahammar	100	1 000
Vi Omsorg i Sverige AB	556042-8517	Mora	100	1 000
Vändpunktens Stödboende AB	556693-6497	Borlänge	100	1 000
Team Olivia Norge AS	912829472	Oslo, Norge	100	10 000
AssisterMeg AS	990513449	Oslo, Norge	100	97 403
Olivia Boenheden AS	988249211	Oslo, Norge	100	100
Connexa Barnevern AS	911674173	Lilleström, Norge	100	30
Hugin Barnevernstiltak AS	983538649	Bøverbru, Norge	100	102
Olivia Assistanse AS	917348502	Oslo, Norge	100	100
Olivia Solhaugen AS	853439622	Lunner, Norge	100	2 000
Team Olivia Bohab AS	923937471	Lunner, Norge	100	100
Team Olivia Fosterhjem AS	995999110	Haugesund, Norge	100	937
Team Olivia Danmark ApS	34803668	Köpenhamn, Danmark	100	1 000 000
Focus People A/S	26847060	Middelfart, Danmark	100	500 000
Olivia Danmark A/S	27983235	Herlev, Danmark	100	1 000
Søbækskolen ApS	26201705	Jyderup, Danmark	100	125 000
Opholds- og Bostederne Søbæk ApS	38149377	Jyderup, Danmark	100	50 000
Team Olivia Administration ApS	38756966	Herlev, Danmark	100	50 000

**NOT 18 FINANSIELLA INSTRUMENT
PER KATEGORI**

Finansiella tillgångar	2019-12-31		
	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Övriga finansiella tillgångar	736	7 562	8 298
Kundfordringar	196 944	–	196 944
Övriga lån och fordringar	46 725	–	46 725
Likvida medel	203 326	–	203 326
Summa	447 731	7 562	455 293

Finansiella skulder	2019-12-31		
	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Skulder till kreditinstitut	1 173 171	–	1 173 171
Övriga långfristiga skulder	17 887	–	17 887
Leverantörsskulder och andra skulder	94 589	–	94 589
Villkorade köpeskillingar	–	13 000	13 000
Summa	1 285 647	13 000	1 298 647

Finansiella tillgångar	2018-12-31		
	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Övriga finansiella tillgångar	3 173	5 133	8 306
Kundfordringar	190 871	–	190 871
Övriga lån och fordringar	30 007	–	30 007
Likvida medel	141 261	–	141 261
Summa	365 312	5 133	370 445

Finansiella skulder	2018-12-31		
	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Skulder till kreditinstitut	1 153 659	–	1 153 659
Övriga långfristiga skulder	16 240	–	16 240
Leverantörsskulder och andra skulder	100 727	–	100 727
Villkorade köpeskillingar	–	177 266	177 266
Derivatinstrument	–	225	225
Summa	1 270 626	177 491	1 448 117

Skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen avser villkorade köpeskillingar som värderas enligt kategori 3. År 2018 fanns räntecap, belopp 0,2 MSEK, som värderas enligt kategori 2 i värde hierarkin.

NOT 19 KUNDFORDRINGAR

	2019-12-31	2018-12-31
Koncernen		
Kundfordringar	197 056	191 180
Reservering för osäkra fordringar	-112	-309
Summa kundfordringar, netto	196 944	190 871

Per den 31 december 2019 var kundfordringar uppgående till 42 891 (48 393) KSEK förfallna men utan att något nedskrivningsbehov ansågs föreligga.

Åldersanalysen av dessa kundfordringar framgår nedan:

Koncernen	2019-12-31	2018-12-31
1–30 dagar	29 893	31 550
31–60 dagar	5 057	8 775
>60 dagar	7 941	8 068
Summa förfallna kundfordringar	42 891	48 393

Förändringar i reserven för osäkra kundfordringar är som följer:

Koncernen	2019-12-31	2018-12-31
Per 1 januari	309	508
Reservering för osäkra fordringar	-2	191
Använd reserv	-64	-320
Återförda outnyttjade belopp	-131	-70
Per 31 december	112	309

Avsättningar respektive återföringar av reserver för osäkra kundfordringar ingår i posten övriga externa kostnader i resultaträkningen. Några säkerheter eller andra garantier för de på balansdagen utestående kundfordringarna finns ej.

NOT 20 ÖVRIGA FORDRINGAR

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Skattekonto	39 948	22 024	–	–
Fordringar hos anställda	1 988	2 622	–	–
Övriga fordringar	4 789	5 554	17	193
Summa	46 725	30 200	17	193

**NOT 21 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH
UPPLUPNA INTÄKTER**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Förutbetalda hyror	15 438	12 079	19	44
Upplupna intäkter Försäkringskassan	197 991	225 852	–	–
Upplupna intäkter Övrigt	95 774	91 600	–	–
Övriga poster	15 345	19 313	1 000	1 586
Summa	324 548	348 844	1 019	1 630

NOT 22 LIKVIDA MEDEL

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Banktillgodohavanden	203 326	141 261	30 076	30 126
Summa	203 326	141 261	30 076	30 126

NOT 23 AKTIEKAPITAL OCH ÖVRIGT TILLSKJUTET KAPITAL

	Antal aktier	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Summa
Per 26 maj 2014	50 000	50	–	50
Minskning av aktiekapital	–50 000	–50	–	–50
Nyemission	1 810 215	1 810	198 190	200 000
Villkorat aktieägartillskott	–	–	453 576	453 576
Årets resultat	–	–	–117	–117
Per 31 december 2014	1 810 215	1 810	651 649	653 459
Per 31 december 2015	1 810 215	1 810	651 649	653 459
Split (ratio 18:1)	30 773 655	–	–	–
Årets resultat	–	–	117	117
Per 31 december 2016	32 583 870	1 810	651 766	653 576
Årets resultat	–	–	–26	–26
Per 31 december 2017	32 583 870	1 810	651 740	653 550
Årets resultat	–	–	–57	–57
Per 31 december 2018	32 583 870	1 810	651 684	653 494
Årets resultat	–	–	156	156
Per 31 december 2019	32 583 870	1 810	651 839	653 649

Bolagets registrerade aktiekapital uppgick per den 31 december 2019 till 1 810 215 SEK, fördelat på 32 583 870 stamaktier. Varje stamaktie har ett kvotvärde om cirka 0,055556 SEK och berättigar till en röst.

NOT 24 FÖRMÅNSBESTÄMD PENSIONS FÖRPLIKTELSE

Det finns en förmånsbestämd pensionsplan i Norge, vilket betyder att anställda är garanterade en pension motsvarande en viss procent av lön. Samtliga personer är pensionärer vid rapporteringsperiodens slut.

Beloppen i balansräkningen för förmånsbestämda förpliktelser har beräknats enligt följande:	2019-12-31	2018-12-31
Nuvärdet av delvis fonderade förpliktelser	-77 980	-74 118
Verkligt värde på förvaltningstillgångar	61 332	59 238
Redovisat nettovärde avseende förmånsbestämda planer (överskott = +, skuld = -)	-16 648	-14 880
Aktuariella vinster och förluster redovisade i övrigt totalresultat		
	2019-12-31	2018-12-31
Akkumulerat värde vid periodens ingång	-3 050	-4 416
Redovisade aktuariella vinster (+) och förluster (-) under perioden	-5 745	754
Avkastning på förvaltningstillgångarna	1 616	1 339
Uppskjuten skatt, not 13	909	-560
Nettobelopp rapporterat i övriga totalresultatet	-3 220	1 533
Omräkningsdifferens	-49	-167
Akkumulerat värde vid periodens utgång	-6 319	-3 050
Nuvärdet av pensionsutfästelser	2019-12-31	2018-12-31
Värde vid periodens ingång	74 118	70 960
Omräkningsdifferens	2 367	1 387
Kostnad för tjänstgöring innevarande period	-390	-
Räntekostnader	1 948	1 723
Kostnad för tjänstgöring tidigare period	-1 923	-
Utbetalda pensioner	-1 735	-1 424
Aktuariella vinster (-) och förluster (+)	3 595	1 472
Utgående balans	77 980	74 118

Förändringar av förvaltningstillgångarnas verkliga värde	2019-12-31	2018-12-31
Värde vid periodens ingång	59 238	54 055
Omräkningsdifferens	1 870	1 035
Ränteintäkt	-	37
Regleringar	-2 052	-
Avgifter från arbetsgivaren	2 284	2 112
Sociala avgifter	-142	263
Utbetalda ersättningar	-1 734	-1 424
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	1 616	1 339
Skillnad mot verklig avkastning (aktuariell vinst eller förlust)	436	1 967
Administrativa kostnader	-184	-146
Utgående balans	61 332	59 238
Aktuariella antagandena i beräkningarna i %		
Diskonteringsränta	1,8	2,6
Framtida löneökningar	2,3	2,8
Framtida ökning av pensioner	1,2	1,7
Förvaltningstillgångarnas uppdelning per kategori i %		
Aktier	24,4	22,1
Byggnader	11,9	12,1
Räntebärande placeringar	63,7	65,8
	100	100

NOT 25 UPPLÅNING

Koncernen	2019-12-31	2018-12-31
Skulder till kreditinstitut, långfristiga	29	1 040 623
Skulder till kreditinstitut, kortfristiga	1 172 852	112 890
Leaseskuld, långfristig	264 461	-
Leaseskuld, kortfristig	85 663	-
Summa	1 523 005	1 153 513

Skulder till kreditinstitut

Koncernen har en marknadsmissig upplåning i svenska affärsbanker, där lånen löper med rörlig ränta som omsätts var tredje månad. Villkoren för koncernens upplåning baseras i huvudsak på relationen mellan

resultat och upplåning, samt relationen mellan verksamhetens kassaflöde och amorterings- och räntebetalningar. Samtliga lånevillkor har varit uppfyllda 2019 och 2018. Koncernens upplåning är i svenska, norska och danska kronor. Ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut utgörs av pantsatta aktier i dotterbolag.

Checkräkningskredit

Koncernen har en beviljad checkräkningskredit i valuta SEK om 135 (135) MSEK. Checkräkningskrediten utnyttjades med 0 (0) MSEK per den 31 december 2019. Checkräkningskrediten löper med en rörlig ränta.

NOT 26 AVSTÄMNING AV SKULDER HÄNFÖRLIGA TILL FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

Koncernen	2019-01-01	Kassaflöden	Icke kassaflödespåverkande förändringar			2019-12-31
			Avskrivning aktiverade bankkostnader	Tillägg/Annulleringar	Valutakursdifferens	
Skulder till kreditinstitut	1 153 513	1 368	9 688	–	8 312	1 172 881
Leasingskuld	339 436	-94 308	–	104 333	663	350 124
Summa	1 492 949	-92 940	9 688	104 333	8 975	1 523 005

Koncernen	2018-01-01	Kassaflöden	Icke kassaflödespåverkande förändringar			2018-12-31
			Avskrivning aktiverade bankkostnader	Valutakursdifferens		
Skulder till kreditinstitut	1 222 252	-65 841	9 781	–	-12 679	1 153 513
Summa	1 222 252	-65 841	9 781	–	-12 679	1 153 513

NOT 27 ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA SKULDER

Koncernen	2019-12-31	2018-12-31
Villkorad köpeskilling	–	11 700
Kapitalförsäkring	1 239	1 361
Summa	1 239	13 061

NOT 30 STÄLLDA SÄKERHETER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Företagsinteckning	9 500	9 500	–	–
Fastighetsinteckning	–	5 540	–	–
Pantsatta aktier i dotterbolag	2 158 312	2 088 489	623 576	623 576
Övriga ställda säkerheter	902	874	–	–
Summa	2 168 714	2 104 403	623 576	623 576

NOT 28 ÖVRIGA KORTFRISTIGA SKULDER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Villkorad köpeskilling	13 000	165 566	–	–
Personalskatt	64 668	63 314	647	556
Förskott från kunder	36 793	49 104	–	–
Räntecap	–	225	–	–
Övriga kortfristiga skulder	14 180	8 337	2 718	–
Summa	128 641	286 546	3 365	556

NOT 31 EVENTUALFÖRPLIKTELSE

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Övriga eventalförpliktelser	5 673	6 117	–	–
Summa	5 673	6 117	–	–

Team Olivia Group AB har ingått proprieborgensåtagande för Team Olivia AB och Cayon AB:s kreditåtaganden.

NOT 29 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2019-12-31	2018-12-31	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna sociala avgifter	168 202	145 983	1 013	758
Upplupna personalkostnader	309 672	289 422	962	503
Upplupna räntekostnader	291	145	–	–
Övriga poster	42 372	30 412	2 035	2 261
Summa	520 537	465 962	4 010	3 522

NOT 32 LEASING**I resultaträkningen redovisas följande belopp från leasingavtal**

Koncernen	2019-12-31	2018-12-31
Vinster/förluster från sale- och leaseback transaktioner (redovisas i övriga rörelseintäkter)	-4 461	–
Leasingkostnad avseende korttidsleasor (redovisas i övriga externa kostnader)	-635	–
Leasingkostnad avseende tillgångar av lågt värde (redovisas i övriga externa kostnader)	-2 671	–
Kostnad avseende variabla leasingavgifter (redovisas i övriga externa kostnader)	-461	–
Avskrivning av nyttjanderättstillgångar (redovisas i materiella anläggningstillgångar)	-103 002	–
Leasingkostnader i rörelseresultatet	-106 769	–
Räntekostnad leasingskuld (redovisas i finansiella kostnader)	-14 815	–

Nyttjanderättstillgångar

Koncernen	Byggnader och mark	Bilar	Summa
Ingående balans, 1 januari 2019	324 502	22 047	346 549
Tillkommande nyttjanderätter	129 277	9 444	138 721
Utgående balans, 31 december 2019	326 884	17 919	344 803

Leaseskuld

Koncernen	2019-12-31	2019-01-01
Leaseskuld långfristig	264 461	253 888
Leaseskuld kortfristig	85 663	85 548
Summa	350 124	339 436

Det totala kassaflödet under 2019 för leasingavtal uppgår till 112 890 KSEK.

Kontrakterade investeringar avseende nyttjanderätter vid rapportperiodens slut som ännu inte redovisas i de finansiella rapporterna uppgår till 105 MSEK.

Sale- och leaseback transaktionen är redovisad i not 38. Dess löptid för leasing av lokaler uppgår till 15 år.

Löptidsanalys för leasingskulder lämnas i not 3.

Kassaflödesupplysningar lämnas i not 38.

NOT 33 FÖRVÄRV OCH AVYTTRING**Förvärv 2019**

Koncernen har under helåret 2019 gjort två mindre inkrämsförvärv. Förvärven bidrar till att Team Olivia stärker sin position och utvecklar sin verksamhet. Erlagd köpeskilling uppgår sammantaget till 5 276 KSEK och en inkrämsgoodwill om 5 422 KSEK uppstår i dotterbolagen genom förvärven.

- Olivia Hemomsorg AB gjorde ett inkrämsförvärv av Vionords hemtjänstverksamheter i Nyköping, Katrineholm och Strängnäs i maj 2019
- Olivia Danmark AS i Danmark gjorde ett inkrämsförvärv av Mia Cares assistansverksamhet i juli 2019

Reglering av villkorade köpeskillingar i tabellen nedan avser förvärv gjorda i tidigare perioder som påverkar kassaflödet i denna period.

	2019-12-31
Kassaflödespåverkande poster vid förvärv av dotterbolag	
Grundköpeskilling	–
Reglerade villkorade köpeskillingar och nettokassor	-157 781
Avgår förvärvad kassa	–
Summa kassaflödespåverkande poster	-157 781

Avyttring 2019

Koncernen har under helåret sålt nedanstående bolag.

- I november 2019 avyttrades Nudax Rehab AB. Realisationsresultat uppgick till -950 KSEK.

Förvärv 2018

Koncernen har under helåret 2018 förvärvat två legala enheter, i vilka 100 procent av aktierna förvärvades. Förvärven bidrar till att Team Olivia stärker sin position och utvecklar sin assistans- och omsorgsverksamhet i Sverige.

- Ockelbos Personligaste Assistans AB (Personlig Assistans i Sverige) i januari 2018
- Omsorg Norr AB (Boendeverksamhet för ungdomar i Sverige) i juli 2018

Den goodwill på 27 338 KSEK som uppstår genom förvärvet hänförs sig till synergieffekter som förväntas genom sammanslagning av koncernens och de förvärvade bolagens verksamheter. Ingen del av redovisad goodwill förväntas vara avdragsgill vid inkomstbeskattning. Nedanstående tabell sammanfattar erlagd köpeskilling för de förvärvade bolagen samt verkligt värde på förvärvade tillgångar och övertagna skulder vid förvärvstidpunkt.

Forts. not 33

	2018-12-31
Köpeskilling vid förvävsdatum	
Köpeskilling	29 740
Villkorad köpeskilling	20 000
Summa köpeskilling	49 740
Redovisade belopp på identifierbara förvävade tillgångar och övertagna skulder	
Likvida medel	20 541
Materiella anläggningstillgångar, not 15	646
Andra långfristiga fordringar	1 517
Kundkontrakt och övriga immateriella tillgångar, not 14	13 000
Kundfordringar och andra fordringar	15 620
Tillgångar	51 324
Avsättningar och långfristiga skulder	-1 500
Uppskjutna skatteskulder netto, not 16	-3 410
Leverantörsskulder och andra korta skulder	-24 012
Skulder	-28 922
Summa nettotillgångar	22 402
Goodwill	27 338

Förvävsanalyser är preliminära, då slutavräkning inte har fastställts. I koncernens resultaträkning för perioden ingår en intäkt för omvärdering av villkorade köpeskillingar uppgående till 58 794 KSEK, redovisad under separat post i resultaträkning, samt förvävsrelaterade kostnader om 326 KSEK avseende arvoden till konsulter och jurister i samband med förvärv vilka redovisats under övriga rörelsekostnader i resultaträkningen.

I samband med koncernens förvärv sker ofta en överenskommelse att en andel av köpeskillingen kopplas till en framtida positiv utveckling av överlåten verksamhet. Denna konstruktion görs för att ge både säljare och köpare en trygghet i att skapa bästa möjliga förutsättningar för överlåten verksamhets fortsatta utveckling. Storleken på köpeskillingen mäts på olika sätt, tex via verksamhetens ekonomiska överskott eller utveckling av verksamhetens tjänsteerbjudande. Det verkliga värdet på överenskommelsen om villkorad köpeskilling uppskattades i samband med upprättande av förvävsanalyser till 20 000 KSEK. Det verkliga värdet redovisas i nivå 3 i verkligt värdehierarkin.

Den intäkt från de förvävade bolagen som ingår i koncernens resultaträkning sedan förvävsdatumerna uppgår till 138 630 KSEK. De förvävade bolagen bidrog också med ett resultat efter skatt på 4 643 KSEK för samma period. Om förvärven hade genomförts per den 1 januari 2018 så skulle koncernens intäkter totalt uppgå till 4 578 151 KSEK (7 722 KSEK högre) och resultat efter skatt skulle uppgå till 123 123 KSEK (530 KSEK högre).

Reglering av villkorade köpeskillingar i tabellen nedan avser delvis förvärv gjorda i tidigare perioder som dock påverkar kassaflödet i denna period.

	2018-12-31
Kassaflödespåverkande poster vid förvärv av dotterbolag	
Grundköpeskilling	-18 000
Reglerade villkorade köpeskillingar och nettokassor	-44 895
Avgår förvärvad kassa	20 541
Summa kassaflödespåverkande poster	-42 354

NOT 34 TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE

Team Olivia Group AB är moderbolag och äger 100 procent av aktierna i Cayon AB. Team Olivia Group AB bedöms ha bestämmande inflytande över koncernen.

	2019	2018
Fordran på koncernbolag	7 110	3 323
Skuld till koncernbolag	-	-

Se not 35 för information avseende ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare.

Det finns inga transaktioner med närstående under verksamhetsår 2019. Under räkenskapsår 2018 köpte Team Olivia tjänster av Purch AB avseende inköpskategoriisering och upphandling av leverantörer, till ett belopp om 1 591 KSEK. Team Olivias tidigare vd och koncernchef, Dan Olsson, var vid denna tidpunkt delägare i Purch AB.

NOT 35 ERSÄTTNINGAR TILL STYRELSEN OCH LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode. Arvodet har även utbetalats för kommittéarbete.

Till ledningen har årsstämman beslutat om följande riktlinjer avseende ersättningar: Koncernen ska tillämpa marknadsmässiga ersättningsnivåer och anställningsvillkor som behövs för att kunna rekrytera och behålla en ledning med hög kompetens och kapacitet att nå uppställda mål.

Koncernledningens ersättning ska kunna omfatta fast grundlön, rörlig ersättning, pension samt övriga förmåner. Lön och övrig ersättning ska fastställas med hänsyn tagen till kompetens, erfarenhet, ansvarsområde och prestation. Den fasta lönen revideras årligen.

Med andra ledande befattningshavare avses de 8 (9) personer som tillsammans med verkställande direktören utgör koncernledningen.

Ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare har betalats ut enligt nedanstående:

2019	Grundlön/ arvode	Rörlig ersättning	Övriga förmåner ¹	Pensions- kostnad ²	Avgångs- vederlag	Summa
Styrelseledamöter (8 personer)	1 965	–	–	–	–	1 965
Vd och andra ledande befattningshavare (8 personer)	14 369	–	817	3 915	3 910	23 010
Summa ersättningar och övriga förmåner	16 334	–	817	3 915	3 910	24 975

1) Avser främst förmånsvärde för tjänstebil, bostad och resor.

2) Koncernledningens pensionsplaner är avgiftsbestämda. Följaktligen saknas avsatta eller upplupna belopp i bolaget för pensioner och liknande förmåner efter avträdande av tjänst till nuvarande koncernledning.

2018	Grundlön/ arvode	Rörlig ersättning	Övriga förmåner ¹	Pensions- kostnad ²	Avgångs- vederlag ³	Summa
Styrelseledamöter (7 personer)	1 884	–	–	–	–	1 884
Vd och andra ledande befattningshavare (9 personer)	15 176	–	896	3 148	2 502	21 722
Summa ersättningar och övriga förmåner	17 060	–	896	3 148	2 502	23 606

1) Avser främst förmånsvärde för tjänstebil, bostad och resor.

2) Koncernledningens pensionsplaner är avgiftsbestämda. Följaktligen saknas avsatta eller upplupna belopp i bolaget för pensioner och liknande förmåner efter avträdande av tjänst till nuvarande koncernledning.

3) Ersättningen betalas huvudsakligen ut under 2019.

Pensioner

Ledande befattningshavare i Sverige omfattas av ITPI. Pensionsavsättningen är 4,5 procent på inkomster upp till 7,5 IBB och 30 procent på inkomster därutöver. Ledande befattningshavare i Norge och Danmark har pensionsavsättningar på mellan 7–10 procent av pensionsgrundande lön.

Avgångsvederlag och uppsägningstider

Mellan bolaget och vd gäller en uppsägningstid om sex månader. Vid uppsägning från bolagets sida utgår avgångsvederlag under 12 månader med början månaden efter anställningens upphörande. De första 6 månaderna utgör avgångsvederlaget 100% av den fasta månadslönen

och resterande 6 månader motsvarar avgångsvederlaget 60% av den fasta månadslönen. Avgångsvederlag berättigar inte till pension eller semesterförmån. Inkomster som erhålls för arbete utfört under uppsägningstiden avräknas från uppsägningslönen. Vid uppsägning från vds sida utgår inget avgångsvederlag.

Mellan bolaget och andra ledande befattningshavare gäller en uppsägningstid mellan 3–10 månader vid uppsägning från bolagets sida och 3–6 månader vid uppsägning från den anställdes sida. Två personer i koncernledningen, utöver vd, är berättigade till avgångsvederlag vid uppsägning från bolagets sida. För dessa uppgår avgångsvederlaget till tre respektive sex månadslöner.

NOT 36 RESULTAT PER AKTIE

Resultat per aktie	2019	2018
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, KSEK	57 558	122 593
Vägt genomsnittligt antal stamaktier vid beräkning av resultat per aktie före och efter utspädning	32 583 870	32 583 870
Resultat per aktie, SEK, före och efter utspädning räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	1,8	3,8

NOT 37 NYCKELTAL SOM EJ DEFINIERAS I IFRS

Team Olivia-koncernens redovisning upprättas enligt IFRS. I IFRS definieras endast ett fåtal nyckeltal. Koncernen tillämpar ESMA's (European Securities and Markets Authority – Den Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten) nya riktlinjer för alternativa nyckeltal (Alternative Performance Measures).

Utöver de finansiella nyckeltal som upprättats i enlighet med IFRS, presenterar Team Olivia finansiella nyckel som inte definieras enligt IFRS, till exempel EBITA, organisk tillväxt, förvärvstillväxt, nettoskuld samt nettoskuld/EBITDA. Dessa alternativa nyckeltal anses vara viktiga

Forts. not 37

resultat- och prestationsindikatorer för investerare och andra användare av årsredovisningen. De alternativa nyckeltalen ska ses som ett komplement till, men inte en ersättning för, den finansiella information som upprättas i enlighet med IFRS. Bolaget anser att dessa nyckeltal ger värdefull information till investerare och bolagets styrelser och ledning då de möjliggör utvärdering av koncernens prestation, trender, förmåga att återbetala skuld, investera i nya affärsmöjligheter och återspeglar

koncernens förvärvsintensiva affärsmodell. Team Olivias definitioner av dessa mått som inte definieras enligt IFRS beskrivs under avsnittet definitioner på sidan 65.

Avstämning mellan nyckeltal och IFRS återfinns vad gäller EBITA i resultaträkningen på sidan 19, avstämning av alternativa nyckeltal redovisas nedan.

Nettoomsättning	2019	2018
Nettoomsättning	4 769 805	4 570 429
Förändring i nettoomsättning	199 376	285 350
Varav organisk omsättning	148 302	88 260
Varav förvärvad omsättning	51 911	221 263
Varav avyttrad omsättning	-837	-24 173
EBITDA	2019	2018
EBITA	209 830	200 178
Avskrivning av operativa immateriella tillgångar	3 968	3 728
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	113 546	14 080
EBITDA	327 344	217 985
EBITA justerad	2019	2018
EBITA	209 830	200 178
Jämförelsestörande poster	21 766	3 299
EBITA justerad	231 596	203 477
EBITDA exklusive IFRS 16	2019	2018
EBITA	208 426	200 178
Avskrivning av operativa immateriella tillgångar	3 968	3 728
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	10 544	14 080
EBITDA exklusive IFRS 16	222 938	217 985
Nettoskuld	2019-12-31	2018-12-31
Långfristiga skulder till kreditinstitut	29	1 040 623
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	1 172 852	112 890
Långfristig leaseskuld	264 461	-
Kortfristig leaseskuld	85 663	-
Likvida medel	-203 326	-141 261
Nettoskuld	1 319 679	1 012 252
Nettoskuld exklusive IFRS 16	2019-12-31	2018-12-31
Långfristiga skulder till kreditinstitut	29	1 040 623
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	1 172 852	112 890
Likvida medel	-203 326	-141 261
Nettoskuld exklusive IFRS 16	969 555	1 012 252
Nettoskuld/EBITDA	2019-12-31	2018-12-31
Nettoskuld	1 319 679	1 012 252
EBITDA	327 344	217 985
Nettoskuld/EBITDA	4,0	4,6
Nettoskuld/EBITDA exklusive IFRS 16	2019-12-31	2018-12-31
Nettoskuld	969 555	1 012 252
EBITDA	222 938	217 985
Nettoskuld/EBITDA exklusive IFRS 16	4,3	4,6

Operativt kassaflöde	2019-12-31	2018-12-31
EBITDA	327 344	217 985
Betalda inkomstskatter	-36 519	-20 109
Förändringar av rörelsekapital	43 573	44 879
Förvärv av operativa immateriella tillgångar	-7 232	-2 845
Sålda materiella anläggningstillgångar	70 693	3 588
Förvärv av operativa materiella anläggningstillgångar	-7 917	-7 417
Operativt kassaflöde	389 942	236 081
Kassagenerering, %	119	108
Operativt kassaflöde exklusive IFRS 16	2019-12-31	2018-12-31
EBITDA	222 938	217 985
Betalda inkomstskatter	-36 519	-20 109
Förändringar av rörelsekapital	43 317	44 879
Förvärv av operativa immateriella tillgångar	-7 232	-2 845
Sålda materiella anläggningstillgångar	70 693	3 588
Förvärv av operativa materiella anläggningstillgångar	-7 917	-7 417
Operativt kassaflöde	285 280	236 081
Kassagenerering, %	128	108
Rörelsekapital	2019-12-31	2018-12-31
Kundfordringar (+)	196 944	190 871
Aktuella skattefordringar (+)	-	325
Övriga fordringar (+)	46 725	30 200
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (+)	324 548	348 844
Leverantörsskulder (-)	49 852	47 369
Aktuella skatteskulder (-)	15 677	15 580
Övriga kortfristiga skulder (-)	128 641	286 545
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (-)	520 537	465 962
Nettorörelsekapital	-146 490	-245 217
Rörelsekapital exklusive IFRS 16	2019-12-31	2018-12-31
Kundfordringar (+)	196 944	190 871
Aktuella skattefordringar (+)	-	325
Övriga fordringar (+)	46 725	30 200
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (+)	332 608	348 844
Leverantörsskulder (-)	49 852	47 369
Aktuella skatteskulder (-)	15 677	15 580
Övriga kortfristiga skulder (-)	128 641	286 545
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (-)	520 536	465 962
Nettorörelsekapital	-138 429	-245 217

NOT 38 EFFEKT AV IFRS 16

Koncernens resultaträkning	2019	Effekt IFRS 16	Exkl IFRS 16	Koncernens balansräkning	2019	Effekt IFRS 16	Exkl IFRS 16
Rörelsens intäkter				TILLGÅNGAR			
Nettoomsättning	4 769 805	–	4 769 805	Anläggningstillgångar			
Övriga rörelseintäkter	20 151	-4 461	24 612	Immateriella tillgångar			
Summa	4 789 956	-4 461	4 794 417	Goodwill	1 997 150	–	1 997 150
Rörelsens kostnader				Kundrelationer	47 941	–	47 941
Övriga externa kostnader	-396 178	108 867	-505 045	Övriga immateriella tillgångar	8 371	–	8 371
Personalkostnader	-4 065 316	–	-4 065 316	Summa immateriella tillgångar	2 053 462	–	2 053 462
Avskrivningar av operativa:				Materiella anläggningstillgångar			
immateriella tillgångar	-3 968	–	-3 968	Byggnader och mark	28 533	–	28 533
materiella anläggningstillgångar	-113 546	-103 002	-10 544	Förbättringar på annans fastighet	12 524	–	12 524
Övriga rörelsekostnader	-1 118	–	-1 118	Pågående nyanläggningar	316	–	316
Summa rörelsens kostnader	-4 580 126	5 865	-4 585 991	Inventarier, verktyg och i nstillationer	9 967	–	9 967
EBITA	209 830	1 404	208 426	Summa materiella tillgångar	51 340	–	51 340
Omvärdering av villkorade köpeskillingar	11 643	–	11 643	Nyttjanderättstillgångar	344 803	344 803	–
Av- och nedskrivningar av förvär- vade immateriella tillgångar	-56 944	–	-56 944	Finansiella anläggningstillgångar			
Rörelseresultat	164 529	1 404	163 125	Andra långfristiga värdepappers- innehav	4 077	–	4 077
Resultat från finansiella poster				Uppskjutna skattefordringar	13 842	2 871	10 972
Finansiella intäkter	64	–	64	Andra långfristiga fordringar	4 221	–	4 221
Finansiella kostnader	-91 583	-14 815	-76 768	Summa finansiella anläggningstill- gångar	22 141	2 871	19 270
Finansiella poster – netto	-91 518	-14 815	-76 703	Summa anläggningstillgångar	2 471 745	347 673	2 124 072
Resultat före skatt	73 011	-13 411	86 422	Omsättningstillgångar			
Inkomstskatt	-15 453	2 877	-18 329	Kundfordringar	196 944	–	196 944
Årets resultat	57 558	-10 534	68 092	Övriga fordringar	46 725	–	46 725
				Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	324 548	-8 060	332 608
				Likvida medel	203 326	–	203 326
				Summa omsättningstillgångar	771 543	-8 060	779 603
				SUMMA TILLGÅNGAR	3 243 288	339 613	2 903 675

Forts. not 38

Koncernens balansräkning	2019	Effekt IFRS 16	Exkl IFRS 16	Koncernens rapport över kassaflöden	2019	Effekt IFRS 16	Exkl IFRS 16
EGET KAPITAL				Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Eget kapital som kan hänföras till moderbolagets aktieägare				Resultat efter finansiella poster	73 011	-13 411	86 422
Aktiekapital	1 810	–	1 810	Av- och nedskrivningar	174 458	103 002	71 456
Övrigt tillskjutet kapital	651 766	–	651 766	Övriga ej likviditetspåverkande poster ¹	933	4 461	-3 527
Reserver (Omräkningsdifferens)	-1 429	23	-1 453	Betalda inkomstskatter	-36 519	0	-36 519
Balanserat resultat inklusive årets resultat	283 227	-10 535	293 763	Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet	211 883	94 052	117 832
Summa eget kapital	935 374	-10 512	945 885				
SKULDER				Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Långfristiga skulder				Ökning/minskning av kundfordringar	-4 964	–	-4 964
Skulder till kreditinstitut	29	–	29	Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	-2 521	256	-2 777
Leaseskuld	264 461	264 461	–	Ökning/minskning av leverantörsskulder	2 292	–	2 292
Avsättningar för pensioner	16 648	–	16 648	Ökning/minskning av kortfristiga skulder	48 766	–	48 766
Uppskjutna skatteskulder	52 315	–	52 315	Summa förändring av rörelsekapital	43 573	256	43 317
Övriga långfristiga skulder	1 239	–	1 239				
Summa långfristiga skulder	334 692	264 461	70 231	Kassaflöde från den löpande verksamheten	255 455	94 308	161 148
Kortfristiga skulder				Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Skulder till kreditinstitut	1 172 852	–	1 172 852	Förvärv av dotterbolag, efter avdrag för förvärvade likvida medel	-157 781	–	-157 781
Leaseskuld	85 663	85 663	–	Avyttring av dotterbolag, efter avdrag för avyttrade likvida medel	-179	–	-179
Leverantörsskulder	49 852	–	49 852	Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-7 917	–	-7 917
Aktuella skatteskulder	15 677	–	15 677	Sålda materiella anläggningstillgångar	70 693	–	70 693
Övriga kortfristiga skulder	128 641	–	128 641	Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-7 232	–	-7 232
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	520 537	0	520 536	Förändring finansiella tillgångar	102	–	102
Summa kortfristiga skulder	1 973 222	85 663	1 887 558	Kassaflöde från investeringsverksamheten	-102 314	–	-102 314
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	3 243 288	339 613	2 903 675	Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
				Upptagna lån	167 997	–	167 997
				Amortering av lån och avgifter	-166 629	–	-166 629
				Amortering av leasingskuld	-94 308	-94 308	–
				Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-92 940	-94 308	1 368
				Minskning/ökning av likvida medel	60 202	–	60 202

NOT 39 HÄNDELSER EFTER BALANSDAGEN

- Inre Kraft i Sverige AB, Rehabassistans i Sverige AB och Assistanslotsen AB har fusionerats med Inre Kraft i Norr AB.
- Connexa Barnevern AS har fusionerats med Vesterled AS, som i samband med fusionen bytt namn till Team Olivia Fosterhjem AS.
- Olivia Solhaugen har fissionerats och delats upp i bolagen Olivia Solhaugen AS och Team Olivia Bohab AS.
- Team Olivias dotterbolag Olivia Hemomsorg AB skrev den 9 januari 2020 ett avtal avseende ett verksamhetsövertagande av Vardagas/ Ambeas hemtjänstverksamhet i Nacka.
- I januari har affärsområdeschef Stefan Lahti tillika koncernledningsmedlem, sagt upp sin anställning och kommer att lämna sin tjänst under Q2.
- Team Olivia följer utvecklingen avseende coronaviruset covid-19 och utvärderar i vilken utsträckning detta kan komma att påverka bolagets verksamhet på kort och lång sikt. I dagsläget går det inte att göra en bedömning i vilken omfattning detta eventuellt kan påverka verksamheten.

Vinstdisposition och underskrifter

Styrelsen i Team Olivia Group har beslutat att upparbetat kassaflöde ska återinvesteras i verksamheten. Styrelsen föreslår årsstämman 2020 att ingen utdelning lämnas för 2019 utan att årets resultat återinvesteras i verksamheten. Koncernens och moderbolagets resultat- och balansräkningar är föremål för fastställelse på årsstämman den 20 maj 2020.

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel i moderbolaget:

Överkursfond	198 189 785 kronor
Balanserade vinstmedel	453 494 239 kronor
Årets resultat	155 518 kronor
Summa	651 839 542 kronor
Styrelsen föreslår att i ny räkning balanseras:	651 839 542 kronor

Styrelsens försäkran

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de bolag som ingår i koncernen står inför.

Danderyd den 3 april 2020

Gunnel Duveblad
Styrelseordförande

Ola Klingenberg
Vd och koncernchef

Lars Granlöf
Styrelseledamot

Hans Wikse
Styrelseledamot

Mats Palmblad
Styrelseledamot

Christina Widerberg Söderholm
Styrelseledamot

Per Jarjetun
Styrelseledamot

Tomas Bergström
Styrelseledamot

Daniel Schuss
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har avlämnats den 14 april 2020
PricewaterhouseCoopers AB

Niklas Renström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Team Olivia Group AB, org.nr 556972-6705

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Team Olivia Group AB för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 57–61. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–10 och 57–61.

Den andra informationen innefattar inte årsredovisningen, utöver hållbarhetsrapporten, och vår revisionsberättelse avseende denna. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Team Olivia Group AB för år 2019 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 57–61 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsd i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande. En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 14 april 2020

PricewaterhouseCoopers AB

Niklas Renström
Auktoriserad revisor

Hållbarhetsrapport

För Team Olivia innebär hållbarhet att skapa långsiktigt värde för koncernen och våra intressenter och därmed bidra till vår ambition att vara ett attraktivt företag och arbetsgivare. Syftet med hållbarhetsrapporten är att transparent beskriva de områden som är mest väsentliga för oss att hantera och utveckla utifrån våra intressenters perspektiv.

Om hållbarhetsrapporten

Team Olivias hållbarhetsrapport hänför sig till räkenskapsåret 2019. Hållbarhetsrapporten inkluderar moderbolaget Team Olivia Group AB och samtliga bolag som konsolideras i koncernredovisningen för Team Olivia Group AB för samma period, vilka finns angivna i not 17 till årsredovisningen. Hållbarhetsrapporten är upprättad enligt bestämmelserna

i årsredovisningslagens kapitel 6 och 7. Inga väsentliga förändringar har förekommit vid tillämpning av redovisningsprinciperna eller omfattningen av rapporten jämfört med föregående år.

Team Olivia Group AB:s styrelse har, i samband med under-tecknandet av årsredovisningen, även godkänt hållbarhetsrapporten.

Koncernens hållbarhets- och kvalitetsmål

Mål 2019	Uppföljning	Utfall
Bedriva vård, omsorg och undervisning i enlighet med aktuell lagstiftning.	Respektive affärsområde följer upp genom anpassade egenkontroller i bolagen. Koncernen följer upp och för register över Lex Sarah- och Lex Mariaanmälningar samt motsvarande allvarligare händelser i Norge och Danmark. Register förs även över bolagens kontakter med myndigheter vid klagomål, myndigheters tillsyns- och uppföljningsbesök i verksamheterna, tillståndsansökningar samt eventuella polisanmälningar som gjorts av bolagen.	<p>Lex Sarah/motsvarande: Sverige: 23 anmälningar Norge: Inga anmälningar Danmark: 2 anmälningar</p> <p>Lex Maria/motsvarande: Sverige: 1 anmälan Norge: Inga anmälningar Danmark: 2 anmälningar</p>
Kunderna ska uppleva att kvaliteten på tjänsterna är god.	Koncernövergripande kundmätningar med indikatorerna trygghet, delaktighet, positiv påverkan.	<p>Kundundersökning Kunderna svarade på en femgradig skala där fem är högst. Totalt 1 904 kunder svarade.</p>
Tjänsterna ska göra skillnad i kundernas tillvaro.	Socialstyrelsens kvalitetsgarantier; kundenkät och specifika mål för vilken effekt Team Olivias verksamhet tillför. Effektmålen varierar beroende på kundgrupp och tjänst.	
Motiverade medarbetare som trivs och utvecklas.	Koncernövergripande medarbetarundersökningar med indikatorerna engagemang, stöd och förväntningar.	<p>Medarbetarundersökning Medarbetarna svarade på en femgradig skala där fem är högst. Totalt svarade 4 213 medarbetare.</p>
Jämställd representation av kvinnor och män i ledarposition.	Dotterbolagen upprättar jämställdhetsplaner och årliga lönekartläggningar, riskanalyser och handlingsplaner.	<p>Kvinnor i affärsområdesledningar: 58 % Kvinnor i koncernledningen: 38 % Kvinnor i styrelsen: 25 %</p>

Hur Team Olivias affärsidé skapar värde

Vår breda verksamhet ger oss en viktig roll i utvecklingen av nordisk omsorg. Vårt hållbarhets- och kvalitetsarbete följer vår affärsmodell och innebär att vi prioriterar fyra olika perspektiv; samhälle, miljö, individ och medarbetare.

För oss är mötet mellan medarbetare och kund utgångspunkten för en kvalitativ omsorg. Det är då vi gör intryck, bidrar med individuella lösningar som hjälper kunderna förverkliga drömmar och leva det liv de valt utifrån sina förutsättningar. Anhöriga, beställare, myndigheter och andra intressenter som är en del av vår tillståndspliktiga, offentligt upphandlade verksamhet ska också känna att vår kvalitet gör skillnad.

För att säkra kvaliteten görs regelbundna kundmätningar, som fångar upp synpunkter i varje lokal verksamhet och dess olika målgrupper. Bolagen får även stöd från affärsområdena som bidrar med metoder, risk- och avvikelseanalyser som används för att upptäcka eventuella brister och snabbt åtgärda dessa. Uppföljningen sköts via internrevisioner och i kontakter med myndigheter. På central nivå hanteras frågor där koncernsamverkan är nyckeln till kvalitetsförbättringar – exempelvis uppföljning av avvikelserapportering. På koncernnivå görs även övergripande kundmätningar som fokuserar på tre områden – trygghet, delaktighet och positiv påverkan. Resultaten används sedan i vårt förbättringsarbete.

Team Olivia är medlem i branschorganisationen Vårdföretagarna och deltar i samhällsdebatten om förtroende, kvalitet, valfrihet och mångfald samt villkoren för privata aktörer.

Våra dotterbolag deltar i olika projekt med koppling till deras verksamheter, exempelvis med sikte på att stötta integration, förbättra skolgången eller underlätta inträdet på arbetsmarknaden via jobbtjänst eller praktikplatser. För kunder med funktionsnedsättning medverkar vi i idrottsinitiativ tillsammans med lokala idrottsklubbar eller rikstäckande organisationer i våra nordiska hemländer.

Vår värdegrund och modell

Kunskap och känsla är vår värdegrund. Tillsammans med vår decentraliserade modell utgör den basen för verksamheten.

Nära dialog med intressenter

Nyckeln till ett hållbarhetsarbete som främjar långsiktigt värdeskapande är att förstå intressenternas förväntningar. Våra intressenter finns i hela samhället. De allra viktigaste intressenterna för vår verksamhet är de individer som vi erbjuder omsorg samt deras närstående. Tillsammans med våra medarbetare står de i centrum för vårt kvalitets- och hållbarhetsarbete. Till gruppen av centrala intressenter hör även de kommuner som är uppdragsgivare och våra ägare som ser till den långsiktiga utvecklingen av verksamheten. Dessa är de intressenter som påverkas mest av verksamheten och som också har inflytande över oss.

Det är människor som levererar våra tjänster och gör skillnad i alla kunders vardag, och därmed utgör navet för hela verksamheten. Vår omsorgsverksamhet är personalintensiv vilket innebär att vi har ett kontinuerligt rekryteringsbehov. Potentiella medarbetare är därför en viktig intressentgrupp för oss. Andra viktiga intressenter är de leverantörer och samarbetspartners som bidrar till den dagliga verksamheten och till utveckling av våra omsorgstjänster.

Exempel på samarbetspartners är universitet och högskolor, intresseorganisationer och andra experter inom områden med bäring på vård och omsorg. Politiker, myndigheter och lagstiftare är andra samhällsaktörer vi strävar efter att ha en aktiv dialog med. I arbetet med att ta fram den här rapporten har vi tillsammans med våra intressenter identifierat den dialog vi för tillsammans och vilka som är våra viktigaste informationskanaler.

Intressentgrupp	Forum och kanal	Frågor som diskuterats
Kunder och närstående	<ul style="list-style-type: none"> • Boende och närståendeträffar samt närståendebrev • Husmöten • Öppet hus och andra events • Annonsering • Webbplatser • Kundundersökning • Boenderåd för brukare 	<ul style="list-style-type: none"> • Trygghet och omsorgskvalitet • Innehållet i våra omsorgstjänster • Mat och måltider • Delaktighet och sammanhang i livet • Kvalitetsfrågor i allmänhet • Aktiviteter • Synpunkter och klagomål
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbetarundersökning • Arbetsplatsträffar • Intranät, nyhetsbrev och webbplatser • Teammöten • Medarbetarsamtal • Skyddsronder • Utbildning 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbetsmiljö • Verksamhetens utveckling • Kompetens och utbildning • Övergripande projekt och nyheter i system och rutiner • Utveckling lokala rutiner; kundernas behov och önskemål • Vision och värdegrund

Intressentgrupp	Forum och kanal	Frågor som diskuterats
Uppdragsgivare/ kommuner/kunder	<ul style="list-style-type: none"> • Anbudsfrågningar • Möten lokala politiker • Mässor och seminarier • Utskick och kontakter med handläggare • Öppet hus • Samverkansmöten med uppdragsgivare 	<ul style="list-style-type: none"> • Innovation och utveckling • Kvalitetsledningssystem • Entreprenader • Nyetablering • Utbildningar, föreläsningar • Uppföljning
Fackliga organisationer	<ul style="list-style-type: none"> • Överläggningar • Förhandlingar • Samverkan • Skyddsronder 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Medarbetares villkor och arbetsförhållanden • Företagets utveckling • Risker och handlingsplaner
Ägare	<ul style="list-style-type: none"> • Årsstämma • Årsredovisning 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Utveckling, kvalitets- och hållbarhetsfrågor
Leverantörer	<ul style="list-style-type: none"> • Avtal • Uppförandekod 	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitet, säkerhet och effektivitet i produktion, beställning och leverans
Högskolor och universitet	<ul style="list-style-type: none"> • Forskningssamarbeten och projekt • Rekryteringsträffar 	<ul style="list-style-type: none"> • Ökad kunskap och kompetens • Evidens • Utveckling av omsorgskvalitet och tjänster
Intresseorganisationer	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeten kring samhällspåverkan, PR, debattartiklar och evenemang • Sponsring 	<ul style="list-style-type: none"> • Gemensam syn på kompetensförsörjning • Utredningar på regeringsnivå såsom LSS-utredningen i Sverige • Synliggöra olika grupper och motverka fördomar
Politiker och myndigheter – nationellt perspektiv	<ul style="list-style-type: none"> • Möten • Debatter • Remissvar 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilitet • Samsyn • Bidra till lösningar av samhällets utmaningar
Media/journalister/ allmänhet	<ul style="list-style-type: none"> • Pressmeddelanden • Intervjuer • Verksamhetskontakter • Webbplatser 	<ul style="list-style-type: none"> • Transparens • Kunskap om våra verksamheter • Debatt av aktuella ämnen

Styrning och implementerat ramverk

Team Olivias styrelse har det övergripande ansvaret för frågor rörande hållbar verksamhet. Verkställande direktören är ansvarig för att verkställa styrelsens beslut och strategier. Inom koncernledningen är det vår Hållbarhetschef som har det övergripande ansvaret för hållbarhetsarbetet. Koncernens Quality Board är navet för samordning och samverkan, där kvalitetsansvariga från samtliga affärsområden ingår. Fokus 2019 har varit att implementera gemensamma kvalitetsbegrepp och riktlinjer, översyn av nyckeltal samt stimulera arbetet med ständiga förbättringar. Till grund för styrningen

av hållbarhetsarbetet finns policydokument och riktlinjer, såsom Team Olivias uppförandekod, jämställdhetspolicy och kommunikationspolicy. Utöver ramverket för hållbarhetsstyrning finns ett flertal policydokument och riktlinjer, exempelvis en övergripande bolagsstyrningspolicy och processer för riskbedömning och internkontroll. Team Olivias vd och koncernchef är ägare av samtliga policydokument. Alla medarbetare har ett ansvar att inom sitt eget ansvarsområde aktivt bidra till våra hållbarhetsinsatser, medan alla chefer är ansvariga för att övervaka och säkerställa att detta efterlevs.

Policy	Syfte	Uppföljning
Uppförandekod	Utgör basen till Team Olivias värdegrund och etiska åtagande och beskriver kärnprinciperna i koncernens affärsmässiga uppförande och integritet, inklusive affäretik. Den är avsedd att ge vägledning avseende det uppförande som förväntas av samtliga anställda i deras dagliga arbete och vad som kan förväntas från koncernen som arbetsgivare.	<ul style="list-style-type: none"> • Undertecknad av samtliga medarbetare. • Personal i ledande ställning, såsom arbetsledare och chefer, har ett utökat ansvar att engagera sig och tolka uppförandekoden till lokala regler och processer.
Kvalitetspolicy	Uppnå en långsiktig hållbar verksamhet. Genom kundfokus i det dagliga arbetet skapas värde för individ och förutsättningar för att leva ett självständigt, meningsfullt och aktivt liv i gemenskap med andra.	<ul style="list-style-type: none"> • Förbättringsarbetet sker lokalt genom systematiskt arbete med kundtillfredsställelse, egenkontroller, internrevisioner, handlingsplaner och uppföljning. • Kundnöjdhet mäts årligen genom Nöjd Kund Index.
Arbetsmiljöpolicy	Arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt och långsiktigt och ingår som en naturlig del i det vardagliga arbetet. I praktiken innebär det arbete med regelbundna riskbedömningar, tydliga mål och handlingsplaner. Arbetet dokumenteras och följs upp regelbundet i varje bolag utifrån varje bolags förutsättningar.	<ul style="list-style-type: none"> • Förbättringsarbetet sker lokalt genom systematiskt arbetsmiljöarbete med stor medarbetartillfredsställelse, egenkontroller, skyddsronder, riskanalyser, avvikelshantering, handlingsplaner och uppföljning. • Medarbetarnöjdhet mäts årligen genom Nöjd Medarbetar Index.
Miljöpolicy	Uppnå en långsiktigt hållbar miljö som främjar människors hälsa. Med koncerngemensamma värderingar förenas kunskap, socialt engagemang, miljöhänsyn och lönsamhet.	<ul style="list-style-type: none"> • Miljöarbetet sker lokalt genom systematiskt arbete med egenkontroller, internrevisioner, riskanalyser, avvikelshantering, handlingsplaner och uppföljning.
Mångfald och jämställdhetspolicy	Team Olivia är byggt på en humanistisk värdegrund vilket innebär att koncernen verkar för ett arbetsklimat där alla medarbetare är lika värda. Det innebär att alla medarbetare ska ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, könsidentitet och könsuttryck, ålder, sexuell läggning, funktionshinder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Att arbeta för en arbetsmiljö där alla är lika värda ser vi som en förutsättning för att lyckas attrahera och behålla rätt medarbetare och kunna leverera över förväntan till våra kunder.	<ul style="list-style-type: none"> • Mångfalds- och jämställdhetsarbetet sker lokalt genom upprättandet av jämställdhetsplaner och årliga lönekartläggningar, riskanalyser, handlingsplaner och uppföljning.
Kommunikationspolicy och riktlinjer avseende sociala medier	Förser samtliga medarbetare inom Team Olivia med gemensamma riktlinjer för intern och extern kommunikation, inklusive sociala medier och kriskommunikation. Den beskriver också ansvarsfördelning och talespersonstruktur för mediakontakter.	<ul style="list-style-type: none"> • Tillgänglig för samtliga medarbetare på koncernens intranät. Ingen specifik uppföljningsrutin.
Bolagsstyrningspolicy	För att säkerställa att Team Olivia efterlever gällande lagar och förordningar samt gemensamma värderingar har styrelsen fastställt ett antal policys gemensamma för samtliga av koncernens bolag, inklusive denna policy. Policyn reglerar på ett enhetligt sätt hur Team Olivia hanterar aktiviteter kopplade till bolagsstyrning samt definierar roller och ansvarsområden.	<ul style="list-style-type: none"> • Årligen i arbetsordningar för styrelsen och dess utskott samt vd-instruktion. Årligen affärsplan och budget. Riskanalys årligen och vid behov. Självutvärdering av minimikraven i definierade kontroller. Översyn och uppdatering av Team Olivias policys utförs årligen.

Rapporteringskyldighet och identifierade risker

För att kunna förutse och förebygga risker genomför Team Olivia årligen en riskanalys av verksamheten, där hållbarhet är ett viktigt perspektiv. Genom att identifiera risker som kan ha stor påverkan på våra möjligheter att bedriva verksamhet, och som sannolikt kan inträffa med hänsyn till verksamheten som bedrivs, kan Team Olivia aktivt arbeta förebyggande för att motverka dessa risker. Se sidan 17

för beskrivning av väsentliga risker och riskhantering. I tillägg till vår beskrivning av Team Olivias verksamhet, affärsmodell och värdeskapande har vi en skyldighet att enligt ÅRL rapportera kring våra risker avseende miljö, sociala förhållanden och personal, respekt för mänskliga rättigheter samt motverkande av korruption. Nedan beskriver vi dessa riskområden, deras väsentlighet för vår verksamhet samt hur dessa hanteras.

Hållbarhetsområde	Risker och hantering
Miljö, hälsa och säkerhet	<p>Team Olivia strävar efter att minimera och förebygga negativ påverkan på miljön från våra verksamheter. Risker är primärt kopplade till de fastigheter där vi bedriver verksamhet samt till fordonsparken. Vi tar ansvar genom miljöpolicy och styrdokument som reglerar miljöfrågor för dessa risker. Vår verksamhet har begränsad påverkan på miljön och vårt fokus är därför på de områden där vi kan skapa störst skillnad, exempelvis genom satsningar på nya boenden i egen regi, digital mötesteknik och användandet av verksamhetsbilar med lägre miljöbelastning. Arbetet följs upp i respektive affärsområde samt Quality Board.</p> <p>Hälsa, säkerhet och arbetsmiljö är kritiskt för vår omsorgsverksamhet med höga krav på tillgänglighet, ibland dygnet runt. Det personliga engagemanget är stort från både omsorgstagare och deras anhöriga, och kan ibland innebära en krävande arbetsmiljö för våra medarbetare. En stor del av våra medarbetare arbetar också ensamma i kundens hem. Sammantaget medför detta en risk för vår verksamhet. Det förebyggande arbetsmiljöarbetet adresserar därför både fysisk och psykisk ohälsa, arbetsbelastning samt skydd vid våld och hot. Effektiv hantering av administrativa uppgifter, tydliga processer, gott samarbete med fackliga representanter, öppenhet, nöjdpersonalmätningar samt löpande dialog bidrar till en bättre arbetsmiljö med fokus på kärnverksamheten.</p>
Sociala förhållanden och personal	<p>För att kunna leverera omsorg av god kvalitet krävs kompetenta och engagerade medarbetare med en stark drivkraft att utveckla verksamheten. Team Olivia måste kunna attrahera, utveckla och behålla rätt kompetens, såväl specialistkompetens som pedagogisk skicklighet och ledarskap. En hög personalomsättning är ofta förknippad med både kompetens och resursrisk. För att säkerställa att Team Olivia är en attraktiv arbetsgivare arbetar vi aktivt med personalarbete centralt och lokalt och under 2019 har flera initiativ tagits för att utveckla det värderingsstyrda och verksamhetsnära ledarskapet. Vi arbetar aktivt med samverkan genom olika nätverk inom koncernen för att uppmuntra kompetensutveckling och kunskapsöverföring. En årlig medarbetarundersökning genomförs och ligger till grund för fortsatta aktiviteter och mätningar.</p>
Respekt för mänskliga rättigheter	<p>Inom Team Olivia ska alla ha rätt till ett bättre liv, såväl fysiskt, psykiskt som socialt välbefinnande. Vi tar också ett helhetsansvar utifrån individ vilket innebär att integritet, självbestämmande och empati är liksom mångfald och lika-behandling prioriterade frågor. Risker innefattar förlorade kontrakt, rättsliga påföljder och/eller att Team Olivias varumärke ifrågasätts eller skadas. Vår uppförandekod ställer krav på nolltolerans mot all form av kränkande beteende. Vår jämställdhetspolicy beskriver prioriterade områden för likabehandling. För att uppfattas som trovärdiga är det av yttersta vikt att verksamhetens kvalitetsarbete präglas av kontinuitet och att rutiner för såväl dokumentation som kvalitetsuppföljning följs ur alla aspekter. Samtliga medarbetare förväntas följa interna policyer och rutiner. Relationer med såväl omsorgstagare, närstående, som uppdragsgivare och leverantörer ska kännetecknas av hög etik och integritet. För att hantera personuppgifter och känslig information har Team Olivia hög nivå inom informationssäkerhet och ett ramverk för efterlevnad av den nya dataskyddsförordningen är implementerad.</p>
Motverkande av korruption samt affärsetik	<p>Risker finns vid både anbud och upphandlingar av leverantörer samt avseende relationer med kunder och affärspartners, vilket kan få negativ varumärkespåverkan. Våra medarbetare får endast ta emot personliga gåvor, tjänster, resor, underhållning eller liknande förmåner från kunder, leverantörer eller andra affärspartners för ett ringa värde vilket tydliggörs i vår uppförandekod. Risker finns också förknippade med marknadsföring riktad mot individen samt exponering av individen. Team Olivia följer genomgående relevanta riktlinjer och lagar för etisk marknadsföring och kommunikation utgår alltid från våra värderingar och visar respekt för enskilda individer. Vi arbetar dock i begränsad utsträckning med extern marknadsföring vilket innebär att det främsta riskområdet är om individen riskerar att exponeras på ett otillbörligt eller oetiskt sätt. Detta hanteras vi genom att följa regelverket kring användandet av bildmaterial samt värnar om individens integritet.</p>

Styrelse



GUNNEL DUVEBLAD

Styrelsens ordförande sedan 2012

UTBILDNING: Studier i systemvetenskap

ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseordförande HiQ International AB, Global Scanning A/S och stiftelsen Ruter Dam. Styrelseledamot Dustin Group AB, SWECO AB och Kindred Group plc.

UTSKOTT: Ordförande i ersättningsutskottet samt ledamot i revisions- och investeringsutskottet.



HANS WIKSE

Styrelseledamot sedan 2008

UTBILDNING: Civilingenjör och MBA

ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseordförande Farma Investment AS och Procuritas Partners AB inklusive i närstående bolag till Procuritas Partners AB. Styrelseledamot PCI Holdco A/S (Dantherm).

UTSKOTT: Ledamot i investeringsutskottet och ersättningsutskottet.



LARS GRANLÖF

Styrelseledamot sedan 2016

UTBILDNING: Civilekonom

ÖVRIGA UPPDRAG: CFO Coop Sverige AB. Styrelseledamot och vd Granlöf Consulting AB. Styrelseledamot Labbtass 3 AB.

UTSKOTT: Ordförande i revisionsutskottet.



MATS PALMBLAD

Styrelseledamot sedan 2008

UTBILDNING: Civilingenjör och MBA

ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot och vd PK Partners Holding AB och PK Investments AB. Styrelseordförande Löjtnantsbacken Invest AB. Styrelseledamot Farma Investment AS.



**CHRISTINA WIDERBERG
SÖDERHOLM**

Styrelseledamot sedan 2015

UTBILDNING: Fil. Kandidatexamen och socionomexamen

ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot Danderyds Sjukhus AB, Södersjukhuset AB och Södertälje Sjukhus AB.

UTSKOTT: Ledamot i revisionsutskottet.



PER JARJETUN

Styrelseledamot sedan 2008

UTBILDNING: Civilekonom

ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot Botkyrkabyggen AB och Widrikssons Åkeri AB.

UTSKOTT: Ordförande i investeringsutskottet och ledamot i revisionsutskottet.



DANIEL SCHUSS

Styrelseledamot sedan 2019

UTBILDNING: Civilingenjör och civilekonom

ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot Edumed Group AB och Netcontrol Holding Oy.

UTSKOTT: Ledamot i ersättningsutskottet.



TOMAS BERGSTRÖM

Styrelseledamot sedan 2019

UTBILDNING: Masterexamen i finansiell ekonomi

ÖVRIGA UPPDRAG: Vd och koncernchef i Byggmästare Anders J Ahlström Holding AB. Styrelseordförande i Fasticon AB, ledamot i Infrea AB bland andra.

Koncernledning



OLA KLINGENBORG

Vd och koncernchef
sedan mars 2019

UTBILDNING: Jur.kand och civilekonom
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Nordeuropachef för Clear Channel, vd för Clear Channel Sverige, ledande befattningar inom Bonnier-koncernen och managementkonsult på McKinsey & Co.



MARKKU ONNELA

CFO
sedan 2016

UTBILDNING: Civilekonom
TIDIGARE BEFATTNINGAR: CFO för Jensen Education AB, CFO Proffice AB och nordisk CFO för McDonalds.



STEFAN LAHTI

Affärsområdeschef Individ & familj samt
LSS-boenden Sverige sedan 2015

UTBILDNING: Studier i management och studier i socialjuridik
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Vd för Misa AB, regionchef för Alvia AB, Director FAB operations för Infineon Technologies AG och olika positioner inom Ericsson-koncernen.
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot i Attention Utbildning AB.



ÅSA WALDERIK

Affärsområdeschef Hemomsorg Sverige sedan
2016 och Kvalitets-/Hållbarhetschef sedan 2017

UTBILDNING: Leg sjuksköterska
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Produktchef Pharmacia & Upjohn, regionchef för Förenade Care AB och regionchef för Solhagagruppen/Nytida AB.



CARINA WESSMAN

Affärsområdeschef Personlig assistans
Sverige sedan 2018

UTBILDNING: Marknadsekonom och MBA
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Vd för Assis-tansbolaget i Sverige AB, vd för Varnumhälsan samt marknads- och försäljningschef för Alna Sverige AB och Haluxa AB.



MORTEN NYBAKK

Affärsområdeschef Norge
sedan 2018

UTBILDNING: Socionomexamen, Personal-utveckling och ledning, Health management samt vägledning och coaching.
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Tillväxt- och utvecklingsdirektör för Aberia Healthcare, CEO för Tiltak for ungdom – Agder samt CEO för Tiltaksgruppe.



JAN WILKEN

Affärsområdeschef Danmark
sedan 2014

UTBILDNING: Civilekonom
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Vd för Elite Miljø A/S och operativ chef i Compass Group A/S.



ANN SURTELL

HR-chef
sedan april 2019

UTBILDNING: Studier i ekonomi
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Koncern HR-chef RNB Retail and Brands AB, Nordisk HR-chef Forex Bank AB, HR-chef Euroclear

Flerårsjämförelse

KSEK	2019	2018	2017	2016
Resultaträkning				
Nettoomsättning	4 769 805	4 570 429	4 285 078	4 058 341
EBITA	209 830	200 178	174 898	170 731
EBITA justerad	231 596	203 477	174 898	170 731
Rörelseresultat	164 529	175 705	36 585	112 756
Finansnetto	-91 518	-34 169	-55 643	-40 874
Resultat före skatt	73 011	141 536	-19 058	71 882
Årets resultat	57 558	122 593	-30 725	57 155
Balansräkning				
Anläggningstillgångar	2 471 745	2 223 820	2 256 200	2 176 247
Likvida medel	203 326	141 261	60 476	130 329
Eget kapital	935 374	871 295	739 228	790 770
Långfristiga skulder	334 692	1 135 679	1 424 699	1 259 774
Kortfristiga skulder	1 973 222	928 347	751 324	811 521
Balansomslutning	3 243 288	2 935 321	2 915 251	2 862 065
Kassaflöde				
Kassaflöde från löpande verksamhet	255 455	193 413	45 800	-82 477
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-102 314	-49 915	-119 394	-184 750
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-92 940	-65 841	4 137	239 051
Årets kassaflöde	60 202	77 657	-69 457	-28 176
Nyckeltal				
EBITA-marginal, %	4,4	4,4	4,1	4,2
EBITA % justerad	4,9	4,5	4,1	4,2
Rörelsemarginal, %	3,4	3,8	0,9	2,8
Operativt kassaflöde	389 942	236 081	75 906	-60 167
Kassagenerering, %	119	108	40	-32
Nettorörelsekapital	-146 490	-245 217	-44 435	-156 649
Nettoskuld	1 319 679	1 012 252	1 161 775	1 081 588
Nettoskuld exklusive IFRS 16	969 555	1 012 252	1 161 775	1 081 588
Soliditet, %	28,8	29,7	25,4	27,6
Medelantal heltidsanställda	7 796	7 699	7 342	7 042
Aktiedata				
Resultat per aktie, SEK, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året	1,8	3,8	-0,9	1,7
Antal aktier	32 583 870	32 583 870	32 583 870	32 583 870

FINANSIELLA DEFINITIONER OCH ALTERNATIVA NYCKELTAL

Nyckeltal	Definition	Förklaring
Förändring i nettoomsättning	Förändring i nettoomsättning under innevarande period.	Bolaget betraktar nyckeltalet som behövligt vid jämförelser mellan intilliggande perioder.
Organisk omsättningstillväxt	Förändring i nettoomsättning under innevarande period, exklusive förvärvade och avyttrade enheter samt valutakurseffekter, i förhållande till nettoomsättning motsvarande period föregående år.	Bolaget betraktar detta nyckeltal relevant för investerare som vill bedöma bolagets förmåga att skapa tillväxt, genom volym och/eller pris, i vidareförd verksamhet.
Förvärvstillväxt	Förändring i nettoomsättning under innevarande period hänförlig till förvärvade enheter, exklusive valutakurseffekter, i förhållande till nettoomsättning motsvarande period föregående år. Förvärvade enheters nettoomsättning definieras som förvärvad tillväxt under 12 månader från och med respektive förvärvsdatum.	Bolaget betraktar detta nyckeltal som ett nödvändigt komplement till organisk tillväxt för den bedömare som vill få en uppfattning om bolagets totala tillväxt.
EBITDA	Resultat före avskrivningar av operativa immateriella tillgångar, materiella anläggningstillgångar, avskrivning av förvärvade immateriella tillgångar, omvärdering av villkorade köpeskillningar, finansiella poster och skatt.	Detta nyckeltal anser bolaget vara ett bra komplement till EBITA.
EBITA	Avser resultat före av- och nedskrivningar på förvärvade immateriella tillgångar, omvärdering av villkorade köpeskillningar, finansiella poster och skatt.	EBITA är ett centralt resultatmått för bolaget och centralt för såväl interna som externa bedömare av bolagets resultatutveckling över tid.
EBITA-marginal	EBITA dividerat med nettoomsättning.	Bolaget betraktar detta som relevant för investerare som vill jämföra bolagets lönsamhet med andra företag i branschen.
EBITA justerad	EBITA justerad för jämförelsestörande poster.	Justeringen av jämförelsestörande poster för att underlätta rättvis jämförelse mellan två jämförbara perioder samt för att visa den underliggande utvecklingen i den operativa verksamheten exkluderat för engångskostnader.
Resultat per aktie (SEK)	Periodens resultat i SEK hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till vägt genomsnittligt antal aktier före och efter utspädning.	IFRS-nyckeltal
Nettoskuld	Räntebärande skulder reducerat med likvida medel.	Nettoskulden har en hög korrelation till bolagets räntekostnader.
Soliditet (%)	Totalt eget kapital dividerat med balansomslutningen.	Bolaget anser detta vara ett viktigt nyckeltal för att ge en bild av bolagets finansiella stabilitet.
Kassaflöde från den löpande verksamheten	Kassaflöde från den löpande verksamheten efter förändringar i rörelsekapital.	IFRS-nyckeltal
Operativt kassaflöde	EBITDA plus förändringar av nettorörelsekapital och sålda materiella anläggningstillgångar, minus betalda inkomstskatter samt förvärv av operativa materiella och immateriella anläggningstillgångar.	Detta nyckeltal anser bolaget speglar samstämmigheten mellan rapporterat resultat från rörelsen och rörelsens bidrag till finansiellt handlingsutrymme. Talet indikerar bolagets utrymme för att hantera finansieringskostnader och expansionsinvesteringar.
Kassagenerering (%)	Operativt kassaflöde i relation till EBITDA.	Kassagenerering återspeglar det vedertagna begreppet cash conversion och är ett slags effektivitetsmått på i vilken uträkning redovisat resultat översätts till konkret bidrag till bolagets finansiering.
Nettorörelsekapital	Omsättningstillgångar exklusive likvida medel minus kortfristiga icke räntebärande skulder.	Nettorörelsekapital är ett mått på bolagets bindning av kortfristigt kapital i den operativa verksamheten. Bolaget betraktar nyckeltalet som viktigt för att förstå förändringar i bolagets operativa kassaflöde.
Medeltal anställda	Medelantalet heltidsanställda under rapporteringsperioden.	Ej finansiellt nyckeltal.

Ordlista

BRANSCHSPECIFIKA TERMER

BARNEVERN

Norska staten och kommunerna har ett gemensamt ansvar för administration av norska barnskyddslagen, Lov om barnevernstjenester.

BESTÄLLARE

Kommuner, myndigheter och andra offentliga organ som agerar beställare av Team Olivias omsorgstjänster.

BPA

Brukarstyrd Personlig Assistanse i Norge respektive Borgerstyret Personlig Assistance i Danmark. Brukaren som beviljas BPA har rätt att själv bestämma hur assistansen ska organiseras och vem som ska utföra den.

BUFDIR

Barne-, ungdoms- och familjederektoratet. Det norska centrala organet för administration och drift av barnomsorg.

BUFETAT

Den norska myndigheten Barne-, ungdoms- och familjeetaten består av fem regionkontor och tillser boenden och familjehem utifrån kommunernas behov.

GDPR

General Data Protection Regulation, EU:s gemensamma förordning om dataskydd för personuppgifter som trädde i kraft i maj 2018.

HO

Lov om helse- og omsorgstjenester. Norsk lag som reglerar vården av barn, unga och vuxna med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar.

HVB

Hem för vård eller boende. Behandlingshem som tar emot individer för vård eller behandling i förening med boende. Detta kan vara barn och ungdomar som av olika anledningar inte kan bo hos sina familjer, samt vuxna med olika sociala problem som behöver vård och stöd kring sitt eget boende.

IVO

Inspektionen för vård och omsorg i Sverige. IVO:s främsta uppgift är att svara för tillsyn och tillståndsprövning inom hälso- och sjukvård, socialtjänst och verksamhet enligt lagen om stöd och service till funktionshindrad.

KUND

Med kund respektive individ avses slutanvändaren av Team Olivias omsorgstjänster, exempelvis en person i behov av personlig assistans.

KUNDVAL

Individen/kunden får själv välja vem som ska vara utförare av vård- och omsorgstjänster i enlighet med LOV.

LEX MARIA

Anmälningsskyldighet för en vårdgivare i Sverige att i enlighet med patientsäkerhetslagen anmäla händelser som har medfört, eller hade kunnat medföra, en allvarlig vårdskada eller sjukdom till IVO.

LEX SARAH

Anmälningsskyldighet för en omsorgsutförare i Sverige att till IVO rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden inom ramen för lagarna SoL och LSS.

LOU

Lagen om offentlig upphandling i Sverige.

LOV

Lagen om valfrihetssystem i vården i Sverige. LOV reglerar vad som ska gälla för de kommuner och landsting som vill konkurranspröva kommunala och landstingskommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till individen eller patienten.

LSS

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade i Sverige. Syftet med lagen är att människor med funktionsnedsättningar ska få det stöd som behövs för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. LSS är en så kallad rättighetslag.

RAMAVTAL

Avtal som reglerar hur en svensk upphandlande myndighet ska tilldela en eller flera leverantörer kontrakt under en viss period.

SCHABLONERSÄTTNING

Timbeloppet för assistansersättning i Sverige uppgick till 299,80 kr för 2019, en ökning med 1,5 %.

SOL

Socialtjänstlagen utgör en ramlag för socialtjänsten i Sverige och innehåller regler för bland annat hemtjänst, HVB och äldreomsorg. Lagen syftar till att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Kontaktinformation

SVERIGE

TEAM OLIVIA

Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
08-514 201 50
www.teamolivia.se
www.teamoliviagroup.se

ACTIVE OMSORG

Nya Tanneforsvägen 55
582 42 Linköping
013-14 23 23
www.activeomsorg.se

AKTIV ASSISTANS

Västra Esplanaden 19
903 25 Umeå
090-820 02 03
www.aktivassistans.nu

AMBASS

Degelvägen 2
610 14 Rejmyre
011-13 91 36
www.ambass.se

ANNAS ASSISTANS

Roslagsgatan 50
113 54 Stockholm
010-33 33 900
www.annasassistans.se

ASSISTANSLIV

Roslagsgatan 50
113 54 Stockholm
010-516 47 75
www.assistansliv.se

ASSISTANSLOTSEN

Tjalmargatan 8
831 45 Östersund
063-391 01 00
www.assistanslotsen.com

BACKEBO VÅRD & OMSORG

Byaliden 31
282 94 Hörja
0451-541 48
www.backeboab.se

BILLS BO & UTBILDNINGSGÅRD

Åkerby 213
819 61 Skärplinge
0294-211 74
www.billsbo.se

BONZI PERSONLIG STÖD

Skarpnäcks allé 60
128 33 Skarpnäck
08-588 926 00
www.bonzi.se

CJS LEDSAGARSERVICE

Katarina Bangata 61
116 42 Stockholm
08-615 00 52
www.ledsagarservice.se

CVO - CENTER FÖR VÅRD OCH OMSORG

Ekeby bruk 6C
752 63 Uppsala
018-444 06 00
www.cvo.se

INRE KRAFT

Kyrkgatan 30
961 34 Boden
0921-664 30
www.inrekraft.se

KLARAGÅRDEN

Bjälbovägen 73
592 41 Vadstena
070-483 15 62
www.klaragarden.se

KUNGSÄNGEN I NORA

Prästgatan 16
713 22 Nora
0587-155 60
www.kungsangensgruppboende.se

KURA OMSORG

Aspholmsvägen 12A
702 27 Örebro
019-603 22 90
www.kuraomsorg.se

MTG OMSORG

Måsholmstorget 3
127 48 Skärholmen
08-779 40 90
www.mtgomsorg.se

NA CARE

Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
08-452 06 55
www.nacare.se

NORDSTRÖM ASSISTANS

Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
08-783 79 88
www.nordstromassistans.se

OLIVIA HEMOMSORG

Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
www.oliviahemomsorg.se

OLIVIA OMSORG

Magnus Ladulåsgatan 8A
118 66 Stockholm
www.oliviaomsorg.se

OLIVIA PERSONLIG ASSISTANS

Råsundavägen 100
169 57 Solna
08-514 201 50
www.oliviapersonligassistans.se

OMSORG NORR

Holmparken 1
803 10 Gävle
018-444 06 00
www.omsorgnorr.se

OP ASSISTANS

Holmparken 1
803 10 Gävle
026-14 38 38
www.opassistans.se

PÄR SONESSON

Drottningholmsvägen 10
112 42 Stockholm
08-410 600 01
www.parsonesson.se

REHABASSISTANS

Brunnshusgatan 19
871 32 Härnösand
0611-221 01
www.rehabassistans.se

RTFL CARE

Måsholmstorget 3
127 02 Skärholmen
08-711 40 00
www.rtfl.se

SELFHELP I STOCKHOLM

Gyllenstiernsgatan 8
115 26 Stockholm
08-667 91 90
www.selfhelp.se

SELFHELP I SÖDERHAMN

Hemmansvägen 7
826 62 Norralla
0270-707 90
www.selfhelp.se

SOLVIKEN

Spånggatan 7
570 82 Målilla
0495-201 06
www.solviken.se

SÄVIK BEHANDLINGSCHEM

Vedgårdsvägen 9
783 32 Säter
0225-566 30
www.savik.se

SÄVIQ KVINNOBEHANDLING

Hemmansvägen 17
826 62 Norralla
www.saviq.se

TALLKULLENS HVB-HEM

Nyhemsgratan 40
641 51 Katrineholm
0150-135 00
www.tallkullen.se

VI OMSORG

Fridhemsgratan 9
792 32 Mora
010-207 16 50
www.viomsorg.se

VILJAN ASPERGER CENTRUM

Hopslagarvägen 28D
730 60 Ramnäs
www.viljan.se

VILJAN FRISKOLA

Bergslagsvägen 17
730 60 Ramnäs
www.viljanfriskola.se

VILLA BJÖRKUDDEN

Stationsvägen 16
713 72 Glyttorp
0587-255 54
www.villabjorkudden.se

VÄNDPUNKTENS STÖDBOENDE

Vedgårdsvägen 9
783 32 Säter
0243-807 09
www.vandpunkten.se

NORGE

TEAM OLIVIA NORGE

Grensen 18
0159 Oslo
www.teamolivia.no

ASSISTERMEG

Olaf Helsets vei 5
0694 Oslo
+47 4000 22 03
www.assistermeg.no

OLIVIA ASSISTANSE

Grensen 18
0159 Oslo
www.oliviaassistanse.no

OLIVIA SOLHAUGEN

Lunnerlinna 28
2730 Lunner
+47 613 267 00
www.solhaugen.no

TEAM OLIVIA BOHAB

Lunnerlinna 28A
2730 Lunner
+47 455 03 105

TEAM OLIVIA FOSTERHJEM

Sjøhuskleiva 15
5503 Haugesund
+47 974 255 95
www.fosterhjem.teamolivia.no

DANMARK

TEAM OLIVIA DANMARK

Hørkær 20, 2. sal
2730 Herlev
+45 88 88 71 71
www.teamolivia.dk

BEHANDLINGSSTEDERNE SØBÆK

Søbæksparken 10
4450 Jyderup
+45 59 24 83 00
www.soebaek.dk

FOCUS PEOPLE

Algade 67, 1. sal
5500 Middelfart
+45 223 331 12
www.focus-people.dk

OLIVIA DANMARK

Hørkær 20, 2. sal
2730 Herlev
+45 888 871 71
www.oliviadanmark.dk

KVALITET OCH HÅLLBARHET

ÅSA WALDERIK

Kvalitets- och hållbarhetschef,
Team Olivia
073-853 46 24
asa.walderik@teamolivia.se

KOMMUNIKATION

EMMA HOLKE

Kommunikatör,
Team Olivia
070-041 58 58
emma.holke@teamolivia.se





TEXT, FORM OCH PRODUKTION:

Team Olivia och Sthlm Kommunikation & IR.

FOTO: Team Olivias bildbank, Katarina Strömgren, Sara Strandlund, Magnus Svensson, Alexander Ruas och Magnus Elgquist.

TRYCK: Exakta 2020.

Team Olivia Group AB
Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
08 514 201 50
www.teamoliviagroup.se

team:olivia